

# ความพร้อมสำหรับการทำธุรกิจ

## การกำหนดวิสัยทัศน์

---

ในวันนี้ คุณจะคิดเกี่ยวกับการกำหนดวิสัยทัศน์ที่ดีสำหรับอนาคตของคุณ  
จะช่วยให้คุณบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงวิชาชีพ และเชิงส่วนตัว

---



3 ชั่วโมง



## โครงสร้างหลักสูตรความพร้อมสำหรับธุรกิจ

### เรื่องที่ 1: การเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ

E1	การเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ 1. การกำหนดวิสัยทัศน์
E2	การเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ 2. การทำความเข้าใจการเป็นผู้ประกอบการ
E3	แนวคิดธุรกิจของคุณ 1. การเลือกแนวคิดของคุณ
E4	แนวคิดธุรกิจของคุณ 2. การให้ความหมายแนวคิดของคุณ
E5	การทำความเข้าใจตลาด
E6	สิ่งที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ คืออะไร?
E7	การเริ่มต้นธุรกิจของคุณ
E8	แผนธุรกิจของคุณ 1. การกำหนดรูปแบบธุรกิจของคุณ และการวิเคราะห์ตลาด

### เรื่องที่ 2: การดำเนินการเกี่ยวกับการตลาดและการขาย

S1	การพัฒนาแผนการตลาดของคุณ ขั้นที่ 1
S2	การพัฒนาแผนการตลาดของคุณ ขั้นที่ 2
S3	การสร้างยี่ห้อ หรือแบรนด์ของคุณ
S4	การทำการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์
S5	การสร้างธุรกิจออนไลน์
S6	เทคนิคการขาย
S7	การเจรจาต่อรองเพื่อความสำเร็จ
S8	แผนธุรกิจของคุณ 2. การนำเสนอยุทธศาสตร์ทางการตลาดของคุณ

### เรื่องที่ 3: การบริหารจัดการธุรกิจของคุณ

M1	การบริหารจัดการด้านคุณภาพ
M2	การบริหารจัดการด้านผลิตภาพ
M3	การบริหารจัดการด้านเวลาและภาระงาน
M4	การแสวงหา และการบริหารจัดการเสริมสร้างความร่วมมือต่าง ๆ
M5	การบริหารจัดการบุคลากร เจ้าหน้าที่ 1
M6	การบริหารจัดการบุคลากร เจ้าหน้าที่ 2
M7	การบริหารจัดการวัฒนธรรม
M8	แผนธุรกิจของคุณ 3. การนำเสนอแผนการจัดการของคุณ

## เรื่องที่ 4: การพุ่งเป้าไปที่การเงิน

F1	การบริหาร จัดการ และดูแลเงินของคุณ
F2	การคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่าย
F3	การจัดการสร้างกำไร
F4	การดูแล รักษา และจัดทำระบบบัญชี
F5	การคาดการณ์ ประเมินกระแสเงินสด
F6	การคำนวณต้นทุนการเริ่มต้นธุรกิจของคุณ
F7	การประเมินทางการเงิน
F8	แผนธุรกิจของคุณ 4. การนำเสนอแผนการเงินของคุณ

## เรื่องที่ 5: การเตรียมการสำหรับอนาคต

P1	การสร้าง รักษา และอ้างการเป็นธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ
P2	การสร้างความตระหนักรู้ในตนเอง
P3	แผนธุรกิจของคุณ 5. การเขียนบทสรุป และการดูแลรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
P4	การปฏิบัติงาน

## เรื่องที่ 6 : การเรียนรู้ทักษะที่ผสมผสานความสามารถด้านสังคม การสื่อสาร ด้านอารมณ์ และที่ใช้ในการประกอบอาชีพ (Soft skills)

I 1	การกำหนดวิสัยทัศน์
I 2	การแก้ไขปัญหา
I 3	การสร้างความตระหนักรู้ในตนเอง
I 4	การทำงานเป็นทีม
I 5	การคิดวิเคราะห์

# สารบัญ

## โครงสร้างหลักสูตรความพร้อมสำหรับธุรกิจ

### คู่มือการฝึกอบรมความพร้อมสำหรับธุรกิจ

---

#### I1 – การกำหนดวิสัยทัศน์

---

กรณีศึกษา	2
แบบฝึกหัดที่ 1 : เรื่องสำคัญในอาชีพของข้าพเจ้า	4
แบบฝึกหัดที่ 2 : ณ วันที่ข้าพเจ้าเกษียณอายุจากการทำงาน	5
แบบฝึกหัดที่ 3 : การสร้างชุดวิสัยทัศน์	6
แบบฝึกหัดที่ 4 : การบ่งชี้ทักษะสำคัญ	8
แบบฝึกหัดที่ 5 : การค้นหาทักษะของคุณ	9
แบบฝึกหัดที่ 6 : การจัดทำแผนการพัฒนาวิชาชีพ	11
สรุป	13
ข้อท้าทายของคุณ	14

# คู่มือการฝึกอบรม ความพร้อมสำหรับธุรกิจ

ขอให้ทำตามป้าย  
สัญลักษณ์:



แสดงถึงเวลา  
ที่คุณต้องสิ้นสุดกิจกรรม



แสดงถึง  
การอภิปราย/ประชุมกลุ่มย่อย



กิจกรรมกำลังเริ่มขึ้น  
ขอให้อ่านคำสั่ง ปฏิบัติตามเสียง  
สัญลักษณ์ ที่แสดงในกลุ่ม



แสดงถึงข้อมูลความรู้  
เพิ่มเติม ขอให้อ่านอย่างตั้งใจ

## 1. การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

ในช่วงเริ่มต้น ให้แบ่งผู้เข้าร่วมเป็นกลุ่ม ๆ ละ 5 - 7 คน จากนั้นให้ทำงานภายในกลุ่มของคุณ และปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการ/คำสั่งในคู่มือการฝึกอบรม

## 2. การอ่านออกเสียงคำสั่งต่าง ๆ

ขอให้อ่านออกเสียงต่าง ๆ สำหรับบรรดาข้อมูลทั้งหมดที่แสดงไว้ในคู่มือ ความพร้อมสำหรับธุรกิจ โดยสมาชิกกลุ่มอาจจะสลับเปลี่ยนกันอ่านขั้นตอนการดำเนินการ/คำสั่งออกเสียงต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่ม หรือบุคคลใด ๆ ในกลุ่มปฏิบัติตามได้ตลอดเวลา

## 3. การดูแลให้ทุก ๆ คนมีส่วนร่วม

ขอให้ดูแล และสร้างบรรยากาศกระตุ้นให้ทุกคนในกลุ่มมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง ในการอภิปราย หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และต้องระมัดระวังดูแลมิให้สมาชิกคนใดคนหนึ่งใดในกลุ่มครอบงำ/ผูกขาดการพูดคุย หรือนิ่งเฉยไม่เข้าร่วมการพูดคุยแต่อย่างใด

## 4. การคอยดูเวลา

ขอให้มอบหมายให้สมาชิกคนใดคนหนึ่งของกลุ่มทำหน้าที่คอยดูเวลาสำหรับกิจกรรมแต่ละกิจกรรม พร้อมกับแจ้งเตือนกลุ่มให้ทราบ เมื่อถึงเวลาที่จะต้องทำกิจกรรมอื่น ๆ ต่อไป ซึ่งในส่วนนี้ ถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อเป็นการดูแลว่า คุณมีเวลามากพอที่จะทำภารกิจต่าง ๆ ในช่วงนี้ให้สำเร็จลุล่วงได้

## 5. เขียนคำตอบของคุณลงในกระดาษ

ขอให้ใช้กระดาษที่จัดไว้ให้ต่างหากสำหรับการเขียนคำตอบจากกลุ่มของคุณ ในแบบฝึกหัดแต่ละกิจกรรม ซึ่งส่วนนี้จะช่วยให้มีการร่วมแลกเปลี่ยนกันในกลุ่ม และเป็นบันทึกช่วยจำถึงสิ่งต่าง ๆ ที่คุณได้เรียนรู้ไป

## 6. การเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

ขอให้คิดไว้เสมอว่า กิจกรรมนี้ไม่มีครูหรือผู้สอนเป็นการเฉพาะ ดังนั้น กลุ่มของคุณจะต้องเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และจากคู่มือการฝึกอบรมเป็นสำคัญ โดยหากคุณไม่ทราบถึงคำตอบที่ถูกต้องหรือเหมาะสมกับคำถาม ขอให้อภิปราย และช่วยกันคิดในกลุ่มของคุณ จากนั้นให้ตัดสินใจว่า เลือกสิ่งที่คุณคิดว่าดีที่สุดเป็นคำตอบนั้น ๆ



## กรณีศึกษา

กรณีศึกษาจะช่วยให้เราได้เรียนรู้เกี่ยวกับหัวข้อ หรือประเด็นนั้น ๆ ได้มากยิ่งขึ้น โดยการนำเสนอ อภิปราย และแลกเปลี่ยนในสถานการณ์ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ในชีวิตจริง และนำมาใช้สร้างการเรียนรู้ต่อกัน



20 นาที

### คำสั่ง/ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ขอให้ตั้งใจฟังสมาชิกคนหนึ่งคนใดในกลุ่มที่อาสาอ่านออกเสียงขั้นตอนการดำเนินการ/คำสั่งดัง ๆ จากตัวอักษรด้านล่าง

คิมบับ (Kimbap) และโป (Po) ได้พูดคุยกันเกี่ยวกับอาชีพที่พวกเขาต้องการจะทำ และแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของพวกเขาสำหรับอาชีพในอนาคต



คิมบับ (Kimbap)

“ตอนนี้ ฉันรู้ว่า ฉันต้องการทำอาชีพอะไรแล้วละ แต่ก็ยังไม่แน่ใจจริง ๆ ว่า จะมีแนวทางที่ดีที่สุด ที่จะประสบความสำเร็จได้ตามที่มุ่งหวังไว้ ฉันรู้ตัวว่า ฉันชอบทำงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ดังนั้น เลยคิดถึง การประกอบอาชีพวิศวกรด้านโปรแกรมสำเร็จรูปหรือซอฟต์แวร์ (software engineer) แต่ทว่า ฉันไม่แน่ใจจริง ๆ ว่าทิศทางของอาชีพนั้น ๆ จะนำไปสู่อะไร และไม่แน่ใจด้วยซ้ำว่า ฉันต้องการอะไรจากการประกอบอาชีพนี้ ! ทั้งนี้ โดยพื้นฐานแล้ว สิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับฉัน คือ การมีครอบครัว ดังนั้น ฉันต้องการมีครอบครัวของตนเอง แต่ก็ยังลังเลว่า ฉันจะทำทั้งสองสิ่งควบคู่กันไปได้ดีแค่ไหน”

“ลูกพี่พี่ของตัวเองก็พูดเหมือน ๆ กันว่า ตั้งแต่เขาเรียนจบจากมหาวิทยาลัย เขาก็ทำงานอย่างหนัก แต่ยังไม่มีความสุข และต้องการเปลี่ยนอาชีพของตนเอง ตรงนี้ ฉันคิดว่า ปัญหาจากการที่เขาไม่รู้ว่าต้องการทำอะไรแน่ ๆ สิ่งที่เขาเห็น คือ เขาทำงานหนักติดต่อกันยาวนาน และสามารถประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน แต่เขาต้องการมีเวลาให้กับครอบครัว ลูก ๆ ของเขามากยิ่งขึ้น ดังนั้น ฉันคิดว่า สิ่งสำคัญที่จะต้องหาให้พบ คือ คุณค่าหรือสิ่งสำคัญที่สุดในชีวิตของคุณคืออะไรกันแน่”



โป (Po)

2. หลังจากนั้น ให้พูดคุยกัน และอภิปรายตามคำถามต่าง ๆ ดังนี้

- สิ่งที่เป็นปัญหา หรือความกังวลของทั้งคิมบับ (Kimbap) และโป (Po) คืออะไรบ้าง?
- ปัจจัยอื่นอะไรบ้างที่มีอยู่ในเรื่องเล่าชีวิตของลูกพี่พี่ของโป (Po) และในชีวิตของคิมบับ (Kimbap)

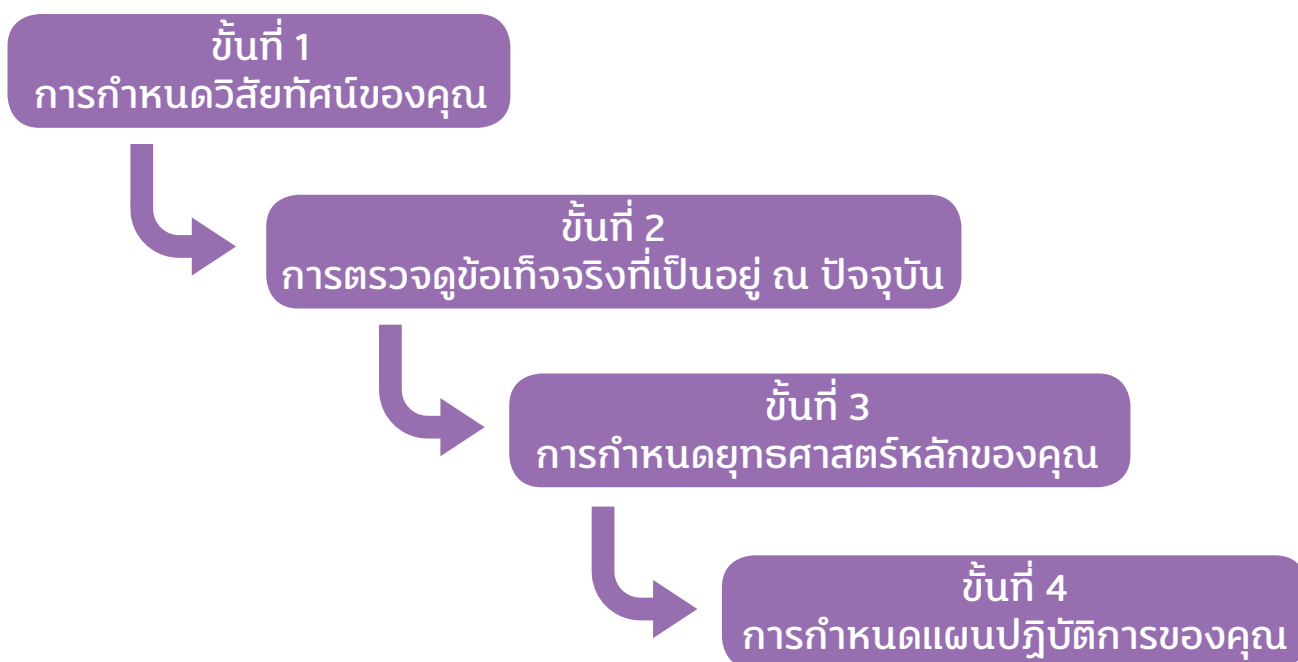
ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความคิด และตัดสินใจของพวกเขา?

• ลูกพี่พี่ของโป (Po) และคิมบับ (Kimbap) ควรทำอะไรเพื่อช่วยให้เขาค้นหาคำตอบตามที่ตนเองสงสัย หรือตั้งคำถาม?

• คุณคิดว่า การที่คุณจะคิดเกี่ยวกับสิ่งที่คุณต้องการประสบความสำเร็จ และวิธีการที่จะทำให้คุณประสบความสำเร็จนั้นมีความสำคัญหรือไม่?

## การจัดทำแผนการพัฒนาส่วนบุคคล

ในโมดูลนี้ คุณจะได้เรียนรู้มากขึ้นเกี่ยวกับการกำหนดวิสัยทัศน์ และการทำงานภายในกลุ่ม เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาส่วนบุคคล โดยมีการดำเนินงานใน 4 ขั้นตอน กล่าวคือ



แบบฝึกหัดที่ 1 ที่ 2 และที่ 3 จะเน้นไปที่การดำเนินงานขั้นที่ 1 โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ เป็นสิ่งสำคัญที่จะขับเคลื่อนทิศทางการประกอบอาชีพของคุณต่อไป เนื่องจากจะทำให้คุณสามารถทำความเข้าใจและคิดค้นถึงสิ่งที่คุณต้องการทำงาน หรือประกอบอาชีพต่อไป การหมั่นทบทวน ทำความเข้าใจและฝึกกำหนดวิสัยทัศน์ ถือเป็นสิ่งที่คุณควรที่ประสบความสำเร็จเป็นอย่างมากแล้วปฏิบัติตาม

ทั้งนี้ **ขอให้พึงระลึกเสมอว่า** การจัดทำวิสัยทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตของคุณไม่จำเป็นต้องทำอย่างเร่งรีบ ขอให้คิดไตร่ตรองอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง และหมั่นทบทวนวิสัยทัศน์ที่กำหนดนั้น ๆ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องว่ายังคงเกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องกับทิศทางความต้องการของคุณอยู่

# แบบฝึกหัดที่ 1



20 นาที

## เรื่องสำคัญในอาชีพของข้าพเจ้า

ในกิจกรรมนี้ คุณจะได้อธิบายเกี่ยวกับสิ่งสำคัญสำหรับการประกอบอาชีพ/การทำงานในอนาคตของคุณ

1. ขอให้ฟังสมาชิกกลุ่มอ่านออกเสียงคำที่เขียนแสดงความคิดที่ปรากฏอยู่ในคลาวด์ (cloud) ด้านล่าง
2. ในลักษณะที่เป็นการดำเนินการแบบกลุ่ม ขอให้ร่วมกันอภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของคุณ และขอให้คุณคิดว่าการพิจารณา/ตั้งคำถามต่าง ๆ เหล่านี้ เป็นสิ่งสำคัญในการวางแผนการประกอบอาชีพ/การทำงานของคุณ หรือไม่





## แบบฝึกหัดที่ 2



15 นาที

### ณ วันที่ข้าพเจ้าเกษียณอายุจากการทำงาน

ขอให้ลองคิด/จินตนาการว่า วันนี้เป็นวันที่คุณมีคุณสมบัติครบสำหรับการเกษียณอายุได้ (ณ วันที่คุณพิจารณา/กำหนดว่า จะยุติการทำงานเมื่อมีอายุมากพอแล้ว) และบริษัทของคุณได้จัดงานเลี้ยงอาหารกลางวันให้สำหรับคุณ โดยระหว่างงานเลี้ยงดังกล่าว เพื่อนร่วมงานของคุณอาจจะลุกขึ้นยืน และกล่าวสิ่งต่าง ๆ ถึงคุณ และการทำงานของ

1. โดยส่วนตัวแล้ว ให้ลองคิดถึงสิ่งต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ด้าน ที่คุณต้องการให้เพื่อนร่วมงานของคุณกล่าวถึงตัวคุณ และการทำงานของ คุณ อาทิ “รักษา (Raksa) เป็นผู้จัดการที่ดี เยี่ยมยอดอย่างแท้จริง”
2. ให้แลกเปลี่ยนข้อมูลที่คิดกับกลุ่ม พร้อมกับอธิบายเหตุผลที่คุณต้องการให้เพื่อนร่วมงานของคุณกล่าวถึงสิ่งต่าง ๆ เหล่านั้น เกี่ยวกับตัวคุณ

**“รักษา (Raksa) ได้ช่วย  
สร้างแรงบันดาลใจให้กับ  
เพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ  
ไปถึงเป้าหมายของตนเอง”**



# แบบฝึกหัดที่ 3



30 นาที

## การสร้างชุดหรือกระดานวิสัยทัศน์ (vision board)

ชุดหรือกระดานวิสัยทัศน์ (vision board) เป็นเครื่องมือที่นำเสนอเป้าหมาย และความฝันของคุณ โดยในแบบฝึกหัดนี้ ขอให้คุณจัดทำชุดหรือกระดานวิสัยทัศน์ให้สมบูรณ์ โดยนำเสนอลักษณะต่าง ๆ ที่คุณประสงค์จะออกแบบให้เกิดขึ้นกับอาชีพ หรือลักษณะการทำงานในอนาคตของคุณ

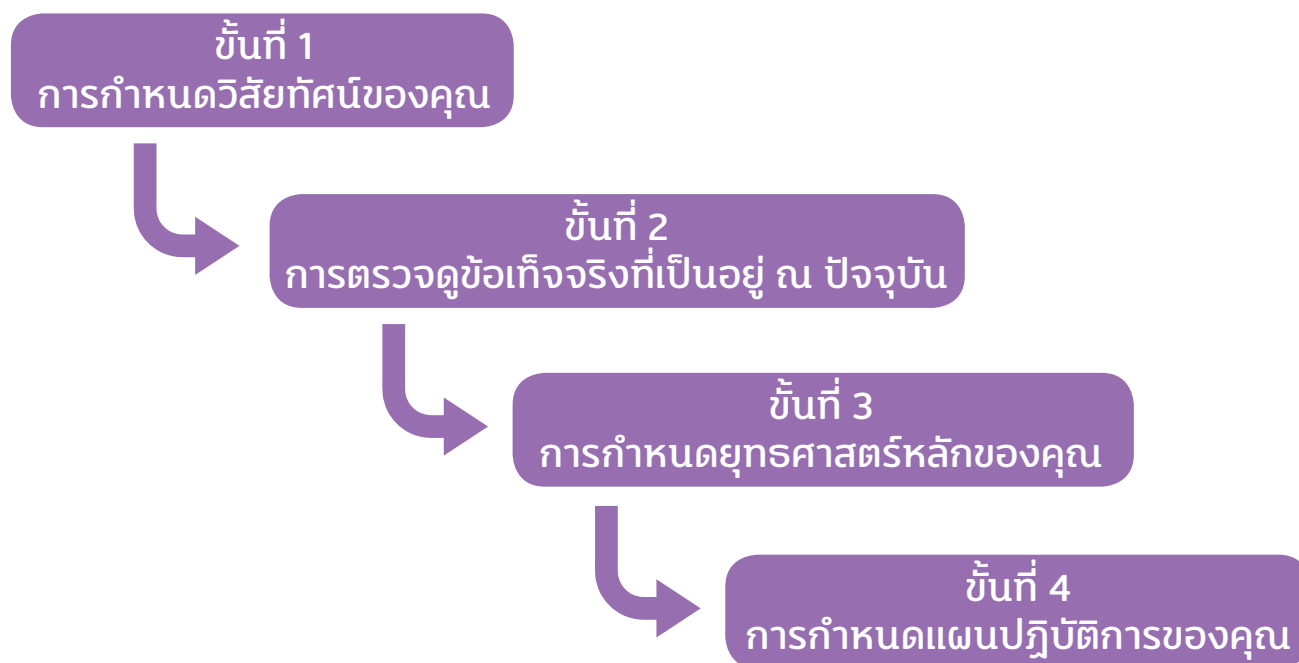
1. ขอให้ใช้กระดาษเปล่า และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ อาทิ ปากกาสำหรับการวาดภาพ และเขียนข้อความจัดทำชุดหรือกระดานวิสัยทัศน์ของคุณให้สมบูรณ์
2. ในกระบวนการทำแบบฝึกหัด ขอให้อภิปราย/แลกเปลี่ยนเนื้อหาในชุดหรือกระดานวิสัยทัศน์กับสมาชิกภายในกลุ่ม
3. หลังจากที่มีสมาชิกทุกคนจัดทำชุดหรือกระดานวิสัยทัศน์เสร็จสมบูรณ์แล้ว ขอให้สลับเปลี่ยนกันนำเสนอชุดหรือกระดานวิสัยทัศน์กับสมาชิกกลุ่มทั้งหมด โดยให้อธิบายถึงความแตกต่างของรูปภาพ และความหมาย หรือสิ่งที่นำเสนอเกี่ยวกับตัวของคุณ



## การจัดทำแผนการพัฒนาส่วนบุคคล

คุณยังจำกรอบการปฏิบัติงานสำหรับการจัดทำแผนการพัฒนาส่วนบุคคล ได้หรือไม่?

ขอให้พยายามสร้างความคุ้นเคยกับขั้นตอนต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำแผนการพัฒนาทางวิชาชีพ โดยขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง คือ การทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดแข็งและจุดอ่อน ซึ่งทำให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์



แบบฝึกหัดที่ 4 และที่ 5 จะเน้นไปที่ขั้นตอนที่ 2 และ 3 เพื่อช่วยให้คุณสามารถค้นหา หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ความเป็นจริง ณ ปัจจุบัน และยุทธศาสตร์หลัก ๆ ได้

# แบบฝึกหัดที่ 4



15 นาที

## การค้นหาทักษะที่สำคัญ

ในกิจกรรมนี้ คุณจะได้อ่านลักษณะเฉพาะ หรือทักษะต่าง ๆ ที่สำคัญในการประกอบอาชีพ หรือการทำงานของคุณ

1. ในลักษณะการทำงานกลุ่ม ขอให้ช่วยกันอ่านลักษณะของทักษะแต่ละด้านตามที่แสดงไว้ในบัญชีรายการที่อยู่หน้าถัดไป และให้อภิปราย หรือแลกเปลี่ยนทำความเข้าใจความหมายของทักษะนั้น ๆ
2. ในลักษณะของทำงานแยกตามตัวบุคคล ขอให้คุณใส่คะแนนระดับความสำคัญตามความคิดของคุณ โดยไล่จากมากไปหาน้อย ใส่ลำดับจากหมายเลข 1 จนถึง 22 ไว้ด้านหน้าทักษะแต่ละข้อ
3. ให้สลับกันนำเสนอทีละคน โดยให้คุณบอกสมาชิกในกลุ่มให้ทราบ เกี่ยวกับทักษะที่สำคัญที่สุด 5 ข้อแรกตามที่คุณเลือก

ทักษะการทำงาน	
ทักษะความเป็นผู้นำ	การทำงานเป็นทีม
ความคิดสร้างสรรค์	ทักษะการประสานความร่วมมือในโครงการ
การแก้ไขปัญหา	การทำความเข้าใจตนเอง
การคิดเชิงวิเคราะห์/วิพากษ์	การสร้างสมดุลระหว่างงานและชีวิต
ความมั่นใจในตนเอง	การมีความรับผิดชอบ
การจัดการความเครียด	การทำงานอย่างมีทิศทาง/เป็นระบบ
การบริหารจัดการทีม	ความเข้าใจอกเข้าใจ (empathy)
ทักษะการเจรจาต่อรอง	ทักษะการประสานเครือข่าย
การทำงานเชิงรุก และความคิดริเริ่ม	ทักษะการสื่อสารผ่านอวัจนภาษา
การบริหารจัดการเวลา	การสื่อสารระหว่างบุคคล
การพูดในที่สาธารณะ	การทำความเข้าใจภาวะความแตกต่างทาง (การข้าม) วัฒนธรรม

# แบบฝึกหัดที่ 5



15 นาที

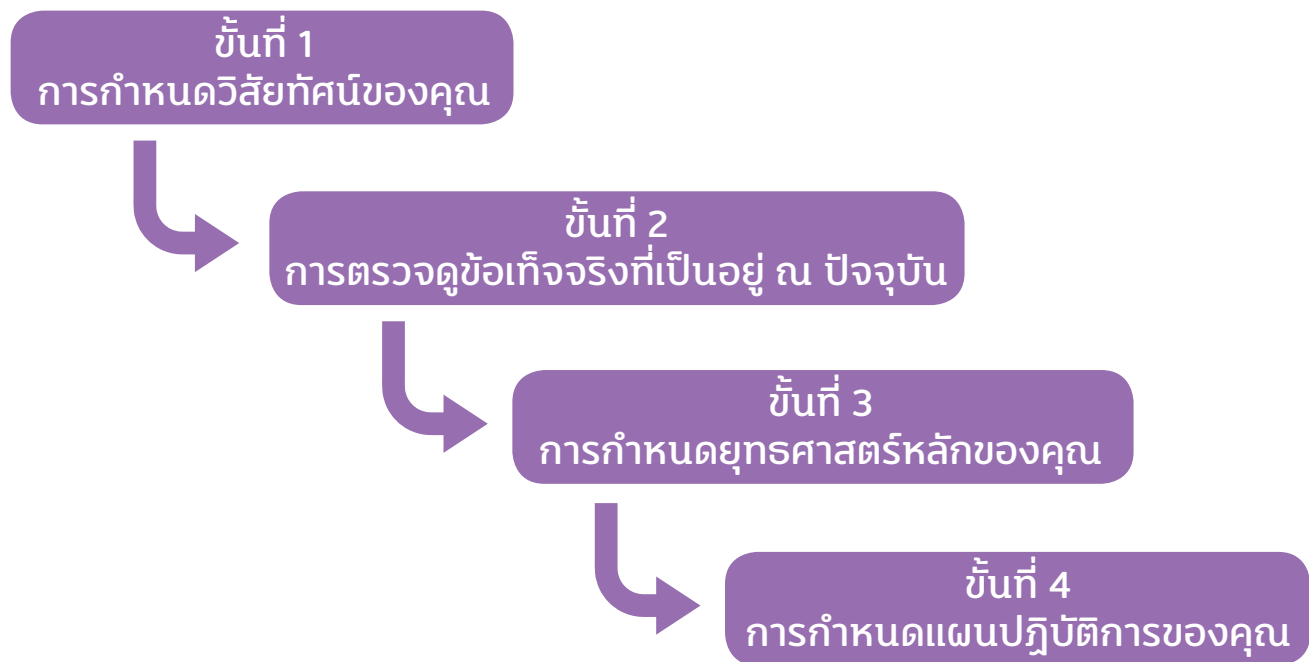
## การค้นหาทักษะของคุณ

ในกิจกรรมนี้ เราจะประเมิน/ทำความเข้าใจจุดทักษะต่าง ๆ ที่เรามีอยู่

1. ขอให้คุณทำงานกับตนเอง โดยให้คิดทบทวนเกี่ยวกับทักษะต่าง ๆ ที่คุณเลือกให้อยู่ในระดับสำคัญสำหรับการประกอบอาชีพ/การทำงานของคุณในอนาคต ตามที่ปรากฏในแบบฝึกหัดที่ผ่านมา จากนั้น ให้พิจารณาว่าทักษะใดที่คุณมีอยู่แล้ว และทักษะใดที่คุณคิดว่าจะต้องปรับปรุง แล้วระบุในตารางด้านล่าง
2. ขอให้แสดงสัญลักษณ์ที่บ่งชี้ว่า ทักษะใดที่คุณคิดว่าจำเป็นต้องปรับปรุงมากที่สุด และทักษะใดที่มีความสำคัญมากที่สุดที่จะช่วยให้คุณบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
3. ให้สลับกันนำเสนอทีละคน โดยให้คุณบอกสมาชิกในกลุ่มให้ทราบ โดยอธิบายเหตุผลที่คุณเลือกทักษะแต่ละด้าน พร้อมกับอธิบายว่า คุณจะปรับปรุงทักษะที่คุณเลือกนั้น ๆ ได้อย่างไร

ทักษะที่ข้าพเจ้ามีอยู่แล้ว	ทักษะที่ข้าพเจ้าจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง

## การจัดทำแผนการพัฒนาส่วนบุคคล



ในแบบฝึกหัดสุดท้ายนี้ คุณจะคิดในขั้นตอนที่ 4 เพื่อให้การจัดทำแผนการพัฒนาทางวิชาชีพของคุณเสร็จสมบูรณ์

ขอให้พยายามไตร่ตรองซ้ำไปซ้ำมา และทบทวน ปรับเปลี่ยน และปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับลักษณะอาชีพ/การทำงานที่คุณต้องการทำ และขอให้นำมาพิจารณา และตรวจสอบอย่างรอบคอบว่า คุณสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของคุณตามเป้าหมายที่วางไว้ได้

# แบบฝึกหัดที่ 6



20 นาที

## การจัดทำแผนการพัฒนาทางวิชาชีพ

ในแบบฝึกหัดนี้ จะเป็นการประมวลสรุปเป้าหมาย และการปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะช่วยให้คุณบรรลุวิสัยทัศน์ของคุณ โดยขอให้คุณคิดถึงแบบฝึกหัดที่แตกต่างกันตามที่คุณได้ทำในโมดูลการฝึกอบรม และบทเรียน หรือความรู้ต่าง ๆ ที่คุณได้รับ

1. สมาชิกคนใดคนหนึ่งในกลุ่มอ่านออกเสียง คำที่ปรากฏอยู่ในตัวอย่างแผนการพัฒนาวิชาชีพ ตามที่ปรากฏอยู่ในหน้าถัดไป
2. ให้ทำงานส่วนบุคคล โดยขอให้คุณจัดทำแผนพัฒนาทางวิชาชีพ โดยให้เน้นปฏิบัติการที่คุณควรให้ความสำคัญ และจะช่วยขับเคลื่อนการบรรลุผลสำเร็จได้ตามวิสัยทัศน์โดยรวมของคุณ
3. ณ ตอนนี้อยู่ คุณมีแผนพัฒนาวิชาชีพแล้ว !





## แผนการพัฒนาทางวิชาชีพของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าชื่อ :	ข้าพเจ้าประสงค์จะประกอบอาชีพ :
ทักษะและจุดแข็ง ณ ปัจจุบันที่ข้าพเจ้ามีอยู่ ซึ่งจะช่วยให้ข้าพเจ้าบรรลุวิสัยทัศน์ของข้าพเจ้าได้ :	
เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของข้าพเจ้าได้ จะต้องพยายามสร้างผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายต่าง ๆ เหล่านี้ ใน ___ ปี :	นี่คือสิ่งที่ข้าพเจ้าจะทำเพื่อสร้าง ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของข้าพเจ้า



# การสรุป



15 นาที

## การสนทนา/พูดคุยภายในกลุ่ม

ในกิจกรรมนี้ ขอให้คุณคิดถึงสิ่งที่คุณได้เรียนรู้ในวันนี้ โดยในโมดูลนี้ เราได้:



- พูดคุยเกี่ยวกับความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์
- พูดคุยเกี่ยวกับสิ่งสำคัญในการประกอบอาชีพ หรือการทำงานของเรา
- ตรวจสอบ และดูทักษะต่าง ๆ ที่เรามีอยู่ และคิดว่า เราจะปรับปรุงทักษะในส่วนที่เราคิดว่ามีความสำคัญได้อย่างไร
- จัดทำแผนการพัฒนาทางด้านวิชาชีพของตัวเอง

1. งานส่วนตัว ขอให้เขียนบรรดาสิ่งต่าง ๆ ที่มีความสำคัญมากที่สุด ที่คุณได้เรียนรู้ในวันนี้ไว้ในช่องด้านล่าง
2. งานส่วนตัว ให้เขียนขั้นตอนการปฏิบัติหนึ่งเรื่องที่คุณจะดำเนินการ อันเป็นผลมาจากสิ่งที่คุณได้เรียนรู้ในวันนี้ ลงไปในช่องว่างด้านล่าง ?
3. ขอให้สลับกันแลกเปลี่ยนสิ่งที่คุณเขียนในบันทึกของคุณกับสมาชิกต่าง ๆ ในกลุ่ม

ส่วนที่ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ในวันนี้ :

.....

.....

.....

ขั้นตอนการปฏิบัติหนึ่งเรื่องที่ข้าพเจ้าจะดำเนินการ:

.....

.....

.....

## ข้อท้าทาย/ปัญหาอุปสรรคที่พบ

ขอแสดงความยินดี! ที่คุณทำแบบฝึกหัดในเรื่องการกำหนดวิสัยทัศน์ ตามการเรียนรู้ในประเด็น  
ทักษะที่ผสมผสานความสามารถด้านสังคม การสื่อสาร ด้านอารมณ์ และที่ใช้ในการประกอบอาชีพ  
ได้สำเร็จแล้ว! ในส่วนต่อไป คือ การคิดเกี่ยวกับข้อท้าทาย ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของคุณใน  
โมดูลนี้ มากยิ่งขึ้น โดยคุณอาจจะเริ่มต้นทำงานในส่วนข้อท้าทายนี้ ภายหลังจากที่เสร็จสิ้น  
การฝึกอบรม ไม่ว่าจะทำงานคนเดียว หรือทำงานกับสมาชิกกลุ่มหรือเพื่อนคนอื่น ๆ ก็ได้

## ข้อท้าทาย ณ วันนี้



ให้สัมภาษณ์บุคคลที่อยู่ในวิชาชีพ หรืออาชีพที่คุณประสงค์จะเป็น หรือจะ  
ทำ หรือบุคคลที่ประสบความสำเร็จในชีวิตเป็นอย่างมากในด้านวิชาชีพ ซึ่ง  
อาจจะเป็นสมาชิกในครอบครัวของคุณ เพื่อนบ้าน หรือสมาชิกที่อยู่ร่วมใน  
ชุมชนก็ได้

ชื่อบุคคลที่ให้สัมภาษณ์ : .....

ลักษณะงาน/อาชีพของบุคคลผู้ให้สัมภาษณ์ : .....

1. คุณได้ทำงาน หรือประกอบอาชีพ ณ ปัจจุบัน ตามที่คุณคิดว่าจะทำในระหว่างที่ศึกษาอยู่หรือไม่?

.....  
.....  
.....

2. คุณคิดว่า การมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนและแน่วแน่เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้คุณประสบความสำเร็จ  
ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่?

.....  
.....  
.....

3. สิ่งที่คุณอยากให้เพื่อนร่วมงานของคุณพูดถึงคุณ เมื่อคุณเกษียณอายุจากการทำงานไปแล้ว  
คืออะไรบ้าง?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สิ่งที่คุณอยากจะทำแนะนำสำหรับเด็กและเยาวชนให้คิดก่อนที่จะเริ่มต้นประกอบอาชีพ หรือเข้าสู่  
การทำงานของตนเอง?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## การกำหนดวิสัยทัศน์

**ความพร้อมสำหรับธุรกิจ (Ready for Business)** เป็นโปรแกรมการเรียนรู้บนฐานกิจกรรม ซึ่งพัฒนา ร่วมกันระหว่างแผนกวิสาหกิจ องค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และศูนย์การฝึกอบรมระหว่าง ประเทศ เพื่อส่งเสริม/สนับสนุนเยาวชนผู้ด้อยโอกาส หรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้สามารถพัฒนาทักษะ การเป็นผู้ประกอบการตามที่จำเป็นจะนำมาใช้กับการเริ่มธุรกิจ รวมถึงการสร้างงาน/อาชีพที่มีความเหมาะสมสำหรับตนเอง และผู้อื่น โปรแกรมประกอบด้วยเรื่องที่แตกต่างกัน 6 หัวเรื่อง โดยเหมาะ สำหรับการนำมาใช้ในโปรแกรมระยะกลาง หรือเน้นไปที่การดำเนินงานที่มีเป้าประสงค์ให้ผู้เข้าร่วม ได้รับชุดทักษะเฉพาะด้าน

ณ ปัจจุบัน ความพร้อมสำหรับธุรกิจ เป็นโครงการนำร่องที่ดำเนินการในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก โดย ได้รับการการสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีต่าง ๆ รวมถึงสถาบันวิลเลียม เดวิดสัน (William Davidson Institute) มหาวิทยาลัยมิชิแกน (University of Michigan)

องค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization)

คณะสนับสนุนทางวิชาการเกี่ยวกับการทำงานที่เหมาะสม ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และแปซิฟิก (Decent Work Technical Support Team for East and South-East Asia and the Pacific)

อาคารสหประชาชาติ ชั้น 10 ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ 10200 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : 662 288 1234 โทรสาร: 662 288 3058

อีเมลล์: BANGKOK@ilo.org

[www.ilo.org/asia](http://www.ilo.org/asia)

**DECENT WORK**

A better world starts here.