



ประกาศ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบาย กลยุทธ์ และงบประมาณ

ด้วย กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือ กสศ. มีความประสงค์สรรหาบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบาย กลยุทธ์ และงบประมาณ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

- (๑.๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๑.๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๑.๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๑.๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑.๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑.๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๑.๗) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑.๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๑.๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๑.๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๒.๑) มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๒.๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(๒.๓) มีประสบการณ์/...

(๒.๓.) มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ การติดตามและประเมินผล การบริหารการเงินการบัญชีสมัยใหม่ หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวกับสำนักพัฒนานโยบาย กลยุทธ์และงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ในการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒.๔.) มีความสามารถในการนำเสนอนโยบายต่อฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนมีผลงานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการ สอดคล้องกับประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่กำหนดไว้

(๒.๕.) มีความสามารถในการควบคุมกำกับดูแล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้

(๒.๖.) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี

(๒.๗.) มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Job Description)

(๓.๑) ศึกษา และเสนอกลยุทธ์ มาตรการ หรือนโยบาย และจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้เงินของกองทุน

(๓.๒) บริหารงาน กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณของสำนักงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามแผนงานของสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึง

- จัดทำแผนงบประมาณประจำปีของสำนักงาน
- การจัดทำคำของบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

และสำนักงบประมาณ

- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก
- การจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ สำหรับการชี้แจงงบประมาณตามกระบวนการด้านงบประมาณ
- ติดตาม และปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามแผนการดำเนินงานของสำนักงาน

(๓.๔.) การบริหารงาน ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลองค์กรให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามแผนงานของสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึง

- การติดตาม และประเมินผลตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน รวมถึงตัวชี้วัด โครงการของสำนักงาน ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้
- การจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- จัดเตรียมข้อมูล และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ เพื่อเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

- นำผลการประเมิน/...

- นำผลการประเมินหรือผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ผสมกับดัชนีชี้วัดในมิติต่างๆ มาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางการผลักดันการดำเนินงานของสำนักงานให้มีความเชื่อมโยงกับ แผนงานของสำนักงานได้

(๓.๕) การบริหารงานแบบข้ามสายงาน การทำงานบูรณาการเชื่อมโยงกับทุกส่วนงานเพื่ออธิบายการลดความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษา

(๓.๖) การบริหารการเงินการบัญชี การบริหารงบประมาณ ซึ่งมีได้หมายถึงมิติการบัญชีเท่านั้น โดยจะต้องมีความพร้อมในการเจรจากับสำนักงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓.๗.) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำองค์ความรู้ด้านการบริหารงานสมัยใหม่ การคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

(๓.๘) บริหารงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบการรับสมัคร (จะต้องลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)

(๔.๑) เอกสารเกี่ยวกับตัวผู้สมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ กสศ. กำหนด (โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.eef.or.th)

(๒) เอกสารแนบที่เป็นหลักฐานแสดงผลงาน และประสบการณ์ในการทำงานตามที่กำหนดไว้ใน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบาย กลยุทธ์ และงบประมาณ ข้อ ๒.๓ – ข้อ ๒.๕

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๖) ผลสอบภาษาอังกฤษ หรือเอกสารที่สนับสนุนทักษะภาษาอังกฤษ เช่น ผลสอบ TOEFL หรือ TOEIC หรือ IELTS เป็นต้น (ถ้ามี)

(๔.๒) เอกสารเกี่ยวการทำงาน (ภาษาไทย)

(๑) สรุปประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงาน ไม่เกิน ๒ หน้า

(๒) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และ แนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของสำนักฯ ไม่เกิน ๓ หน้า

๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาทำการของ กสศ. (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ หรือส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/EMS โดยจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ โดยส่งเอกสาร และหลักฐานการสมัครไปที่

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/...

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี (อาคารเอ) ชั้น ๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(กสศ. จะรับพิจารณาใบสมัครที่จัดส่งเอกสารครบถ้วน ภายในวันที่รับสมัครเท่านั้น)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๙-๑๘๑๑ โดยสามารถศึกษา
รายละเอียดพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และแผนยุทธศาสตร์ ได้ที่ www.eef.or.th

๖. การพิจารณาคัดเลือก

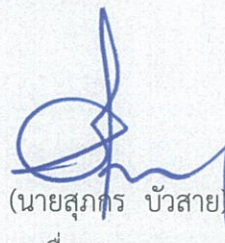
(๖.๑) คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และจะเชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและมีหลักฐานครบถ้วนมาสัมภาษณ์ และนำเสนอวิธีทัศน์และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๖.๒) คณะกรรมการสรรหาฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการเสนอวิธีทัศน์ ซึ่งผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ และผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ และผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการสรรหานี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการปรับแก้ประกาศ การขยายระยะเวลาการรับสมัคร การยกเลิกประกาศสรรหานี้ และการยกเลิกการสรรหาข้างต้น โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้าได้

๗. กำหนดวันดำเนินการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
รับสมัคร	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	www.eef.or.th กองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา
สอบสัมภาษณ์	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	กองทุนเพื่อความเสมอภาค ทางการศึกษา
ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	จะแจ้งให้ทราบต่อไป ทาง www.eef.or.th และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



(นายสุกกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา