

คู่มือการใช้งานระบบคัดกรอง  
ทุนพัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ



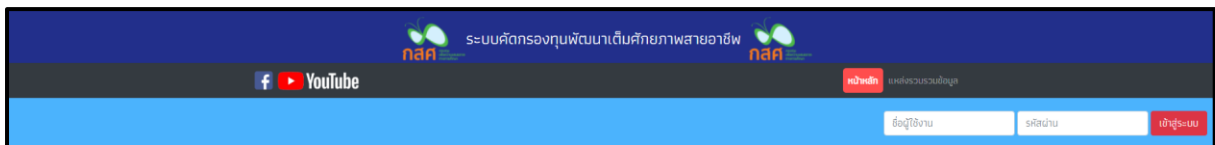
# ส่วนที่ 1

คู่มือการใช้งานระบบคัดกรองทุนพัฒนา  
เต็มศักยภาพสายอาชีพ ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ [tps.thaieduforall.org](https://tps.thaieduforall.org) โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดิบบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป

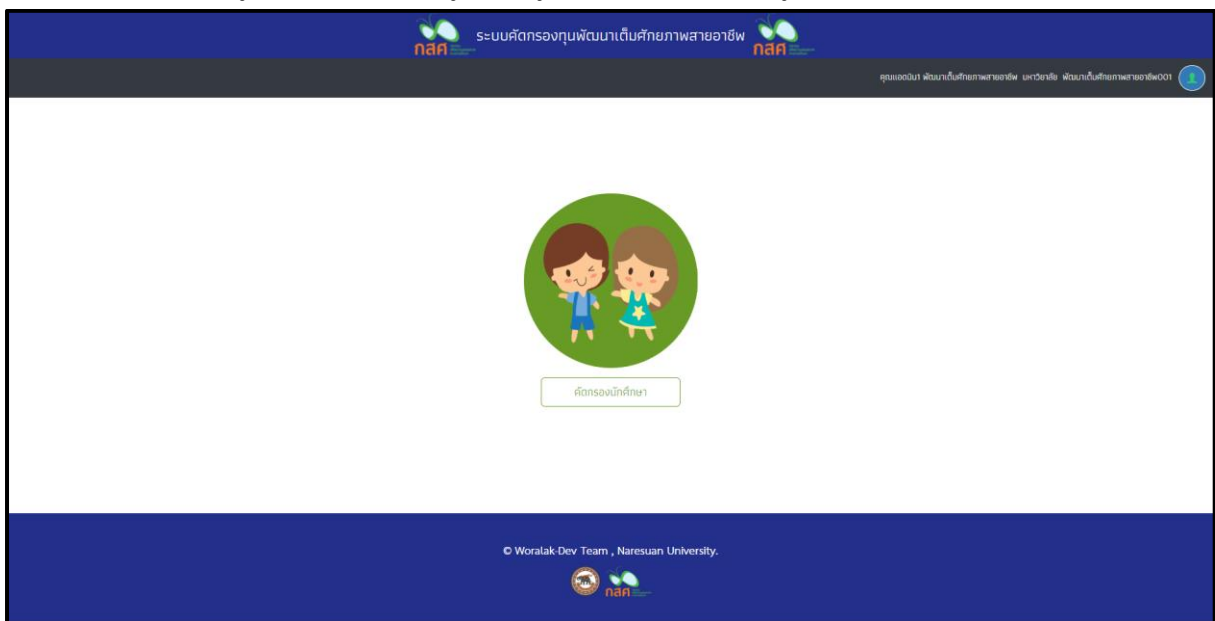
## การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ผู้ใช้งานแต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง โดยเมื่อต้องการเข้าสู่ระบบเพื่อคัดกรอง สามารถเข้าสู่ระบบดังรูปที่ 1 ด้วยการกรอก Username ลงในช่องชื่อผู้ใช้งาน และกรอก Password ลงในช่องรหัสผ่าน หลังจากนั้นจึงกดปุ่มสีแดง เพื่อเข้าสู่ระบบ



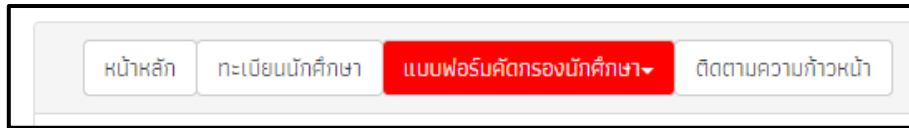
รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบจะพบ 1 เมนู คือเมนูคัดกรองนักศึกษา ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 เมนูคัดกรองนักศึกษา

และเมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “คัดกรองนักศึกษา” แล้ว จะปรากฏหน้าจอในส่วนของการคัดกรองนักศึกษา โดยมีเมนูดังต่อไปนี้ 1) หน้าหลัก 2) ทะเบียนนักศึกษา 3) แบบฟอร์มคัดกรองนักศึกษา และ 4) ติดตามความก้าวหน้า ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 เมนูทั้งหมดภายในเมนูคัดกรองนักศึกษา

### 1. เมนูทะเบียนนักศึกษา

เมื่อเข้ามาในเมนูนี้แล้วจะเห็นเมนูย่อยอีก 2 เมนู คือ สถิติจำนวนนักศึกษา และรายชื่อนักศึกษา ทั้งหมดจากระบบ 2/2562 ดังรูปที่ 4 โดยในเมนูย่อยแรก สถิติจำนวนนักศึกษาจะแสดงเป็นยอดโดยรวมของนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน และจำนวนนักศึกษาที่ต้องตรวจสอบแก้ไขข้อมูล/ไม่เคยคัดกรอง เป็นต้น

คณะ	สาขาวิชา	น.ศ. ทั้งหมด	ที่ได้รับทุน	น.ศ. ที่ต้องตรวจสอบแก้ไข/ไม่เคยคัดกรอง
คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์	3	0	3
คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	4	0	4
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์การเกษตร	4	0	3
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมเคมี	3	0	3
คณะพยาบาลศาสตร์	การบริหารทางการพยาบาล	3	0	3
คณะวิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	3	0	3
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	5	0	4
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	4	0	2
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	0	3
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	3	0	3
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์	3	0	3
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมโยธา	3	0	3
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-

รูปที่ 4 เมนูย่อยสถิติจำนวนนักศึกษา

ในส่วนของเมนูย่อยที่สอง คือ รายชื่อนักศึกษาทั้งหมดจากระบบ 2/2562 จะแสดงผลสถานะการได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนว่าได้รับหรือไม่ได้รับ โดยจะแสดงเป็นเครื่องหมายสีเขียวเมื่อได้รับการจัดสรร หรือเครื่องหมายกากบาทสีแดงเมื่อไม่ได้รับการจัดสรร เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกตรวจสอบเป็นรายคณะ สาขา และชั้นปีได้ ด้วยการเลือกในช่องด้านบน ดังรูปที่ 5 เมื่อเลือกแล้วจะแสดงผลเป็นตารางที่ด้านในมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล คณะ สาขาวิชา/ชั้นปี และสถานะการได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนของนักศึกษาเป็นรายคน

สถิติจำนวนนักศึกษา รายชื่อนักศึกษาทั้งหมดจากระบบ 2/2562

คณะ= คณะวิทยาศาสตร์ สาขา ฝึกสอน ชั้นปี 1

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คณะ	สาขาวิชา/ชั้นปี	ได้รับการจัดสรร อุดหนุน
SU2019U001022	นางสาวอิสริณทร์ ผู้กิจศ	คณะวิทยาศาสตร์	ฝึกสอน/1	✗
SU2019U001023	นางสาวจันทรนิล เจ้างาม	คณะวิทยาศาสตร์	ฝึกสอน/1	✗
SU2019U001024	นางสาวเจนนิษฐ์ พร-งาม	คณะวิทยาศาสตร์	ฝึกสอน/1	✗

รูปที่ 5 เมนูย่อยรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดจากระบบ 2/2562

## 2. เมนูแบบฟอร์มคัดกรองนักศึกษา

### 2.1 สมัครขอรับเงินอุดหนุน

ในเมนูนี้จะสามารถเพิ่มนักศึกษาได้ ด้วยการกดที่ปุ่มสีน้ำเงินเพื่อเพิ่มนักศึกษา ดังรูปที่ 6 โดยเมื่อกดที่ปุ่มนี้แล้ว ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่ต้องการจะเพิ่มเข้ามาในระบบ ดังรูปที่ 7

สมัครขอรับเงินอุดหนุน +  
เพิ่มนักศึกษา

รูปที่ 6 เมนูสมัครขอรับเงินอุดหนุน

ซึ่งข้อมูลของนักศึกษาที่ผู้ใช้งานต้องกรอกเข้ามานั้น จะประกอบไปด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด คณะ สาขาวิชา ชั้นปี การสมัครขอรับทุนว่าต้องการสมัครหรือไม่ต้องการสมัคร และถ้าหากเลือกว่าไม่สมัคร จำเป็นต้องระบุเหตุผลที่ไม่ขอรับทุนด้วย ดังรูปที่ 7

รูปที่ 7 การเพิ่มนักศึกษา

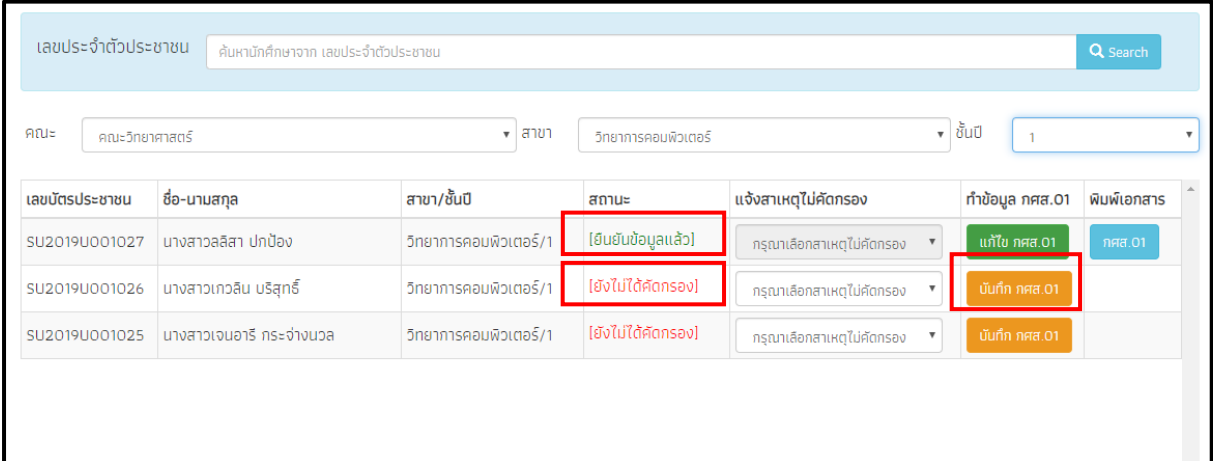
จะเห็นได้ว่านักศึกษาที่ถูกเพิ่มเข้ามาในระบบจะมาแสดงรายชื่ออยู่ในหน้าเมนูสมัครขอรับทุนทั้งหมด ดังรูปที่ 8 ซึ่งจะแสดงในรูปแบบของตารางที่ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา/ชั้นปี สถานะความต้องการขอรับทุน และเหตุผลที่ไม่ขอรับทุน เป็นรายคนตามคณะ สาขาวิชา และชั้นปีที่ผู้ใช้งานต้องการจะเข้ามาสมัครขอรับทุนให้กับนักศึกษา

สมัครขอรับเงินอุดหนุน				
+ เพิ่มนักศึกษา				
คณะ= คณะวิทยาศาสตร์		สาขา= ฟิสิกส์	ชั้นปี 1	
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะความยากจน	เหตุผลที่ไม่ขอรับทุน
SU2019U001023	นางสาวจันทร์นิล เจ้างาม	ฟิสิกส์/1	<input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน <input type="radio"/> ไม่ต้องสมัครขอรับทุน	กรุณาเลือก
SU2019U001022	นางสาวฮิสรินทร์ ผู้อุทิศ	ฟิสิกส์/1	<input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน <input type="radio"/> ไม่ต้องสมัครขอรับทุน	กรุณาเลือก
SU2019U001024	นางสาวเจนนิษฐ์ พระงาม	ฟิสิกส์/1	<input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน <input type="radio"/> ไม่ต้องสมัครขอรับทุน	กรุณาเลือก

รูปที่ 8 เมนูสมัครขอรับเงินอุดหนุน

## 2.2 คัดกรองนักศึกษา (กศศ.01)

เมื่อทำการเลือกคณะ สาขาวิชา และชั้นปีเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ระบุในเมนูสมัครขอรับทุนว่าต้องการสมัครขอรับทุน พร้อมทั้งสถานะว่า “ยังไม่ได้คัดกรอง” หรือ “ยืนยันข้อมูลแล้ว” และช่องแจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม “บันทึก กศศ.01” หลังรายชื่อของนักศึกษาที่มีสถานะว่ายังไม่ได้คัดกรอง เพื่อเริ่มต้นบันทึกข้อมูลนักศึกษา ดังรูปที่ 9



เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สาขา/ชั้นปี	สถานะ	แจ้งสาเหตุไปคัดกรอง	ทำข้อมูล กศศ.01	พิมพ์เอกสาร
SM2019B001027	นางสาวลลิสสา ปกป้อง	วิทยาการคอมพิวเตอร์/1	[ยืนยันข้อมูลแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุไปคัดกรอง	แก้ไข กศศ.01	กศศ.01
SM2019B001026	นางสาวเกวณีน บริสุทธิ์	วิทยาการคอมพิวเตอร์/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไปคัดกรอง	บันทึก กศศ.01	
SM2019B001025	นางสาวเจนอาร์ กระจ่างนวล	วิทยาการคอมพิวเตอร์/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไปคัดกรอง	บันทึก กศศ.01	

รูปที่ 9 เมนูคัดกรองนักศึกษา (กศศ.01)

หลังจากกดที่ปุ่ม “บันทึก กศศ.01” ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 10 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (กศศ.01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้



รูปที่ 10 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

1. ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน
2. สถานะครัวเรือน
3. รูปสภาพบ้าน
4. การรับรองข้อมูล

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน
สถานะครัวเรือน
รูปภาพบ้าน
การรับรองข้อมูล

อัปโหลดรูปนักเรียน

ชื่อนักศึกษา นางสาวลลิสสา นามสกุล ปกป้อง ชั้น วิทยาการคอมพิวเตอร์/1

เลขบัตรประชาชน: SU2019M001027

ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

1 ข้อมูลผู้ปกครอง  ไม่มีผู้ปกครอง/ทำพำนัก

ชื่อผู้ปกครอง นาย เจริญ ปกป้อง

มีความสัมพันธ์กับนักศึกษา เป็น บิดา

การศึกษาสูงสุด ปวช./ปวส.

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0854172203

เลขบัตรประชาชน/บัตรที่ราชการออกให้ 0147752963214  ผู้ปกครองไม่มีเลขบัตร

เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักศึกษา) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขบัตรที่ทางราชการออกให้	ความสัมพันธ์กับนักศึกษา	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา	ค่าจ้างเงินเดือน	รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	รายได้จากธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	รายได้จากผู้อื่น
1	นางสาวลลิสสา ปกป้อง	SU2019M001027		นักศึกษา	18	ไม่ใช่	0.00	0.00	0.00	
2	นายเจริญ ปกป้อง	0147752963214		บิดา	45	ไม่ใช่	25,000.00	0.00	0.00	
3	นางอรุณรัตน์ ปกป้อง	0659974125633		มารดา	44	ไม่ใช่	0.00	0.00	8,000.00	

รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)

รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)

บันทึกและถัดไป

รูปที่ 11 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล, เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของนักศึกษาขึ้นมาอัตโนมัติที่ด้านบนจากฐานข้อมูลเด็กนัศึกษารายบุคคล รวมไปถึงรูปภาพของนักศึกษาเพื่อให้อัปโหลดรูปลงไป และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ในส่วนแรก สำหรับส่วนที่สอง ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งจะแสดงเป็นตารางดังรูปที่ 9 โดยประกอบด้วยคอลัมน์ดังต่อไปนี้

- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด จากนั้นจะแสดงตารางตามจำนวนสมาชิก



- ความสัมพันธ์กับนักศึกษา กดเลือกความสัมพันธ์กับนักศึกษาลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า เป็นต้น
- อายุ สำหรับกรอกอายุของนักศึกษาหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักศึกษา
- ความพิการทางร่างกายและสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก “ใช่” หรือไม่มีความพิการให้เลือก “ไม่ใช่”
- รายได้ต่อเดือนของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักศึกษา จะประกอบด้วย 5 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตรหลังหักค่าใช้จ่าย 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัวหลังหักค่าใช้จ่าย 4) รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ซึ่งจะกรอกในรูปแบบตัวเลข ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ในช่อง รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน หากท่านกรอกไม่ครบถ้วนหรือรูปแบบข้อมูลไม่ถูกต้องช่องดังกล่าวจะกลายเป็นสีแดงเพื่อแจ้งเตือน
- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักศึกษาคน นี้ว่ามีความยากจนหรือไม่

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักศึกษา)  คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขบัตรที่ทางราชการออกให้	ความสัมพันธ์กับนักศึกษา	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา	ค่าจ้างเงินเดือน	รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	รายได้จากธุรกิจส่วนตัว	สถานะ	
1	นางสาวลลิตา ปกป้อง	SU2019U001027		นักศึกษา	18	ไม่ใช่	0.00	0.00	0.00	ผู้ดูแล	
2	นายเจริญ ปกป้อง	0147752963214		บิดา	45	ไม่ใช่	25,000.00	0.00	0.00		
3	นางอรุณรัตน์ ปกป้อง	0659974125633		มารดา	44	ไม่ใช่	0.00	0.00	8,000.00		
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)											
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)											

[▶บันทึกและถัดไป](#)

รูปที่ 12 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึกและถัดไป เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

## ส่วนที่ 2 สถานะครัวเรือน

ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน (กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน) เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักศึกษาและครอบครัว ประกอบด้วย 1) ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง 2) การอยู่อาศัย 3) สภาพที่อยู่อาศัย 4) เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน(รวมเช่า) และ 5) แหล่งน้ำดื่ม/ใช้ 6) แหล่งไฟฟ้าหลัก 7) ยานพาหนะในครัวเรือน 8) ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริงและตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ดังรูปที่ 13

สถานะครัวเรือน

3. ข้อมูลสถานะ-ของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย / เฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 ข้อตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีการะพึงพิง ดังนี้

<input type="checkbox"/> มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง	<input type="checkbox"/> มีผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
<input type="checkbox"/> เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว	<input type="checkbox"/> มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักศึกษา/นักศึกษา)

3.2 การอยู่อาศัย

<input checked="" type="radio"/> อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน	<input type="radio"/> อยู่บ้านเช่า จ่ายค่าเช่าเดือนละ <input style="width: 50px;" type="text" value="ค่าเช่า (บาท)"/>
<input type="radio"/> อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี	

3.3 สภาพที่อยู่อาศัย

<input type="checkbox"/> มีสภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม/ไม่ปลอดภัย/ทำจากวัสดุท้องถิ่น (ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้)
<input type="checkbox"/> ไม่มีห้องส่วนในที่อยู่อาศัยและบริเวณบ้าน

3.4 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)

<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีที่ดินทำกิน	<input type="checkbox"/> มีที่ดินทำกินได้ ไม่เกิน 1 ไร่
<input type="checkbox"/> มีที่ดินทำกินได้ 1 ถึง 5 ไร่	

3.5 แหล่งน้ำดื่ม/ใช้

<input type="checkbox"/> น้ำบ่อ/น้ำผืน/น้ำประปาภูเขา/แม่น้ำสาธารณะ	<input type="checkbox"/> น้ำบาดาล
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำประปา	<input type="checkbox"/> อื่นๆ

3.6 แหล่งไฟฟ้าหลัก

<input type="checkbox"/> ไม่มีไฟฟ้าใช้	<input type="checkbox"/> ใช้เครื่องปั่นไฟ
<input type="checkbox"/> ใช้ไฟต่อฟ่วง	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ไฟมีเตอร์และอื่นๆ

3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน

<input type="checkbox"/> รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (อายุเกิน 15 ปี)	<input type="checkbox"/> รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (ไม่เกิน 15 ปี)
<input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ (อายุเกิน 15 ปี)	<input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ (ไม่เกิน 15 ปี)
<input type="checkbox"/> รถจักรยาน/รถจักรยานยนต์/รถประเภทเดียวกัน	<input checked="" type="checkbox"/> รถมอเตอร์ไซด์ <input type="checkbox"/> เรือยนต์

3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

<input checked="" type="checkbox"/> แอร์	<input checked="" type="checkbox"/> โทรทัศน์	<input checked="" type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/> ตู้เย็น	<input type="checkbox"/> เครื่องซักผ้า	

◀ กลับ
▶ บันทึกและถัดไป

รูปที่ 13 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องระบุตัวเลือก (ติ๊กถูกหน้าข้อความ) หากไม่มีข้อมูลสถานะครัวเรือนตรงกับความเป็นจริง เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึกและถัดไป เพื่อไปทำในส่วนถัดไป

### ส่วนที่ 3 รูปสภาพบ้าน

สำหรับการบันทึกพิกัดที่ตั้งของบ้านนักศึกษา ระบบจะดึงที่อยู่บ้านนักศึกษามาให้อัตโนมัติตามฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าที่อยู่ของนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้เลือก เปลี่ยนที่อยู่และบันทึกที่อยู่ใหม่ จากนั้นกด ดึงพิกัดจากที่อยู่ระบบจะดึงพิกัดมาให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 14

รูปสภาพบ้าน

5. ที่ตั้งบ้านนักศึกษา \*(ที่อยู่เริ่มต้นได้มาจากฐานข้อมูลของต้นสังกัด)

บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : ตรอก/ซอย : ถนน : ตำบล : อำเภอ/เขต : จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :

เปลี่ยนที่อยู่

บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน
<input type="text" value="300/95"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ตำบล	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
<input type="text" value="พลรัง"/>	<input type="text" value="เมืองนครราชสีมา"/>	<input type="text" value="นครราชสีมา"/>	<input type="text" value="30000"/>

ค่าตำแหน่งพิกัดแกน x       ค่าตำแหน่งพิกัดแกน y

รูปที่ 14 การบันทึกพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน

ในส่วนของสถานภาพครอบครัว ภายในบ้าน และการเดินทาง ให้ผู้ใช้เลือกสถานภาพครอบครัว พร้อมกับแนบรูปถ่ายบ้านนักศึกษาในแบบขอรับทุนโดยรูปภาพจะแบ่งออกเป็น 2 รูปได้แก่ 1) รูปสภาพภายนอกบ้าน และ 2) รูปสภาพภายในบ้าน และหากกรณีถ่ายภาพบ้านไม่ได้เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรืออาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ ให้ถ่ายภาพนักศึกษา คู่กับป้ายมหาวิทยาลัยได้ และบันทึกข้อมูลการเดินทางของนักศึกษา ดังรูปที่ 15

สถานภาพครอบครัว ภายในบ้าน การเดินทาง


สถานภาพครอบครัว

อาศัยอยู่กับพ่อแม่
  อาศัยอยู่กับญาติ
  อาศัยอยู่กับมูลนิธิ/วัด/มหาวิทยาลัยพักนอน/นายจ้าง


พ่อ/แม่หย่าร้าง อาศัยอยู่กับ

พ่อและ/หรือแม่ เสียชีวิต อาศัยอยู่กับ

ภาพถ่ายแบบ นักศึกษาที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน



รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักศึกษา (มีหลังคาและผ้าใบด้วย)



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักศึกษา

หมายเหตุ กรณีถ่ายภาพบ้านไม่ได้เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ ให้ถ่ายภาพนักศึกษาคู่กับป้ายมหาวิทยาลัย

การเดินทาง

ระยะทางจากบ้านไปมหาวิทยาลัย  กิโลเมตร  เมตร

การเดินทางมามหาวิทยาลัย

เดิน
  จักรยาน
  รถมอเตอร์ไซด์/รถยนต์

รถมหาวิทยาลัย
  เรือ
  รถรับจ้าง/รถประจำทาง

ใช้เวลาเดินทาง  ชม.  นาที

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  บาท/เดือน

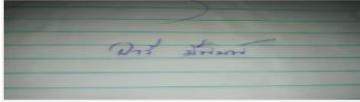
รูปที่ 15 การบันทึกข้อมูลสภาพบ้านและการเดินทาง

#### ส่วนที่ 4 การรับรองข้อมูล

ในส่วนของการรับรองข้อมูล ให้ผู้ใช้งานทำการอัปโหลดรูปลายเซ็นของตัวนักศึกษาที่ผู้ใช้งานทำการคัดกรองมา ดังรูปที่ 16 โดยก่อนที่จะอัปโหลดรูปจะมีข้อความการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ ให้ผู้ใช้งานกด ยินยอม เพื่อที่จะสามารถอัปโหลดรูปภาพเข้ามาได้

การรับรองข้อมูล

ลายเซ็นนักศึกษา



ลงชื่อนักศึกษา นางสาวลลิตา ปากบึ้ง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

คุณแอดมิน1 พัฒนาการศึกษาศายอาชีพ

คณบดี/อาจารย์ที่เรียนบ้าน( คุณแอดมิน1 พัฒนาการศึกษาศายอาชีพ )


◀ กลับ ▶ บันทึก

รูปที่ 16 การรับรองข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้ทำการกด “บันทึก” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล จากนั้นจะมีหน้าสรุปข้อมูลขึ้นมา เพื่อให้รับรองข้อมูลว่าเป็นความจริงหรือไม่ โดยท่านสามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อดูข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องจากนั้นคลิก

(1) “ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักศึกษาเป็นความจริง” ทุกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้องว่าข้อมูลเป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วน หลังจากนั้นจึงกดยืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 17

ยืนยันข้อมูล



5 ห้องบ้านนักศึกษา  
ที่อยู่จาก BMC -- หมู่ -- ต.ดอนบอง -- อ.บ. -- จ. --  
ที่อยู่ใหม่ 300/95 หมู่ 7 ต.ดอนบอง - อ.บ. - จ. ๒๕๓๖ ๕. เมืองนครราชสีมา ๓๐๐๐๐  
โทรศัพท์เลข X 15.0334447 รหัสโทรศัพท์ V 102.0090050999997

ลายเซ็นนักศึกษา

ลายเซ็นนักศึกษา นางสาวลลิตา ปากบึ้ง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

คุณแอดมิน1 พัฒนาการศึกษาศายอาชีพ

คณบดี/อาจารย์ที่เรียนบ้าน( คุณแอดมิน1 พัฒนาการศึกษาศายอาชีพ )

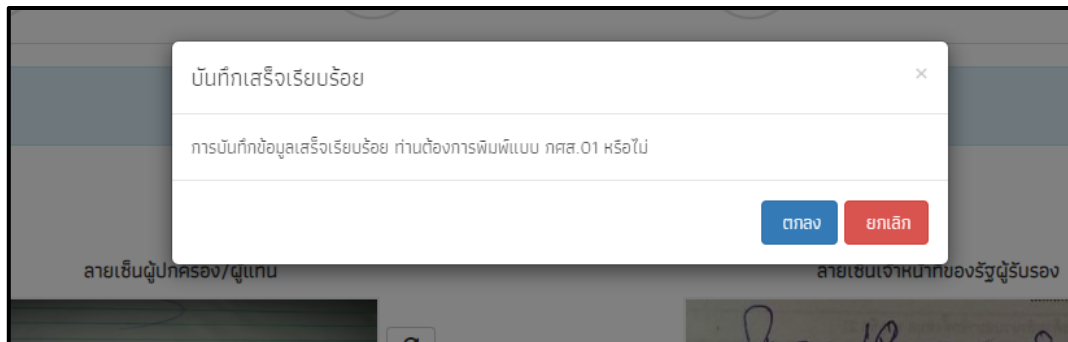
ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นความจริง

◀ กลับ ▶ บันทึก

ยืนยันข้อมูล

รูปที่ 17 การรับรองข้อมูล

เมื่อ “ยืนยันข้อมูล” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่าบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์แบบ กศศ.01 ให้กดที่ปุ่ม “ตกลง” ไม่ต้องการให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูปที่ 18 เมื่อกด “ตกลง” โปรแกรมจะดาวน์โหลดไฟล์ กศศ.01 ( PDF ) เข้าสู่เครื่องของผู้ใช้



รูปที่ 18 หน้าแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

### 3. เมนูติดตามความก้าวหน้า

จะเป็นการติดตามการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มกศศ.01 ว่านักศึกษาในคณะ สาขาวิชา ชั้นปีนั้นๆมีกี่คนที่ได้ทำการคัดกรอง กศศ.01 ไปเรียบร้อยแล้ว และมีกี่คนที่ยังไม่ได้คัดกรอง โดยถ้าคัดกรองแล้วระบบจะขึ้นสถานะ กศศ.01 ว่า “คัดกรองแล้ว” แต่ถ้ายังไม่ได้คัดกรอง ระบบจะแสดงว่า “ไม่ได้คัดกรอง” ดังรูปที่ 19

นักศึกษาทั้งหมด 49 คน us.01คัดกรองแล้ว 5 คน( 10.20 %) ไม่ได้คัดกรอง 44 คน( 89.80 %) แจ้งสาเหตุ 0 คน( 0.00 %)					
เลขบัตรประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	สาขาวิชา	ชั้นปี	กศศ.01
SU2019B001015	นางสาวดาริน ขวัญเยี่ยม	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001016	นางสาวดาเมกา ดาวสุกรี	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001017	นางสาวทาหลา ดาวใบ	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001018	นางสาวเอริกา มีอำนาจ	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001019	นางสาวเอมมาสิน ลุตสาหะ	คณะวิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001020	นางสาวเอมมาสิน แข่งขัน	คณะวิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001021	นายจิม ตรีกุลดี	คณะวิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001022	นางสาวฉัตรินทร์ ผู้อุทิศ	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001023	นางสาวจันทร์นิล เจ้างาม	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์	1	คัดกรองแล้ว
SU2019B001024	นางสาวเจนนิษฐ์ พระงาม	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์	1	ไม่ได้คัดกรอง

รูปที่ 19 เมนูติดตามความก้าวหน้า

## ส่วนที่ 2

คู่มือการใช้งานระบบคัดกรองทุนพัฒนา  
เติมศักยภาพสายอาชีพผ่านเว็บแอปพลิเคชัน  
สำหรับ Admin มหาวิทยาลัย

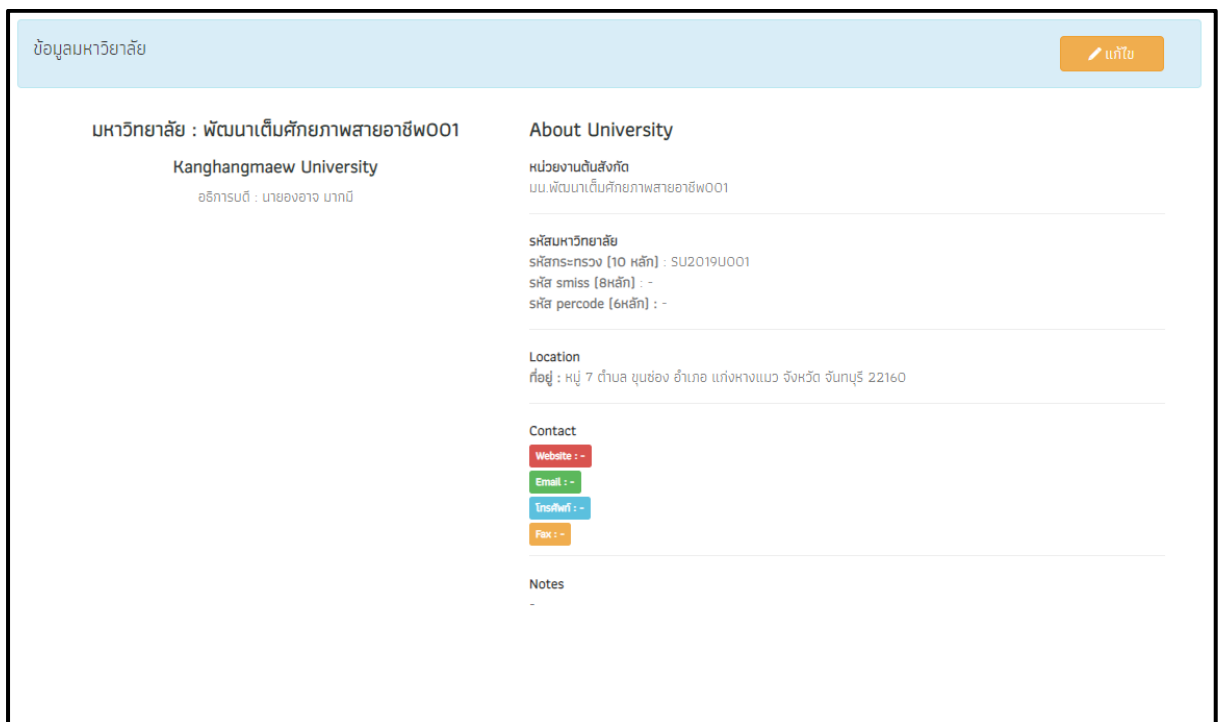
Admin มหาวิทยาลัย เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ของ Admin เอง ซึ่ง Username ดังกล่าวจะนำหน้าด้วย school@... โดยเมื่อเข้าสู่ระบบมาแล้วจะพบว่ามีการทำงานทั้งหมด 3 เมนูหลัก คือ

1. จัดการข้อมูล
2. ทะเบียนนักศึกษา
3. ติดตามความก้าวหน้า

## 1. เมนูจัดการข้อมูล

### 1.1 ข้อมูลมหาวิทยาลัย

ระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ ชื่อมหาวิทยาลัย ชื่ออธิการบดีหรือผู้อำนวยการ ข้อมูลติดต่อมหาวิทยาลัย เป็นต้น และทางมหาวิทยาลัยยังสามารถแก้ไขข้อมูลมหาวิทยาลัยเองได้ หากข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงโดยกดปุ่ม “แก้ไข” ดังรูปที่ 20



รูปที่ 20 การจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัย

### 1.2 เพิ่มนักศึกษา

ผู้ใช้งานจะสามารถเพิ่มนักศึกษาเข้ามาในระบบได้ผ่านเมนูนี้ โดยการกรอกจำนวนนักศึกษาที่ต้องการจะเพิ่มลงในช่องว่างด้านบน จากนั้นระบบจะแสดงเป็นตารางที่มีจำนวนแถวให้กรอกตามจำนวนนักศึกษาที่ผู้ใช้งานกรอกเข้ามา ดังรูปที่ 21 โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลของนักศึกษา เช่น



เลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล คณะ สาขาวิชา ชั้นปี วัน/เดือน/ปีเกิด สถานะ  
ต้องการรับทุนหรือไม่ ถ้าไม่ต้องการต้องระบุเหตุผลที่ไม่ขอรับทุนด้วย

การนำเข้านักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่ต้องการนำเข้า  คน มีรายละเอียดดังนี้ [\*หมายเหตุ กรณีเด็กนักศึกษาไม่มีเลขบัตรประชาชน ให้ใส่เครื่องหมาย ' - ' ]

คนที่	เลขบัตรประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	คณะ	สาขาวิชา	ชั้นปี	วัน/เดือน/ปีเกิด	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ขอรับทุน
1										
2										
3										
4										
5										

บันทึก

รูปที่ 21 การเพิ่มนักศึกษา

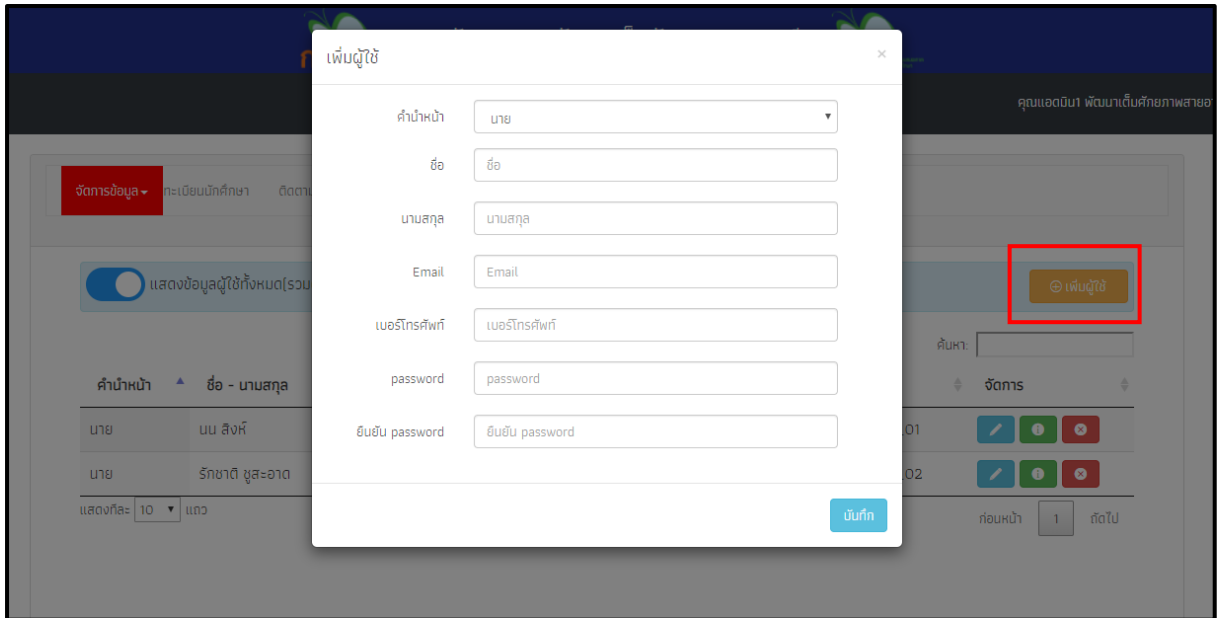
### 1.3 ข้อมูลผู้ใช้

ในการจัดการข้อมูลผู้ใช้ Admin สามารถ เพิ่มผู้ใช้งาน แก้ไขข้อมูล การตั้งคำรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) และ ยกเลิกผู้ใช้งานได้

#### 1.3.1 การเพิ่มผู้ใช้


หากต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน ให้ทำการกดที่ปุ่ม “+เพิ่มผู้ใช้” ที่ด้านขวามือของหน้าจอ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูลส่วนตัวที่ต้องการเพิ่มเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 22 หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ใช้ขึ้นมาให้กรอก เช่น คำนำหน้า ชื่อนามสกุล E-mail เบอร์โทรศัพท์ Password และยืนยัน Password ดังรูปที่ 22

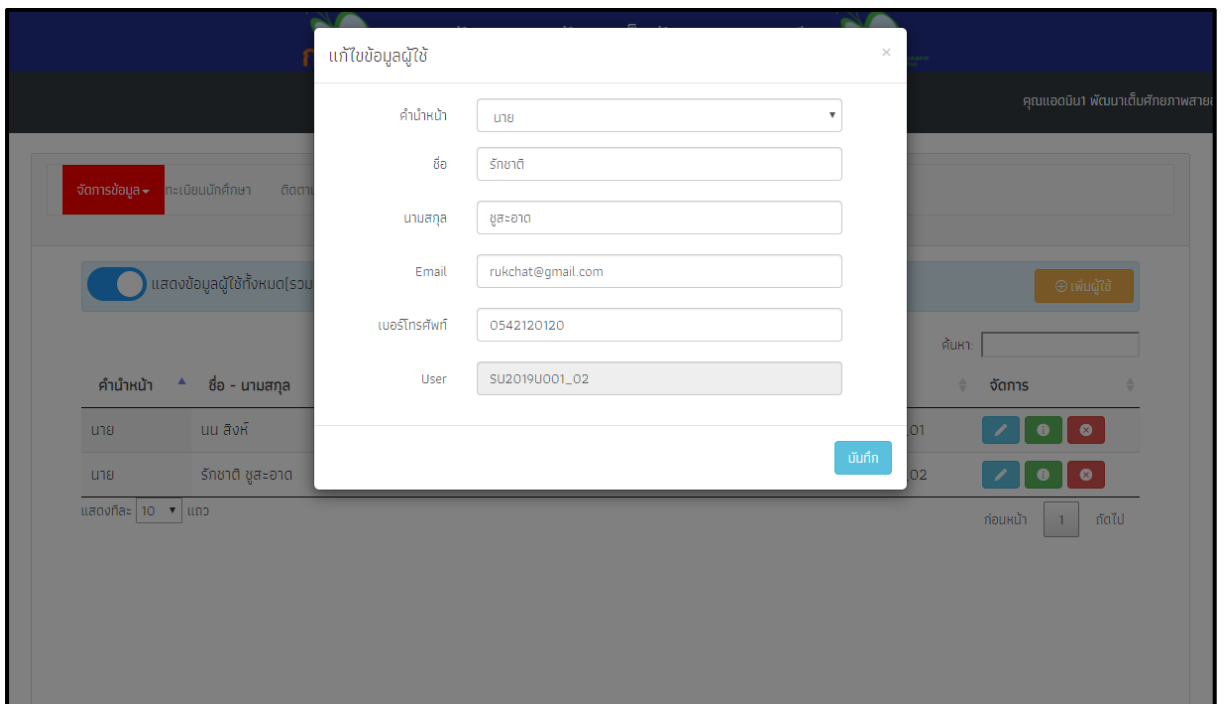
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึก” ระบบจะแจ้งว่า “เพิ่มผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว” จากนั้นผู้ซ้กด “ตกลง” เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้



รูปที่ 22 การเพิ่มผู้ใช้


### 1.3.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

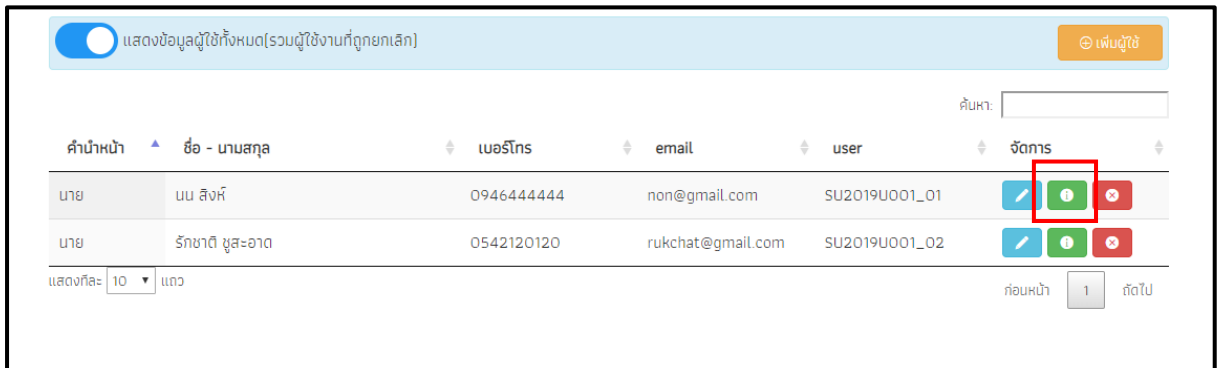
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้กดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังรูปที่ 23 และเมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึก” ระบบจะแจ้งว่า “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว” จากนั้นผู้ใช้กด “ตกลง” เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้



รูปที่ 23 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

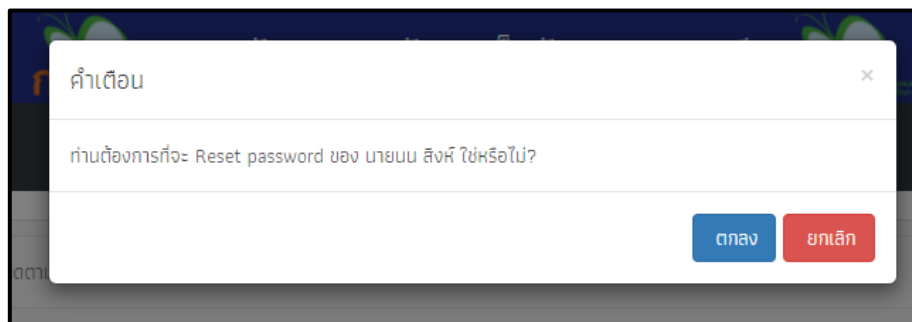
### 1.3.3 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

กดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ โดยผู้ใช้อาจต้องมีข้อมูล e-mail ก่อนถึงจะสามารถ Reset Password ได้ โดย Password จะทำการส่งไปยัง e-mail ของผู้ใช้นั้น ดังรูปที่ 24

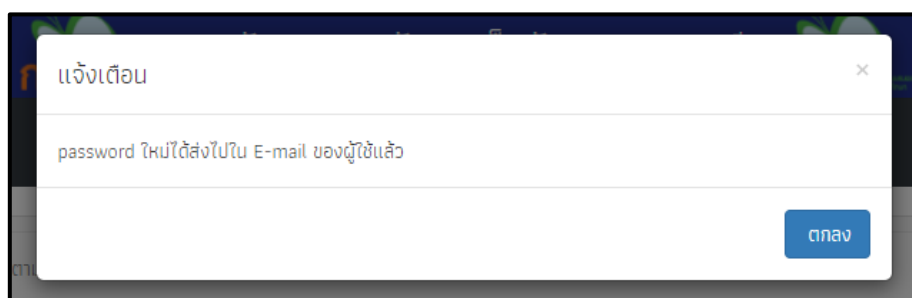


รูปที่ 24 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

ระบบจะแจ้งให้ยืนยันการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ เมื่อกด “ตกลง” จากนั้นระบบจะแจ้งว่า “Password ใหม่ได้ส่งไปใน e-mail จากนั้นผู้ใช้กด “ตกลง” เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการ Reset password ดังรูปที่ 25




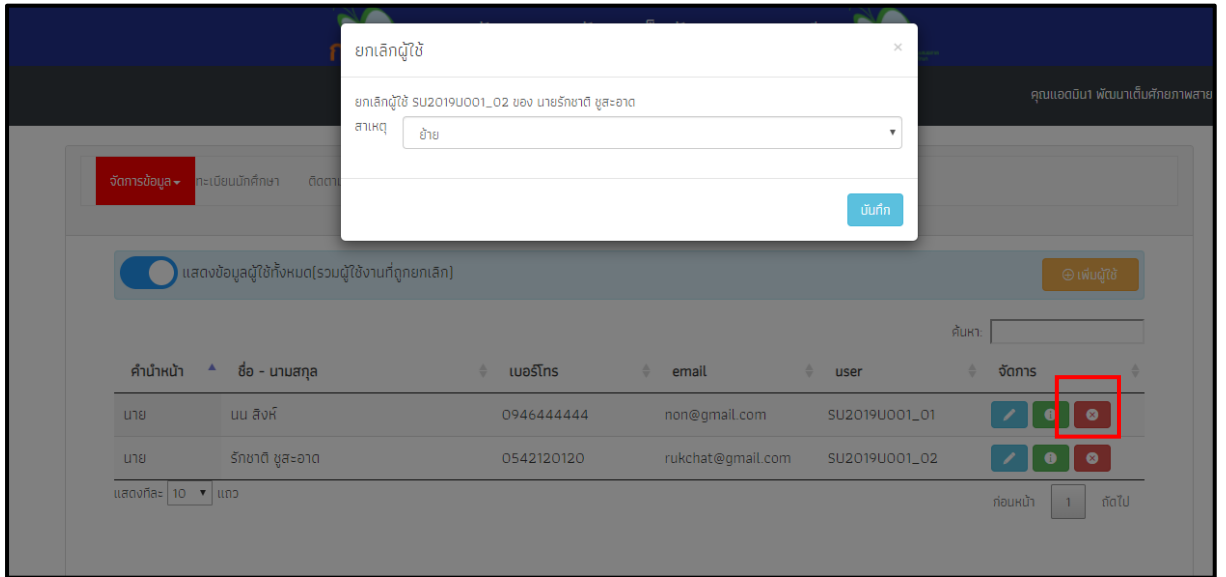
รูปที่ 25 การแจ้งเตือน Reset Password



รูปที่ 26 หน้าระบบแจ้งเตือนเมื่อข้อมูลส่งเข้า E-mail

### 1.3.4 การยกเลิกผู้ใช้

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการยกเลิก User ที่ใช้งานสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการยกเลิก โดยในการยกเลิกจะมีสาเหตุให้ระบุดังนี้ 1) ย้าย 2) เกษียณ 3) ลาออก และ 4) เสียชีวิต ดังรูปที่ 27



รูปที่ 27 การยกเลิกผู้ใช้

เมื่อระบุสาเหตุในการยกเลิกเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึก” ระบบจะแจ้งว่า “ยกเลิกผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว” จากนั้นผู้ใช้กด “ตกลง” เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการยกเลิกผู้ใช้

## 2. เมนูทะเบียนนักศึกษา

เมื่อเข้ามาในเมนูนี้แล้วจะเห็นเมนูย่อยอีก 2 เมนู คือ สถิติจำนวนนักศึกษา และรายชื่อนักศึกษา ทั้งหมดจากระบบ 2/2562 ดังรูปที่ 28 โดยในเมนูย่อยแรก สถิติจำนวนนักศึกษาจะแสดงเป็นจำนวนยอดโดยรวมของนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน และจำนวนนักศึกษาที่ต้องตรวจสอบแก้ไขข้อมูล/ไม่เคยคัดกรอง เป็นต้น

คณะ	สาขาวิชา	น.ศ. ทั้งหมด	ที่ได้รับทุน	น.ศ. ที่ต้องตรวจสอบแก้ไข/ใบ เคยคัดกรอง
คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์	3	0	3
คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	4	0	4
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์การเกษตร	4	0	3
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมเคมี	3	0	3
คณะพยาบาลศาสตร์	การบริหารทางการพยาบาล	3	0	3
คณะวิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	3	0	3
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	5	0	4
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	4	0	2
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	0	3
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	3	0	3
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์	3	0	3
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมโยธา	3	0	3
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-

รูปที่ 28 เมนูย่อยสถิติจำนวนนักศึกษา

ในส่วนของเมนูย่อยที่สอง คือ รายชื่อนักศึกษาทั้งหมดจากระบบ 2/2562 จะแสดงผลสถานะการได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนว่าได้รับหรือไม่ได้รับ โดยจะแสดงเป็นเครื่องหมายสีเขียวเมื่อได้รับการจัดสรร หรือเครื่องหมายกากบาทสีแดงเมื่อไม่ได้รับการจัดสรร เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกตรวจสอบเป็นรายคณะ สาขา และชั้นปีได้ ด้วยการเลือกในช่องด้านบน ดังรูปที่ 29 เมื่อเลือกแล้วจะแสดงผลเป็นตารางที่ด้านในมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล คณะ สาขาวิชา/ชั้นปี และสถานะการได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนของนักศึกษาเป็นรายคน

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คณะ	สาขาวิชา/ชั้นปี	ได้รับการจัดสรร อุดหนุน
SU2019บ001022	นางสาวอสิริณทร์ ผู้อุทิศ	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์/1	✗
SU2019บ001023	นางสาวจันทร์ณิล เจ้างาม	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์/1	✗
SU2019บ001024	นางสาวเจนณิณทร์ พระงาม	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์/1	✗

รูปที่ 29 เมนูย่อยรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดจากระบบ 2/2562

### 3. เมนูติดตามความก้าวหน้า

จะเป็นการติดตามการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์ม กสศ.01 ว่านักศึกษาในคณะ สาขาวิชา ชั้นปีนั้น มีกี่คนที่ได้ทำการคัดกรอง กสศ.01 ไปเรียบร้อยแล้ว และมีกี่คนที่ยังไม่ได้คัดกรอง โดยถ้าคัดกรองแล้วระบบจะขึ้นสถานะ กสศ.01 ว่า “คัดกรองแล้ว” แต่ถ้ายังไม่ได้คัดกรอง ระบบจะแสดงว่า “ไม่ได้คัดกรอง” ดังรูปที่ 30

นักศึกษาทั้งหมด 50 คน กสศ.01คัดกรองแล้ว 4 คน( 8.00 %) ไม่ได้คัดกรอง 46 คน( 92.00 %) แจ้งสาเหตุ 0 คน( 0.00 %)					
SU2019B001005	นางสาวอริญ อรุณสาตแสง	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001006	นางสาววนิชศา โขยปิน	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001007	นายกฤษณ์ ธีรสาร	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ภูมิศาสตร์	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001008	นายศรา ไสกระจ่าง	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ภูมิศาสตร์	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001009	นางสาวโบนิตา เป้ามอ	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ภูมิศาสตร์	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001010	นายชนาธิป ชื่นมวลา	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์การประมง	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001011	นางสาวชลิศา ความงาม	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์การประมง	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001012	นางสาวชญา สง่า	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์การประมง	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019B001013	นายจันดา จันทรส่องสว่าง	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	คัดกรองแล้ว

แสดงทีละ 10 แถว

ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ถัดไป

รูปที่ 30 เมนูติดตามความก้าวหน้า

## ส่วนที่ 3

คู่มือการใช้งานระบบคัดกรองทุนพัฒนา  
เต็มศักยภาพสายอาชีพ ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่

ผู้ใช้งานสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ตเป็นเครื่องมือการสำรวจเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน แอปพลิเคชันสามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการแบบ iOS และ Android คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจนี้ประกอบด้วย 2 ส่วนหลักคือ (1) การติดตั้งโปรแกรม และ (2) วิธีการใช้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### การติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

iOS version 8.2 ขึ้นไป และใช้งานบน iPhone 5 ขึ้นไป

Android minSdkVersion 14 หรือ KitKat 4.4 ขึ้นไป

ถ้ามีคุณสมบัติต่ำกว่านี้ให้ทำการอัปเดตเวอร์ชันหรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมแทน

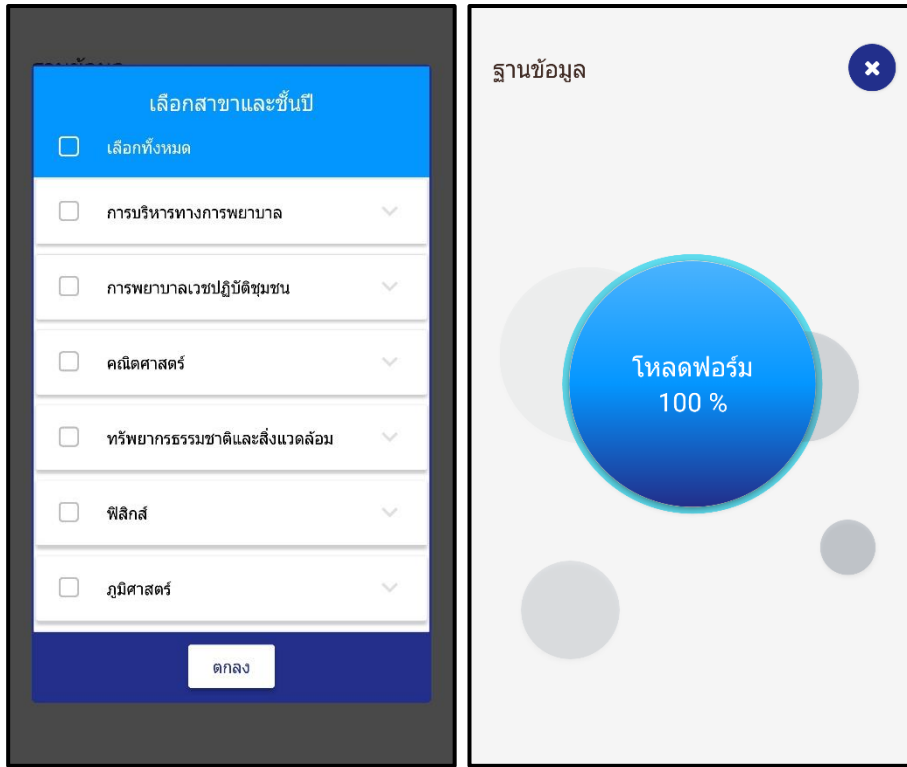
- ระบบ iOS: ค้นหาแอปฯ “**ทุนพัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ**” ที่ App Store และกดติดตั้ง
- ระบบ Android: ค้นหาแอปฯ “**ทุนพัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ**” ที่ Play Store และกดติดตั้ง



รูปที่ 31 แอปพลิเคชันทุนพัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ

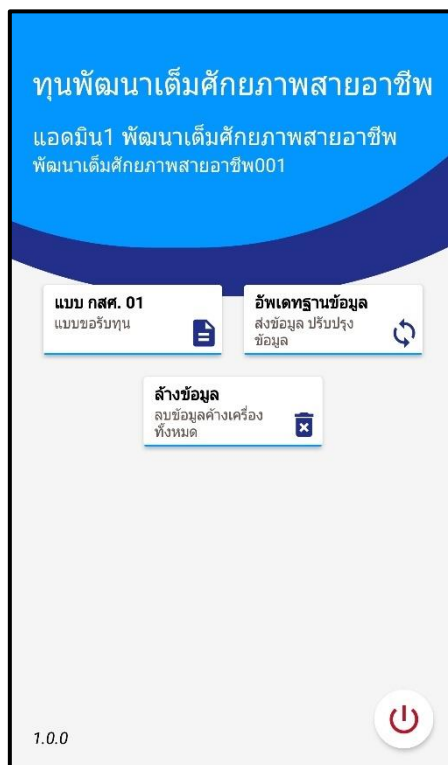
เมื่อเข้าใช้ระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานสามารถเลือกดึงข้อมูลเฉพาะคณะ สาขาวิชา ชั้นปีที่ต้องการคัดกรองได้ การดึงข้อมูลครั้งแรกต้องต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ดังรูปที่ 32





รูปที่ 32 การเลือกสาขาวิชา ชั้นปี

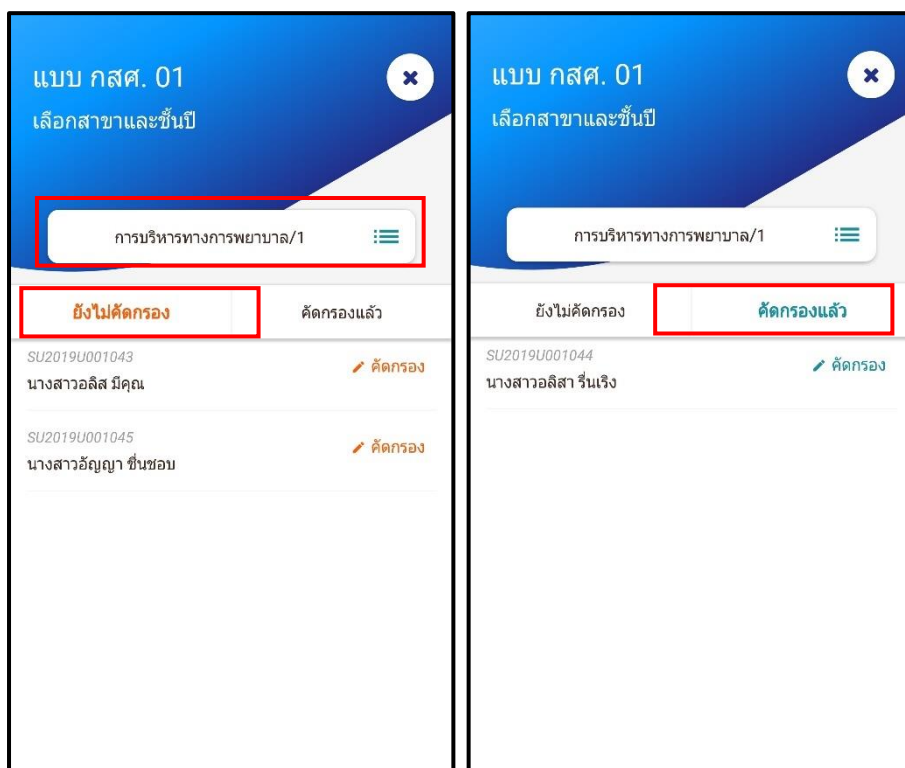
เมื่อเข้าสู่ระบบมาแล้ว จะมีทั้งหมด 3 เมนูหลัก คือ 1. กสศ.01 เป็นแบบคัดกรอง 2. อัปเดตฐานข้อมูล เป็นการส่งข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และ 3. ล้างข้อมูล เป็นการลบข้อมูลค้างเครื่องทั้งหมด ดังรูปที่ 33



รูปที่ 33 เมนูทั้งหมด

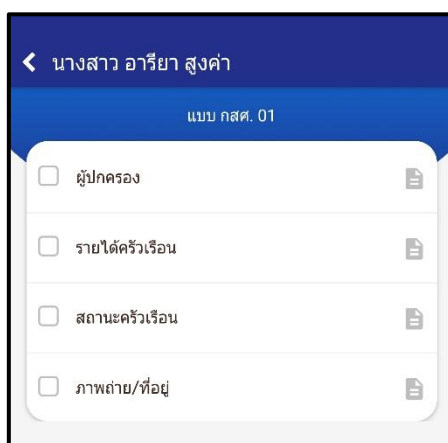
## 1. เมนู กสศ.01

อาจารย์คัดกรองเลือกคณะ สาขาวิชา ชั้นปี เพื่อทำการคัดกรอง แต่จะเห็นว่ามี 2 สถานะคือ ยังไม่ได้คัดกรอง และคัดกรองแล้ว โดยผู้ใช้งานจะต้องเลือกรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้คัดกรอง เพื่อที่จะเริ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 34



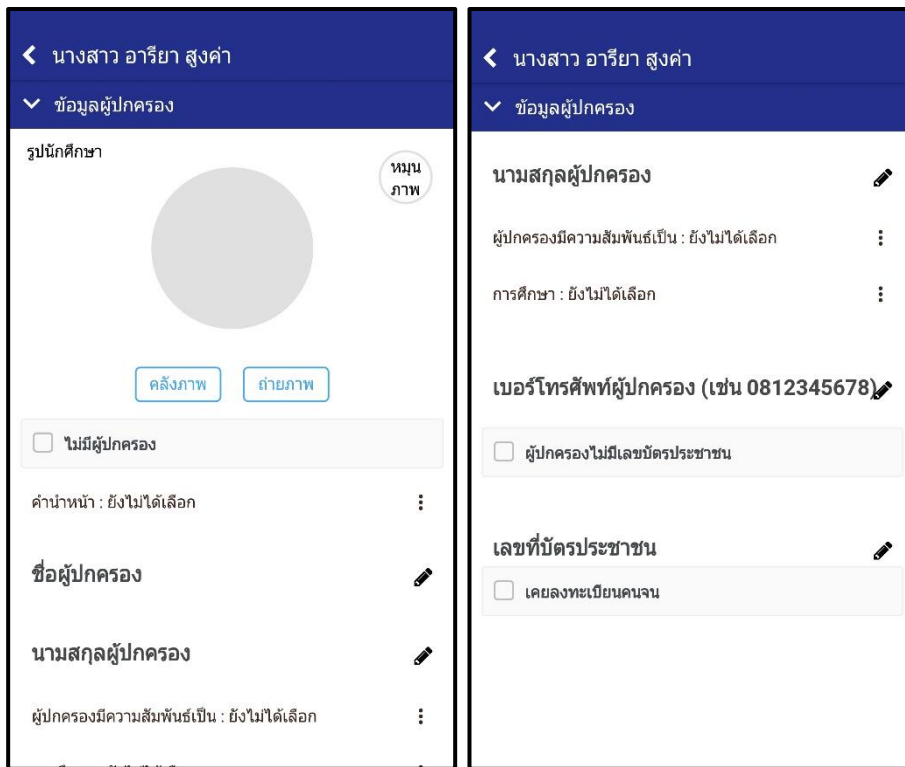
รูปที่ 34 เมนูแบบคัดกรอง กสศ.01

จากนั้นครูคัดกรอง เริ่มบันทึกข้อมูลตั้งแต่ข้อมูลผู้ปกครอง โดยการคลิก  ตามรูปที่ 35



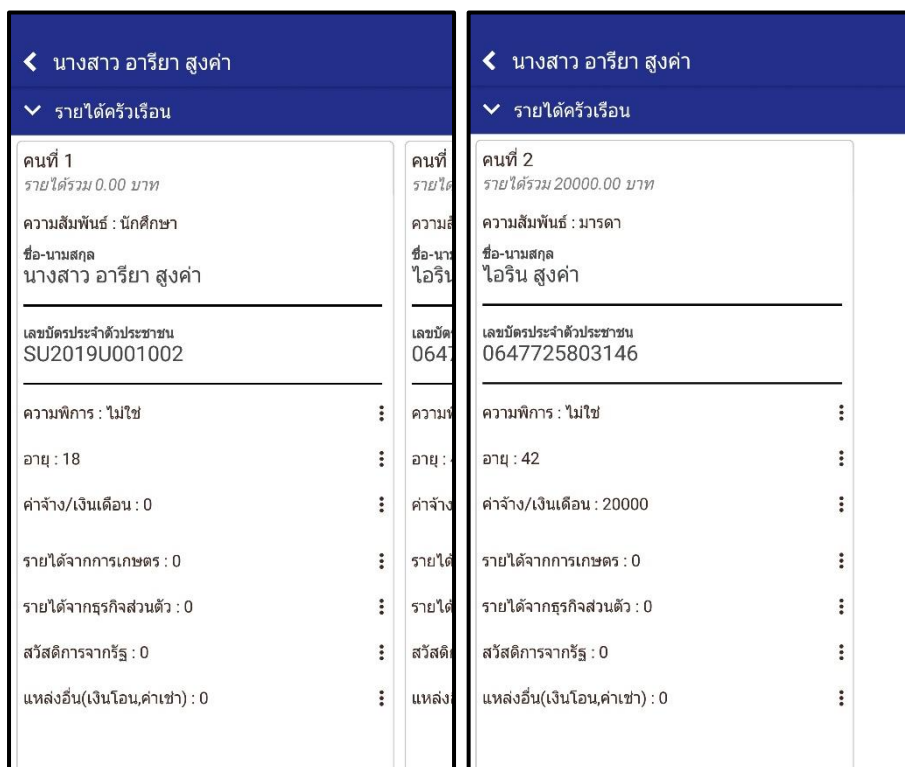
รูปที่ 35 หน้ารายการสำหรับการคัดกรอง

บันทึกข้อมูลผู้ปกครองให้ครบถ้วนและกดบันทึก หลังจากนั้นจึงเลือกทำรายการอื่นๆต่อไป ดังรูปที่ 36



รูปที่ 36 หน้าระบบการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง

ต่อมาคือส่วนของรายได้ครัวเรือน ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลทุกอย่างให้ครบถ้วนก่อน จากนั้นจึงกดบันทึก ดังรูปที่ 37



รูปที่ 37 การบันทึกข้อมูลรายได้ครัวเรือน

ส่วนถัดไปคือสถานะของครัวเรือน เมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างครบถ้วน จึงกดบันทึก ดังรูปที่ 38

นางสาว อารียา สูงค่า

▼ ครัวเรือน บันทึก

ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง

- มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง
- ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
- เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว
- มีคนอายุ 15-65 ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักศึกษา/นักศึกษา)

การอยู่อาศัย

- อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน
- อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี
- อยู่บ้านเช่า

นางสาว อารียา สูงค่า

▼ ครัวเรือน บันทึก

ที่ดินทำการเกษตร (รวมเช่า)

- ไม่มีที่ดินทำกิน
- มีที่ดินทำกินได้ไม่เกิน 1 ไร่
- มีที่ดินทำกินได้ 1 ถึง 5 ไร่

แหล่งน้ำดื่ม/ใช้

- น้ำบ่อ/น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/แม่น้ำลำธาร
- น้ำบาดาล
- น้ำประปา
- อื่น ๆ

รูปที่ 38 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

และส่วนสุดท้ายคือ ภาพถ่าย/ที่อยู่ ดังรูปที่ 39

นางสาว อารียา สูงค่า

▼ ภาพถ่าย/ที่อยู่ บันทึก

พิกัด: ไม่พบพิกัด

บ้านเลขที่  
300/98

หมู่  
5

ตรอก/ซอย

ถนน

สวนแดง

ละแวก

ชุมชน

86170

นางสาว อารียา สูงค่า

▼ ภาพถ่าย/ที่อยู่ บันทึก

พิกัด: ไม่พบพิกัด

ภาพถ่ายสภาพบ้าน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย)

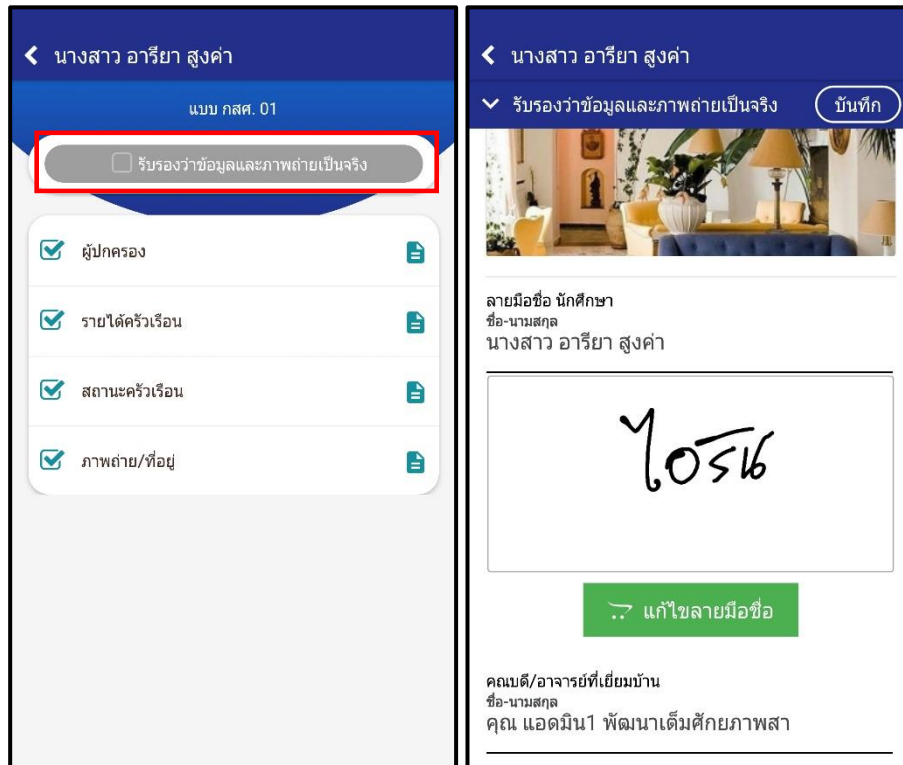
ภาพถ่ายภายในบ้าน

สถานที่อยู่

- อาศัยอยู่กับพ่อ/แม่
- อาศัยอยู่กับญาติ

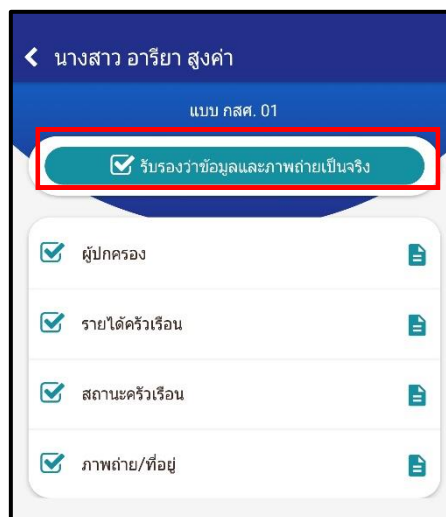
รูปที่ 39 การบันทึกข้อมูลภาพถ่าย/ที่อยู่อาศัย

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ขั้นสุดท้ายของ กสศ.01 ให้ผู้ปกครอง/ผู้แทน รับรองข้อมูลและภาพถ่าย โดยคลิกเลือก **รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง** และระบบจะปรากฏให้ลงลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล โดยใช้นิ้วมือเซ็นต์ได้เลย ดังรูปที่ 40



รูปที่ 40 หน้าระบบการรับรองของผู้บันทึกข้อมูล

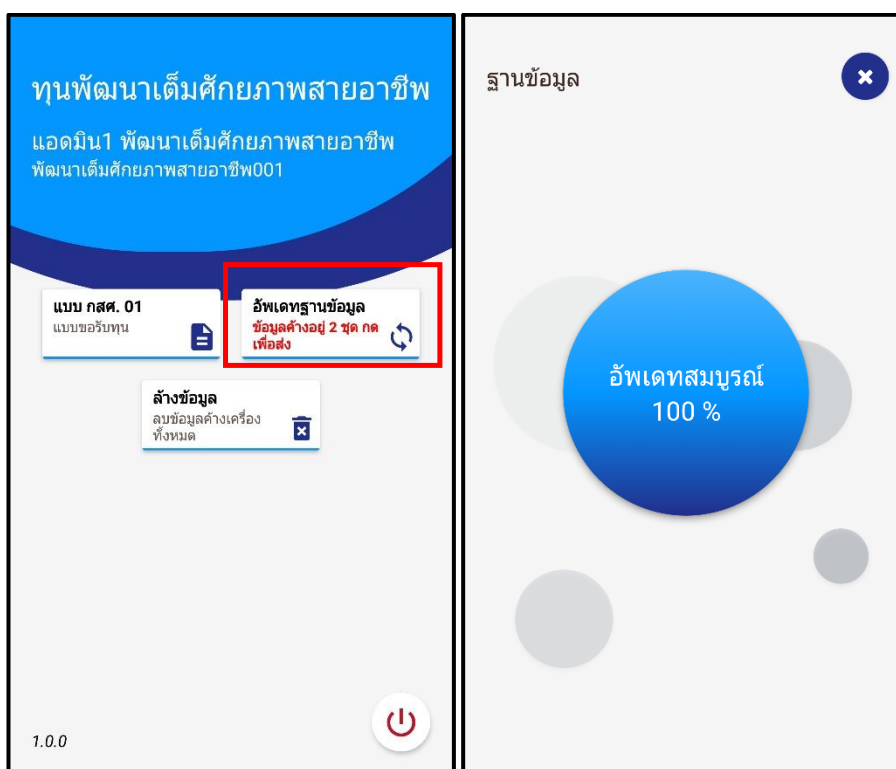
เมื่อลงลายมือชื่อ และกดบันทึก หน้าระบบจะแสดงเครื่องหมายว่า **รับรองข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง** ถือว่าเสร็จเรียบร้อยในการคัดกรอง กสศ.01 ดังรูปที่ 41



รูปที่ 41 แสดงหน้าระบบที่บันทึก กสศ.01 เรียบร้อย

## 2. เมนูออฟเดทฐานข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือต้องจากออกจากระบบ ให้ผู้ใช้กดออฟเดทฐานข้อมูลทุกครั้ง เพื่อเป็นการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลคัดกรองทั้งหมดผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต สามารถทำงานในขณะที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ ( Offline Mode ) โดยหลังจากผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบและดึงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถใช้งานแบบ Offline Mode โดยทำการบันทึกข้อมูลได้ปกติเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ ข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ก่อน เมื่อต้องการส่งข้อมูลให้ทำการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เรียบร้อยก่อน แล้วไปที่เมนูหลักในส่วนของการส่งข้อมูล ให้ทำการกด “ออฟเดทฐานข้อมูล” หลังจากนั้นระบบจะส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ให้สังเกตที่สถานะบนหน้าจอแสดงผล ดังรูปที่ 42



รูปที่ 42 การออฟเดทข้อมูล

## 3. เมนูล้างข้อมูล

เมื่อต้องการลบข้อมูลที่ค้างเครื่องออกไว้ทั้งหมด สามารถกดล้างข้อมูลได้