





ส่วนที่ 1

คู่มือการใช้งานระบบคัดกรองทุนพัฒนา เต็มศักยภาพสายอาชีพ ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ tps.thaieduforall.org โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป

การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ผู้ใช้งานแต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง โดยเมื่อต้องการเข้าสู่ระบบเพื่อคัด กรอง สามารถเข้าสู่ระบบดังรูปที่ 1 ด้วยการกรอก Username ลงในช่องชื่อผู้ใช้งาน และกรอก Password ลง ในช่องรหัสผ่าน หลังจากนั้นจึงกดปุ่มสีแดง เพื่อเข้าสู่ระบบ

SEUUÃO	ัดกรองทุนพัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ	กลัค			
🕞 🕨 YouTube		หม้าหลัง	แหล่งรวบรวมข้อมูล		
			ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	เข้าสู่ระบบ
~					

รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบจะพบ 1 เมนู คือเมนูคัดกรองนักศึกษา ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 เมนูคัดกรองนักศึกษา

และเมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู "คัดกรองนักศึกษา" แล้ว จะปรากฏหน้าจอในส่วนของคัดกรองนักศึกษา โดยมีเมนูดังต่อไปนี้ 1) หน้าหลัก 2) ทะเบียนนักศึกษา 3) แบบฟอร์มคัดกรองนักศึกษา และ 4) ติดตาม ความก้าวหน้า ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 เมนูทั้งหมดภายในเมนูคัดกรองนักศึกษา

1. เมนูทะเบียนนักศึกษา

เมื่อเข้ามาในเมนูนี้แล้วจะเห็นเมนูย่อยอีก 2 เมนู คือ สถิติจำนวนนักศึกษา และรายชื่อนักศึกษา ทั้งหมดจากระบบ 2/2562 ดังรูปที่ 4 โดยในเมนูย่อยแรก สถิติจำนวนนักศึกษาจะแสดงเป็นยอดโดยรวมของ นักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน และจำนวนนักศึกษาที่ต้องตรวจสอบแก้ไขข้อมูล/ไม่เคยคัดกรอง เป็นต้น

คณะ	สาขาวิชา	น.ศ. ทั้งหมด	ที่ได้รับทุน	น.ศ. ที่ต้องตรวจสอบแก้ไข/ไม่ เคยคัดกรอง
คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์	3	0	3
คณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	4	0	4
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม	วิทยาศาสตร์การเกษตร	4	0	3
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมเคมี	3	0	3
คณะพยาบาลศาสตร์	การบริหารทางการพยาบาล	3	0	3
คณะวิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	3	0	3
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	5	0	4
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	4	0	2
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	0	3
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	3	0	3
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์	3	0	3
คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมโยธา	3	0	3

รูปที่ 4 เมนูย่อยสถิติจำนวนนักศึกษา

ในส่วนของเมนูย่อยที่สอง คือ รายชื่อนักศึกษาทั้งหมดจากระบบ 2/2562 จะแสดงผลสถานะการ ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนว่าได้รับหรือไม่ได้รับ โดยจะแสดงเป็นเครื่องถูกสีเขียวเมื่อได้รับการจัดสรร หรือ เครื่องหมายกากบาทสีแดงเมื่อไม่ได้รับการจัดสรร เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกตรวจสอบเป็นรายคณะ สาขา และชั้นปีได้ ด้วยการเลือกในช่องด้านบน ดังรูปที่ 5 เมื่อเลือกแล้วจะแสดงผลเป็นตารางที่ด้านในมีเลข บัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล คณะ สาขาวิชา/ชั้นปี และสถานะการได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ นักศึกษาเป็นรายคน

เลขประจำตัวประชาชนชื่อ-นามสกุลคณะสาขาวชา/ชั้นปีได้รับการจัดสรร อุดหนุนรบ2019U001022นางสาวอันกร์นิล เจ้างาบคณะวิทยาศาสตร์ฟิสิกส์/1Xรบ2019U001024นางสาวจันทร์นิล เจ้างาบคณะวิทยาศาสตร์ฟิสิกส์/1Xรบ2019U001024นางสาวเงนนินทร์ พระงาบคณะวิทยาศาสตร์ฟิสิกส์/1X	คณะ คณะวิทยาศาสต	Ś	∗ สาขา	า ฟิสิกส์		∙ ชั้นปี	1	
รม2019บ001022 นางสาวอิสรินทร์ ผู้อุทิศ คณะวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์/1 ដ รม2019บ001023 นางสาวจันทร์นิล เจ้างาม คณะวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์/1 ដ รม2019บ001024 นางสาวเจนนินทร์ พระงาม คณะวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์/1 ដ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คณะ	สาขาวิชา/ชั้นปี	้ได้รับการจัดสรร อุดหนุน			
รม2019U001023 นางสาวจันทร์นิล เจ้างาม คณะวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์/1 X รม2019U001024 นางสาวเจนนินทร์ พระงาม คณะวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์/1 X	SU2019U001022	นางสาวอิสรินทร์ ผู้อุทิศ	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์/1	×			
รม2019U001024 นางสาวเจนนินทร์ พระงาม คณะวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์/1 X	SU2019U001023	นางสาวจันทร์นิล เจ้างาม	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์/1	×			
	SU2019U001024	นางสาวเจนนินทร์ พระงาม	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์/1	×			

รูปที่ 5 เมนูย่อยรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดจากระบบ 2/2562

2. เมนูแบบฟอร์มคัดกรองนักศึกษา

2.1 สมัครขอรับเงินอุดหนุน

ในเมนูนี้จะสามารถเพิ่มนักศึกษาได้ ด้วยการกดที่ปุ่มสีน้ำเงินเพื่อเพิ่มนักศึกษา ดังรูปที่ 6 โดย เมื่อกดที่ปุ่มนี้แล้ว ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่ต้องการจะเพิ่มเข้ามาใน ระบบ ดังรูปที่ 7

สมัครขอรับเงินอุดหนุน

+ เพิ่มนักศึกษา

รูปที่ 6 เมนูสมัครขอรับเงินอุดหนุน

ซึ่งข้อมูลของนักศึกษาที่ผู้ใช้งานต้องกรอกเข้ามานั้น จะประกอบไปด้วย เลขบัตรประจำตัว ประชาชน คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด คณะ สาขาวิชา ชั้นปี การสมัครขอรับทุนว่า ต้องการสมัครหรือไม่ต้องการสมัคร และถ้าหากเลือกว่าไม่สมัคร จำเป็นต้องระบุเหตุผลที่ไม่ขอรับทุน ด้วย ดังรูปที่ 7

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ไม่มีเลขนัตรประจำตัวประชาชน	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	
คำนำหน้า	นาย	٣
ชื่อ	ชื่อ	
นามสกุล	นามสกุล	
วันเกิด	00/00/UUUU	
คณะ	กรุณาเสือกคณะ	¥
สาขาวิชา	กรุณาเสือกสาขาวิชา	٣
ชั้นปี	ชั้นปี	
สมัครขอรับเงินอุดหนุน	🔍 ต้องการรับทุนอุดหนุน	
	ปี ไม่ต้องการรับทุนอุดหนุน	
เหตุผลที่ไม่ขอรับทุน	กรุณาเลือก	*



จะเห็นได้ว่านักศึกษาที่ถูกเพิ่มเข้ามาในระบบจะมาแสดงรายชื่ออยู่ในหน้าเมนูสมัครขอรับทุน ทั้งหมด ดังรูปที่ 8 ซึ่งจะแสดงในรูปแบบของตารางที่ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล สาขาวิชา/ชั้นปี สถานะความต้องการขอรับทุน และเหตุผลที่ไม่ขอรับทุน เป็นรายคนตามคณะ สาขาวิชา และชั้นปีที่ผู้ใช้งานต้องการจะเข้ามาสมัครขอรับทุนให้กับนักศึกษา

สมัครขอรับเงินอุดหนุน				+ เพิ่มนักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์	• สาขา	ฟิสิกส์	•	ชั้นปี 1
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะความยากจน	เหตุผลที่ไม่ขอรับทุน
SU2019U001023	นางสาวจันทร์นิล เจ้างาม	ฟิสิกส์/1	 ต้องการสมัครขอรับทุน ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน 	กรุณาเลือก 🔻
SU2019U001022	นางสาวอิสรินทร์ ผู้อุทิศ	ฟิสิกส์/1	 ต้องการสมัครขอรับทุน ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน 	กรุณาเลือก 🔻
SU2019U001024	นางสาวเจนนินทร์ พระงาม	ฟิสิกส์/1	 ต้องการสมัครขอรับทุน ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน 	กรุณาเลือก 🔻

รูปที่ 8 เมนูสมัครขอรับเงินอุดหนุน

2.2 คัดกรองนักศึกษา (กสศ.01)

เมื่อทำการเลือกคณะ สาขาวิชา และชั้นปีเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ระบุ ในเมนูสมัครขอรับทุนว่าต้องการสมัครขอรับทุน พร้อมทั้งสถานะว่า "**ยังไม่ได้คัดกรอง**" หรือ "**ยืนยัน** ข้อมูลแล้ว" และช่องแจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม "บันทึก กสศ.01"หลังรายชื่อของ นักศึกษาที่มีสถานะว่ายังไม่ได้คัดกรอง เพื่อเริ่มต้นบันทึกข้อมูลนักศึกษา ดังรูปที่ 9

ณะ คณะวิทย	าศาสตร์	∗ สาขา	วิทยาการคอมพิวเตอร์		• ชั้นปี 1	
ลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สาขา/ชั้นปี	สถานะ	แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง	ทำข้อมูล กศส.01	พิมพ์เอกสาร
U2019U001027	นางสาวลลิสา ปกป้อง	วิทยาการคอมพิวเตอร์/1	[ยืนยันข้อมูลแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง	 แก้ไข กศส.01 	กศส.01
J2019U001026	นางสาวเกวลิน บริสุทธิ์	วิทยาการคอมพิวเตอร์/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง	 บันทึก กศส.01 	
J2019U001025	นางสาวเจนอารี กระจ่างนวล	วิทยาการคอมพิวเตอร์/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง	 บันทึก กศส.01 	

รูปที่ 9 เมนูคัดกรองนักศึกษา (กสศ.01)

หลังจากกดที่ปุ่ม "**บันทึก กสศ.01"** ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 10 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (กสศ.01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน	สถานะครัวเรือน	รูปสภาพบ้าน	การรับรองข้อมูล
			•

รูปที่ 10 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

- 1. ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน
- 2. สถานะครัวเรือน
- 3. รูปสภาพบ้าน
- 4. การรับรองข้อมูล

	ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้	iครัวเรือน	Ę	สถานะครัวเรือน				ູຮູປ	สภาพบ้าน			การรับรอง	າບ້อมูล	
												•)	
ข้อมูลปู่ปกครอง และรายได้ครั้วเรือน 1 ข้อมูลปู่ปกครอง 1 ข้อมูลปุ่มกระง 1 ข้อมูลปุ่มกระง 1 ข้อมูลปุ่มกระง 1 ข้อมูลปุ่มกระง 1 ข้อมูลปุ่มกระง 2 จำนวมสนกข้อกับครัวปรอบ 2 จำนวมสนกข้อกับครัวปรอบ 1 ข้อมูลปลงปุ่มกระง 1 ข้อมูลปู่ปกระง 1 ข้อมูลปลงปุ่มกระง 1 ข้างสาวะสลา ปกป้อง	อัทโห	ดครูปปนักเรียน		ชื่อนักศึกษา น เลขมัตรประชาข	ทงสาวลลิ รน: SU2	สา นามส :019U001	กุล ป 027	Jกป้อง	ชั้น วิทยาการ	รคอมพิวเตอร์	/1			
1 ป้อมูลผู้ปกครอง Тน่มีผู้ปกครอง/กำพร้า ช่อผู้ปกครอง นาย เจริญ ปกป้อง ปลวมสมพันธ์กับมีก็กายาเป็น ชีด นอรามสมพันธ์กับมีก็กายาเป็น ชีด และสึกษาสูงสุด ประเงาะ นอรามสมพันธ์กับมีก็กายาเป็น ชีด и และมีกะสพะที่สะเบารถดิดต่อได้ ชีด ของสะเบียนเพื่อส่วสถารแห่งรัฐ (องกะเบียนคนอน) фปกครองไม่มีเลขบัตร รายได้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายใต้จาก รายา	ข้อมูลผู้ปกครอง และราย	ใด้ครัวเรือน												
ย่อนู้ปกครอง เมย (จริญ ปกป้อง มีความสัมพันธ์กับนักศึกษา เป็น มีดา • การศึกษาสูงสุด ปวย./ปวส. • เมอร์โกรศีพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0854172203 - เลยบัตรประชาชน/บัตรที่ราชการออกให้ 0147752963214 - - เลยบัตรประชาชน/บัตรที่ราชการออกให้ 0147752963214 - - . รับนวนสมาชิกในครัวเรีอน (รวมตัวมักศึกษา) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้ - คนที่ ชื่อ-นามสกุล เลยบัตรประจำตัวประชาชน เลยบัตรที่กางราชการออกให้ ความสัมพันธ์ อายุ ความพิการ ค่าจำงเงินเดือน รายได้จาก กามสามสุล เลยบัตรประจำตัวประชาชน เลยบัตรที่กางราชการออกให้ ความพิการ คามพิการ ค่าจำงเงินเดือน รายได้จาก รายได้จาก 1 เกษสาวลลลลา ปกป้อง รบ2019U001027 บักศึกษา 18 ในใช้ 0.00 0.00 0.00 2 นายเจริญ ปกป้อง 0147752963214 บิตา 45 ในใช้ 25.000.00 0.00 0.00 3 มาจะสูงเร็กน์ ปกป้อง 0147752963214 บิตา 44 11 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	1 ข้อมูลผู้ปกครอง		لْمُنَانَ 🔲	ู้ปกครอง/กำพร้า										
มีความสัมพันธ์กับนักศึกษา เป็น บิดา • การศึกษาสูงสุด ปวย./ปวส. • เนอธ์โกรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0854172203 • เลยบัตรประชาชน/บัตรที่ราชการออกให้ 0147752963214 • • • เผยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงกะเบียนคมงน) • • 2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักศึกษา) 3 • • • คนที่ ชื่อ-นามสกุล เลยบัตรประจำตัวประชาชน เลยบัตรที่กางราชการออกให้ ความสัมพันธ์ คาฐ ความพิการ การประกอบ รายได้จาก กันนักศึกษา 3 • • • • • • คนที่ ชื่อ-นามสกุล เลยบัตรได้กางราชการออกให้ ความสัมพันธ์ คาฐ ความพิการ การประกอบ รายได้จาก รายได้จาก กรประกอบ รายได้จาก ครมีอ้อาตัด 1 นางสาวลลิสา ปกป้อง รป2019น001027 นักศึกษา 18 ไม่ใช่ 0.00 0.00 0.00 2 นายเจริญ ปกป้อง 0147752963214 บิดา 45 ไม่ใช่ 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00			ชื่อผู้ปกคร	รอง นาย •	(เจริก	y				ปกป้อง				
1 unvarnaðari uhðuv Suzonsundarítik Suzonsundarítik Suzonsundarítik Suzonsundarítik 1 unvarnaðari uhðuv Suzonsundarítik Suzonsundarítik Suzonsundarítik Suzonsundarítik 1 unvarnaðari uhðuv Suzonsundarítik Suzonsundarítik Suzonsundarítik Suzonsundarítik Suzonsundarítik 1 unvarnaðari uhðuv Suzonsunda			มีความสัม	มพันธ์กับนักศึกษา เป็	ι Για									
Institute (ququuuuu) Uuus,			225420112	ulay (ila										
เบอร์โกรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0854172203 เลขบัตรประชาชน/บัตรที่ราชการออกให้ 0147752963214 เลขบัตรประชาชน/บัตรที่ราชการออกให้ 0147752963214 เดยลงกะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงกะเบียนคนจน) 2 จำนวนสบาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักศึกษา) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้ คนนี้ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชำตัวประชาชน เลขบัตรที่ทางราชการออกให้ กับนักศึกษา อายุ กางร่างกายะ การประกอบ อายีงกางการเกษตร การประกอบ อายังร่างกาย สินบัตรประจำตัวประชาชน เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขบัตรที่ทางราชการออกให้ กับนักศึกษา อายุ กามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขบัตรที่กางราชการออกให้ กับนักศึกษา อายุ กามของรูญ กามจะจะสอสสา ปกป้อง ระบอบายบอกเวอ? บักศึกษา บางอรุณรัณี ปกป้อง 047752963214 บิกางอรุณรัณี ปกป้อง 0497452633 บางอรุณรัณี ปกป้อง 047752963214 บางอรุณรัณี ปกป้อง 04775296321 บางอรุณรัณี ปกป้อง 04775296321 บางอรุณรัณี ปกป้อง 0477529633			การศกษาส	สูงสุด บวช./บวะ	đ									
IauučasUšsetatau/učaslišatanski O147752963214 ujunesovilijiauučas Inegavne učjeurikjaržađanski košy (sone učjeurava) 2. struburatnon lunežbišau (spučbučnen) s nuli de ubrata katori de utrana iauučasla zavata nuli de ubrata katori de utrana iauučasla zavata nuli de ubrata katori de utrana iauučasla zavata nuli do utrana iauučasla zavata nu urvarpašari uhričev supicasla zavata i urvarpašari uhričev o.o.o o.o.o i urvarpaša urvarpašari uhričev			เบอร์โทรศั	รัพท์ที่สามารถติดต่อไ	.ด้ 085	4172203	1							
1 unvaruadian unvaru			เลขมัตรป	ระชาชม/มัตรที่ราชก	ารออกให้	0147	75296	3214			c d	ว้ปกครองไม่มีเลขบัต	<	
2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักศึกษา) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้ คนที่ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขบัตรที่กางราชการออกให้ ความสัมพันธ์ อายุ ความพิการ ค่าจ้างเงันเดือน รายได้จาก กรายได้จาก กนที่ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขบัตรที่กางราชการออกให้ ความสัมพันธ์ อายุ ความพิการ ค่าจ้างเงันเดือน รายได้จาก กรรยได้จาก กรรยได้ควารระคอบ กรรยได้จาก กรรยได้กรรยได้ กรรยได้ควารระคอบ กรรยได้ควารระคอบ กรรยได้ควารระคอบ กรรยได้กรรยได้กรรยได้ควารระคอบ กรรยได้ควารระคอบ กรรยได้ควารระคอบ กรรยได้กรรยได้ กรรยา <			🔲 เคยล	งทะเบียนเพื่อสวัสดิก	กรแห่งรัฐ	(ลงทะเบีย	 ยนคนจ	จน)					-	
2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักศึกษา) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้ คนที่ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขบัตรที่กางราชการออกให้ กับนักศึกษา อายุ กวามพิการ ท่าจ้างเงินเดือน รายได้จาก กรประกอบ อายีได้จาก 1 นางสาวลลิสา ปกป้อง SU2019U001027 นักศึกษา 18 ไปใช้< 0.00 0.00 0.00 2 นายเจริญ ปกป้อง 0147752963214 นิดา 44 โปซี< 25,000.00 0.00 0.00 0.00 3 นางอรุณรัดนี้ ปกป้อง 0659974125633 มารดา 44 โปซี< 0.00 0.00 8,000.0 รวมรายได้ครัวเรือน (รายาชน กร้างอิงาสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)														
คนที่ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำดัวประชาชน เลขบัตรที่กางราชการออกให้ ความสัมพันธ์ กับนักศึกษา อายุ ความพิการ เการ่างกาย/ สติปัญญา รายได้จาก การประกอบ อาชีพางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย) 1 นางสาวลลิสา ปกป้อง 5U2019U001027 นักศึกษา 18 ไม่ใช่ 0.00 0.00 0.00 2 นายเจริญ ปกป้อง 0147752963214 นิดา 45 ไม่ใช่ 25.000.00 0.00 0.00 3 นายเจริญ ปกป้อง 0659974125633 มารดา 44 ไม่ใช่ 0.00 0.00 8.000.0 รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10) รายได้ครัวเรือน เสริดร์เรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2]	2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือ	น (รวมตัวนักศึกษา)	3		คน มีราย	ยละเอียดด้	ังนี้							
นางสาวลลิสา ปกป้อง SU2019U001027 นักศึกษา 18 ไปใช่ 0.00 0.00 0.00 2 นายเจริญ ปกป้อง 0147752963214 นิถา 45 ไปใช่ 25,000.00 0.00 0.00 3 นางอรุณรัตน์ ปกป้อง 0659974125633 มารดา 44 ไปใช่ 0.00 0.00 8,000.0 รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10) รายได้ครัวเรือน เฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหนด จากข้อ 2)	คนที่ ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวม	lsะชาชน	เลขบัตรที่ทางราชการ	รออกให้	ความสัม กับนักศึ่ง	พันธ์ กษา	อายุ	ความพิการ ทางร่างกาย สติปัญญา	ด่าจ้างเงิเ /	มเดือน	รายได้จาก การประกอบ อาชีพทางการเกษตร [หลังหักค่าใช้จ่าย]	รายได้จาก ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย	a) (
2 นายเจริญ ปกป้อง 0147752963214 นิตา ช 45 ไปใช่ 25,000.00 0.00 0.00 3 นางอรุณรัตน์ ปกป้อง 0659974125633 มารดา ช 44 ไปใช่ 0.00 0.00 8,000.0 รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10) รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2) ∢	1 มางสาวลลิสา ปกป้อง	SU2019U001027				นักศึกษา		18	ไม่ใช่		0.00	0.00	0.00	
3 นางอรุณรัตน์ ปกป้อง 0659974125633 มารดา 44 ไม่ใช่ 0.00 0.00 8,000.0 รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10) รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2) *	2 นายเจริญ ปกป้อง	0147752963214				บิดา		45	ไม่ใช่	× 25,00	00.00	0.00	0.00	,
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10) รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2) *	3 นางอรุณรัตน์ ปกป้อง	0659974125633				มารดา		44	ไม่ใช่	v	0.00	0.00	8,000.00	I.
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสนาชิกทั้งหมด จากข้อ 2) *	รวมรายได้ครัวเรือน (รายการท	1 - 10]												
4	รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (ร	วมรายได้ครัวเรือน หา:	รด้วยจำนวน	เสมาชิกทั้งหมด จากข้	iə 2]									
	4													
													_	

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

รูปที่ 11 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล, เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของนักศึกษาขึ้นมาอัตโนมัติที่ด้านบนจากฐานข้อมูลเด็กนักศึกษารายบุคคล รวมไปถึงรูปภาพของ นักศึกษาเพื่อให้อัพโหลดรูปลงไป และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ในส่วนแรก สำหรับส่วนที่สอง ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งจะแสดงเป็นตารางดังรูป ที่ 9 โดยประกอบด้วยคอลัมน์ดังต่อไปนี้

 จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด จากนั้น จะแสดงตารางตามจำนวนสมาชิก

- ความสัมพันธ์กับนักศึกษา กดเลือกความสัมพันธ์กับนักศึกษาลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า เป็นต้น
- อายุ สำหรับกรอกอายุของนักศึกษาหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักศึกษา
- ความพิการทางร่างกายและสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก "ใช่" หรือไม่มีความพิการ ให้เลือก "ไม่ใช่"
- รายได้ต่อเดือนของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักศึกษา จะประกอบด้วย 5 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตรหลังหักค่าใช้จ่าย 3) รายได้จาก ธุรกิจส่วนตัวหลังหักค่าใช้จ่าย 4) รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่ง อื่นๆ ซึ่งจะกรอกในรูปแบบตัวเลข ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน หากท่านกรอกไม่ครบถ้วนหรือรูปแบบข้อมูลไม่ถูกต้อง ช่องดังกล่าวจะกลายเป็นสีแดงเพื่อแจ้งเตือน
- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการ คำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักศึกษาคน นี้ว่ามีความยากจนหรือไม่

2.	จำนวนสมาชิกในครัวเรือเ	I (รวมตัวนักศึกษา) 3	คน มีรา	ยละเอียดดัง	ıů							
คนที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขบัตรที่ทางราชการออกให้	ความสัมพ กับนักศึก	มันธ์ ษา	ວາຍຸ	ความพิ ทางร่างก สติปัญ	การ กาย/ ญา	ค่าจ้างเงินเตือน	รายได้จาก การประกอบ อาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	รายได้จาก ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สต้) ผู้เ
1	นางสาวลลิสา ปกป้อง	SU2019U001027		นักศึกษา		18	ไม่ใช่		0.00	0.00	0.00)
2	นายเจริญ ปกป้อง	0147752963214		บิดา		45	ไม่ใช่		25,000.00	0.00	0.00)
3	นางอรุณรัตน์ ปกป้อง	0659974125633		มารดา		44	ไม่ใช่		0.00	0.00	8,000.00)
SOUS	ายได้ครัวเรือน (รายการที่	1 - 10]										
รายได้	า้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รว	มรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนว	วนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									
4												•
)บันทึกและถัดไเ	J

รูปที่ 12 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึกและถัดไป เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ส่วนที่ 2 สถานะครัวเรือน

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน (กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน) เป็นข้อมูล แสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักศึกษาและครอบครัว ประกอบด้วย 1) ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง 2) การ อยู่อาศัย 3) สภาพที่อยู่อาศัย 4) เป็นเกษตกรที่มีที่ดินทำกิน(รวมเช่า) และ 5) แหล่งน้ำดื่ม/ใช้ 6) แหล่งไฟฟ้าหลัก 7) ยานพาหนะในครัวเรือน 8) ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ซึ่งการกรอกข้อมูลจะ เป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริงและตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ดังรูปที่ 13

สถานะครัวเรือน				
3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อ	าศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย /	/ เฉพาะข้อที่ตรงกับ	เดวามเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)	
3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้	 มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว 	 มีผู้สูงอายุเกี มีคนอายุ 15 	นกว่า 60 ปี -65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักศึกษา/นักศึกษา)	
3.2 การอยู่อาศัย	 อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี 	🔘 อยู่บ้านเช่า จ	ายค่าเช่าเดือนละ ค่าเช่า (บาท)	
3.3 สภาพที่อยู่อาศัย	 มีสภาพบ้านชำรุดกรุดโทรม/ไม่ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและเ 	iปลอดภัย/ทำจากวัย มริเวณบ้าน	เตุท้องถิ่น (ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้)	
3.4 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวนเช่า)	 ไม่มีที่ดินทำกิน มีที่ดินทำกินได้ 1 ถึง 5 ไร่ 	🔲 มีที่ดินทำกิน	ได้ ไม่เกิน 1 ไร่	
3.5 แหล่งน้ำดื่ม/ใช้	🔲 น้ำบ่อ/น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/เ 🗹 น้ำประปา	เม่น้ำลำธาร	🔲 นำบาดาล อีนๆ	
3.6 แหล่งไฟฟ้าหลัก	 ไม่มีไฟฟ้าใช้ ใช้ไฟต่อพ่วง 	 ใช้เครื่องปั่น ใช้ไฟมิเตอร์ 	ไฟ เละอื่นๆ	
3.7 ยานพาหมะในครัวเรือน	 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (อายุเกิม รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภท 	15 ปี) (อายุเกิน 15 ปี) แดียวกัน	 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (ไม่เกิน 15 ปี) รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ (ไม่เกิน 15 ปี) รถมอเตอร์ไซต์ เรือยนต์ 	
3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)	🗹 ແວຣ໌ 🗹 ຕູ້ເຍິນ	🗹 โทรทัศน์ 🔲 เครื่องซักผ้า	💽 คอมพิวเตอร์	
4 nău				▶ບັບກົກແลະຄັດໄປ

รูปที่ 13 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องระบุตัวเลือก (ติ๊กถูกหน้าข้อความ) หากไม่มีข้อมูลสถานะครัวเรือนตรงกับ ความเป็นจริง เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึกและถัดไป เพื่อไปทำใน ส่วนถัดไป

ส่วนที่ 3 รูปสภาพบ้าน

สำหรับการบันทึกพิกัดที่ตั้งของบ้านนักศึกษา ระบบจะดึงที่อยู่บ้านนักศึกษามาให้อัตโนมัติ ตามฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าที่อยู่ของนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้เลือก เปลี่ยนที่อยู่ และบันทึกที่อยู่ใหม่ จากนั้นกด ดึงพิกัดจากที่อยู่ระบบจะดึงพิกัดมาให้อัตโนมัต ดังรูปที่ 14

รูปสภาพบ้าน									
 กี่ตั้งบ้านนักศึกษา *(ที่อยู่เริ่มต้นได้มา 	ที่ตั้งบ้านนักคึกษา *(ที่อยู่เริ่มต้นได้มาจากฐานข้อมูลของต้นสังกัด)								
บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : ตรอก/ซอย	บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : ตรอก/ซอย : ถนน: ต่ำบล : อำเภอ/เขต : จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ : 🗹 เปลี่ยนที่อยู่ ดึงศิภัตวากที่อยู่								
บ้านเลขที่	кų́п	ตรอก/ชอย	ถนน						
300/95	7								
ตำบล	ອຳເກອ/ເขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์						
พลกรัง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	30000						
ค่าตำแหน่งพิภัดแกน x	าตำแหน่งพิภัตแกน x								
15.0334447		102.00900509999997							

รูปที่ 14 การบันทึกพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน

ในส่วนของสถานภาพครอบครัว ภายในบ้าน และการเดินทาง ให้ผู้ใช้เลือกสถานภาพ ครอบครัว พร้อมกับแนบรูปถ่ายบ้านนักศึกษาในแบบขอรับทุนโดยรูปภาพจะแบ่งออกเป็น 2 รูปได้แก่ 1) รูปสภาพภายนอกบ้าน และ 2) รูปสภาพภายในบ้าน และหากกรณีถ่ายภาพบ้านไม่ได้เพราะบ้าน อยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรืออาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ ให้ถ่ายภาพนักศึกษา คู่กับป้ายมหาวิทยาลัยได้ และบันทึกข้อมูลการเดินทางของนักศึกษา ดังรูปที่ 15

ถานภาพครอบครัว ภายในบ้าน การเดินทาง	2			
เถานภาพครอบครัว	 อาศัยอยู่กับพ่อ/แม่ พ่อ/แม่หย่าร้าง อาศัยอยู่กับ พ พ่อและ/หรือแม่ เสียชีวิต อาศัย 	อาศัยอยู่กับญาตี ง่อ/แม่หย่าร้าง อาศัยอยู่กับ มอยู่กับ ฟอและ/หรือแน่ เสียชีวิต อา	อาศัยอยู่กับมูลนิธิ/วัด/มหาวิยาลัยพัก เศียะ	นอน/นายจ้าง
	ภาพถ่ายแนบ เ	มักศึกษาที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน		
ເປັນຄະແຫຼງ ແລະເປັນຄະແຫຼງ ແລະເປັນຄະແຫ ແລະເປັນຄະແຫຼງ ແລະເປັນຄະແຫຼງ ແລະເປັນຄະຫຼງ ແລະເປັນຄະຫຼງ ແລະເປັນຄະຫຼງ ແລະເປັນຄະຫຼງ ແລະເປັນຄະຫຼງ ແລະເປັນຄະແຫຼງ ແລະເປັນຄະແ ແລະເປັນຄະເປັນຄະແຫຼງ ແລະເປັນຄະແຫຼງ ແລະເປັນຄະຫຼງ ແລະເປັນຄະແຫຼງ ແລະເປັນຄະເປັນຄະແຫຼງ ແລະເປັນຄະເປັນຄະເປັນຄະເປັນຄະ	ໄດ້หลังคาและนำบ้านด้วย] ໂພຮາະບ້າนอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/	divulsetna Kēoluītāšueutoja akti		PIRE
การเดินทาง	ระยะทางจากบ้านไปมหาวิยาลัย	5	กิโลเมตร 500	luas
	การเดินทางบานหาวิยาลัย	 เดิน จักรยาน รถมหาวิยาลัย เรือ 	 รถมอเตอร์ไซต์/รถยนต์ รถรับจ้าง/รถประจำทาง 	
	ใช้เวลาเดินทาง	0	84. 30	นาที
	ค่าใช้จ่ายในการ <mark>เ</mark> ดินทาง	500	บาท/เดือน	
âu				•ນັນກึกແลະຄັດ

รูปที่ 15 การบันทึกข้อมูลสภาพบ้านและการเดินทาง

ส่วนที่ 4 การรับรองข้อมูล

ในส่วนของการรับรองข้อมูล ให้ผู้ใช้งานทำการอัพโหลดรูปลายเซ็นของตัวนักศึกษาที่ผู้ใช้งาน ทำการคัดกรองมา ดังรูปที่ 16 โดยก่อนที่จะอัพโหลดรูปจะมีข้อความการให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ ให้ผู้ใช้งานกด ยินยอม เพื่อที่จะสามารถอัพโหลดรูปภาพ เข้ามาได้

การรับรองข้อมูล		
	ลายเซ็นนักศึกษา	
	Dist stream	
	ลงชื่อนักศึกษา นางสาวลลิสา ปกป้อง	
	ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง	
	คุณแอดมิน1 พัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ	
	คณบดี/อาจารย์ที่เยี่ยมบ้าน (คุณแอดมิน1 พัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ) 	
4 กลับ		•ບັນກຶກ

รูปที่ 16 การรับรองข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้ทำการกด "บันทึก" เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล จากนั้นจะมีหน้าสรุปข้อมูลขึ้นมา เพื่อให้รับรองข้อมูลว่าเป็นความจริงหรือไม่ โดยท่านสามารถเลื่อน ขึ้นลงเพื่อดูข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องจากนั้นคลิก

(1) "ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักศึกษาเป็นความจริง" ทุกครั้งเพื่อยืนยัน ความถูกต้องว่าข้อมูลเป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วน หลังจากนั้นจึงกดยืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 การรับรองข้อมูล

เมื่อ "ยืนยันข้อมูล" เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่าบันทึกข้อมูล เสร็จเรียบร้อย หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์แบบ กสศ.01 ให้กดที่ปุ่ม **"ตกลง"** ไม่ต้องการให้กดปุ่ม "**ยกเลิก** ดังรูปที่ 18 เมื่อกด **"ตกลง"** โปรแกรมจะดาวน์โหลดไฟล์ กสศ.01 (PDF) เข้าสู่เครื่องของผู้ใช้



รูปที่ 18 หน้าแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

3. เมนูติดตามความก้าวหน้า

จะเป็นการติดตามการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มกสศ.01 ว่านักศึกษาในคณะ สาขาวิชา ชั้นปีนั้นๆมีกี่คน ที่ได้ทำการคัดกรอง กสศ.01 ไปเรียบร้อยแล้ว และมีกี่คนที่ยังไม่ได้คัดกรอง โดยถ้าคัดกรองแล้วระบบจะขึ้น สถานะ กสศ.01 ว่า "**คัดกรองแล้ว**" แต่ถ้ายังไม่ได้คัดกรอง ระบบจะแสดงว่า "**ไม่ได้คัดกรอง**" ดังรูปที่ 19

					ค้นหา:		
เลขบัตรประจำตัว 🔺	ชื่อ - นามสกุล	่∲ คณะ	÷	สาขาวิชา	¢	ชั้น ปี	กศส.01 🔶
SU2019U001015	นางสาวดาริน ขวัญเยี่ยม	คณะเภษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมช และสิ่งแวดล้อม	เติ	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001016	นางสาวดานิกา ดาวศุกร์	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมช และสิ่งแวดล้อม	เติ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัต	ı5	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001017	นางสาวดาหลา ดาวใน	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมช และสิ่งแวดล้อม	เติ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัต	ő	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001018	นางสาวเอริกา มีอำนาจ	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมช และสิ่งแวดล้อม	เติ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัต	ő	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001019	นางสาวเอมมาลิน อุตสาหะ	คณะวิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001020	นางสาวเอมมาลี แข่งขัน	คณะวิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001021	นายจีน ตระกูลดี	คณะวิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001022	นางสาวอิสรินทร์ ผู้อุทิศ	คณะวิทยาศาสตร์		ฟิสิกส์		1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001023	นางสาวจันทร์นิล เจ้างาม	คณะวิทยาศาสตร์		ฟิสิกส์		1	คัดกรองแล้ว
SU2019U001024	นางสาวเจนนินทร์ พระงาม	คณะวิทยาศาสตร์		ฟิสิกส์		1	ไม่ได้คัดกรอง

รูปที่ 19 เมนูติดตามความก้าวหน้า

ส่วนที่ 2 คู่มือการใช้งานระบบคัดกรองทุนพัฒนา เต็มศักยภาพสายอาชีพผ่านเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับ Admin มหาวิทยาลัย

Admin มหาวิทยาลัย เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ของ Admin เอง ซึ่ง Username ดังกล่าวจะนำหน้าด้วย school@... โดยเมื่อเข้าสู่ระบบมาแล้วจะพบว่ามีการทำงานทั้งหมด 3 เมนูหลัก คือ

- 1. จัดการข้อมูล
- 2. ทะเบียนนักศึกษา
- 3. ติดตามความก้าวหน้า

1. เมนูจัดการข้อมูล

1.1 ข้อมูลมหาวิทยาลัย

ระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ ชื่อมหาวิทยาลัย ชื่ออธิการบดีหรือ ผู้อำนวยการ ข้อมูลติดต่อมหาวิทยาลัย เป็นต้น และทางมหาวิทยาลัยยังสามารถแก้ไขข้อมูล มหาวิทยาลัยเองได้ หากข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงโดยกดปุ่ม "แก้ไข" ดังรูปที่ 20

ข้อมูลมหาวิยาลัย	🖊 แก้ไข
มหาวิทยาลัย : พัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพOO1 Kanghangmaew University อธิการแด้ : เมองงกจ มากน์	About University หน่วยงานต้นสังกัด มน.พัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ001
	รหัสมหาวิทยาลัย รหัสกระทรวง (10 หลัก) : SU2019U001 รหัส smiss (8หลัก) : - รหัส percode (6หลัก) : -
	Location ที่อยู่ : หมู่ 7 ต่ำบล ขุนช่อง อำเภอ แก่งหางแมว จังหวัด จันทบุรี 22160
	Contact Website : - Email : - Trisflurf : - Fax : -
	Notes

รูปที่ 20 การจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัย

1.2 เพิ่มนักศึกษา

ผู้ใช้งานจะสามารถเพิ่มนักศึกษาเข้ามาในระบบได้ผ่านเมนูนี้ โดยการกรอกจำนวนนักศึกษาที่ ต้องการจะเพิ่มลงในช่องว่างด้านบน จากนั้นระบบจะแสดงเป็นตารางที่มีจำนวนแถวให้กรอกตาม จำนวนนักศึกษาที่ผู้ใช้งานกรอกเข้ามา ดังรูปที่ 21 โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลของนักศึกษา เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล คณะ สาขาวิชา ชั้นปี วัน/เดือน/ปีเกิด สถานะ ต้องการรับทุนหรือไม่ ถ้าไม่ต้องการต้องระบุเหตุผลที่ไม่ขอรับทุนด้วย

ก	าารนำเข้านักศึ	าษา								
ຈຳນວນ	มนักศึกษาที่ต้องกา	รนำเข้า 5		\$	คน มีรายละเอียดดังนี้	์ (*หมายเหตุ ภ	ารณีเด็กนักศึ	กษาไม่มีเลขบัตรประช	ราชน ให้ใส่เครื่องหมาย ' - ')	
คนที่	เลขบัตรประจำตั	ดำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	คณะ	สาขาวิชา	ชั้นปี	วัน/เดือน/ปี เกิด	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ขอรับทุน
1					v					
2					v			v		
3					v			v		
4					v v			v		
										,
						บนทภ				



1.3 ข้อมูลผู้ใช้

ในการจัดการข้อมูลผู้ใช้ Admin สามารถ เพิ่มผู้ใช้งาน แก้ไขข้อมูล การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password) และ ยกเลิกผู้ใช้งานได้

1.3.1 การเพิ่มผู้ใช้

หากต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน ให้ทำการกดที่ปุ่ม "**+เพิ่มผู้ใช้**" ที่ด้านขวามือของหน้าจอ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูลส่วนตัวที่ต้องการเพิ่มเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 22 หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ใช้ขึ้นมาให้กรอก เช่น คำนำหน้า ชื่อนามสกุล E-mail เบอร์โทรศัพท์ Password และยืนยัน Password ดังรูปที่ 22

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด "บันทึก" ระบบจะแจ้งว่า "เพิ่มผู้ใช้เรียบร้อย แล้ว" จากนั้นผู้ใช้กด "ตกลง" เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้

ſ	พีมผู้ใช้		×	
	คำนำหน้า	นาย	Ŧ	
	ชื่อ	ชื่อ		
จัดการข้อมูล - กะเบียนมกศึกษา ดิดดาเ	นามสกุล	นามสกุล		
แสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด(รวม	Email	Email		🕀 เพิ่มผู้ใช้
	เมอร์โทรศัพท์	เมอร์โทรศัพท์		йинт:
คำนำหน้า 🔺 ชื่อ - นามสกุล	password	password		จัดการ 🔶
นาย นน สิงห์	ยืนยัน password	ยืนยัน password		11
นาย รักชาติ ชูสะอาด)2 🖊 💿 🔯
แสดงกีละ 10 🔻 แถว			ບັນກຶກ	ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปที่ 22 การเพิ่มผู้ใช้

1.3.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้กดที่ปุ่ม 📿 ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ระบบจะ แสดงหน้าต่างให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังรูปที่ 23 และเมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด "บันทึก" ระบบจะแจ้งว่า "แก้ไขข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว" จากนั้นผู้ใช้กด "ตกลง" เป็นการ เสร็จสิ้นขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

i i	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้		×	n artes Tel			
	คำนำหน้า	นาย	,		คุณแอดมิน1 เ	พัฒนาเต็มศักยภ	าาพสายส
วัดการข้อมละ กะเบียมบักศึกษา อิตสา	ชื่อ	รักชาติ					
	นามสกุล	ชูสะอาด					
แสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด[รวม	Email	rukchat@gmail.com					
	เบอร์โทรศัพท์	0542120120		ค้นหา:			
คำนำหน้า 🔺 ชื่อ - นามสกุล	User	SU2019U001_02		÷	จัดการ	¢	
นาย นน สิงห์			บันทึก	.01			
นาย รักชาติ ชูสะอาด แสดงทีละ 10 🔻 แถว				.02		×-7.1	
					Noukut		

รูปที่ 23 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

1.3.3 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

กดที่ปุ่ม 💽 ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ โดยผู้ใช้จะต้องมี ข้อมูล e-mail ก่อนถึงจะสามารถ Reset Password ได้ โดย Password จะทำการส่งไปยัง e-mail ของผู้ใช้ท่านนั้น ดังรูปที่ 24

					ค้นหา:
คำนำหน้า 🔺	์ ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทร	email 🗍	user	🔷 ຈັດກາร 🛛 🗍
นาย	นน สิงห์	0946444444	non@gmail.com	SU2019U001_01	
นาย	รักชาติ ชูสะอาด	0542120120	rukchat@gmail.com	SU2019U001_02	
สดงทีละ 10 🔻	ແຄວ				ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปที่ 24 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

ระบบจะแจ้งให้ยืนยันการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ เมื่อกด "ตกลง" จากนั้นระบบจะแจ้งว่า "Password ใหม่ได้ส่งไปใน e-mail จากนั้นผู้ใช้กด "ตกลง" เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการ Reset password ดังรูปที่ 25



รูปที่ 25 การแจ้งเตือน Reset Password

้ แจ้งเตือน	×
password ใหม่ได้ส่งไปใน E-mail ของผู้ใช้แล้ว	
ตาเ	ตกลง

รูปที่ 26 หน้าระบบแจ้งเตือนเมื่อข้อมูลส่งเข้า E-mail

1.3.4 การยกเลิกผู้ใช้

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการยกเลิก User ที่ใช้งานสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม **o** ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการยกเลิก โดยในการยกเลิกจะมีสาเหตุให้ระบุดังนี้ 1) ย้าย 2) เกษียณ 3) ลาออก และ 4) เสียชีวิต ดังรูปที่ 27

	ยกเลิกผู้ใช้ SU2O19U0 สาเหตุ ย้าย	001_02 ของ นายรักชาติ ชูสะ	ะอาด	•	คุณแอดมิน1 พัต
จัดการข้อมูล - กะเบียนนักศึกษา ติ	ממזו			บันทึก	
แสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด(รวมผู้ใช้งานที่ถูกยกเลิก)				
					ด้นหา:
คำนำหน้า 🔺 ชื่อ - นามสกุล		เนอร์โทร	email	ser user	จัดการ
นาย นน สิงห์		0946444444	non@gmail.com	SU2019U001_01	
นาย รักชาติ ชูสะอาด		0542120120	rukchat@gmail.com	SU2019U001_02	
แสดงทีละ 10 🔻 แถว					ก่อมหน้า 1 ก้

รูปที่ 27 การยกเลิกผู้ใช้

เมื่อระบุสาเหตุในการยกเลิกเรียบร้อยแล้ว กด "บันทึก" ระบบจะแจ้งว่า "ยกเลิก ผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว" จากนั้นผู้ใช้กด "ตกลง" เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการยกเลิกผู้ใช้

2. เมนูทะเบียนนักศึกษา

เมื่อเข้ามาในเมนูนี้แล้วจะเห็นเมนูย่อยอีก 2 เมนู คือ สถิติจำนวนนักศึกษา และรายชื่อนักศึกษา ทั้งหมดจากระบบ 2/2562 ดังรูปที่ 28 โดยในเมนูย่อยแรก สถิติจำนวนนักศึกษาจะแสดงเป็นจำนวนยอด โดยรวมของนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน และจำนวนนักศึกษาที่ต้องตรวจสอบแก้ไขข้อมูล/ไม่ เคยคัดกรอง เป็นต้น

าณะ	สาขาวิชา	น.ศ. ทั้งหมด	ที่ได้รับทุน	น.ศ. ที่ต้องตรวจสอบแก้ไข/ไม่ เคยคัดกรอง
าณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์	3	0	3
าณะวิทยาศาสตร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	4 0		4
คณะเกษตรศาสตร์กรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง เวดล้อม	วิทยาศาสตร์การเกษตร	4	0	3
จณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมเคมี	3	0	3
าณะพยาบาลศาสตร์	การบริหารทางการพยาบาล	3	0	3
จณะวิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	3	0	3
จณะวิศวกรรมศาสตร์	วิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	5	0	4
าณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	4	0	2
คณะเกษตรศาสตร์กรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง เวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	0	3
าณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง เวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	3	0	3
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง เวดส้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์	3	0	3
จณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมโยธา	3	0	3
คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง				

รูปที่ 28 เมนูย่อยสถิติจำนวนนักศึกษา

ในส่วนของเมนูย่อยที่สอง คือ รายชื่อนักศึกษาทั้งหมดจากระบบ 2/2562 จะแสดงผลสถานะการ ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนว่าได้รับหรือไม่ได้รับ โดยจะแสดงเป็นเครื่องถูกสีเขียวเมื่อได้รับการจัดสรร หรือ เครื่องหมายกากบาทสีแดงเมื่อไม่ได้รับการจัดสรร เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกตรวจสอบเป็นรายคณะ สาขา และชั้นปีได้ ด้วยการเลือกในช่องด้านบน ดังรูปที่ 29 เมื่อเลือกแล้วจะแสดงผลเป็นตารางที่ด้านในมีเลข บัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล คณะ สาขาวิชา/ชั้นปี และสถานะการได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ นักศึกษาเป็นรายคน

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คณะ	สาขาวิชา/ชั้นปี	้ได้รับการจัดสรร อุดหนุน	
5U2019U001022	นางสาวอิสรินทร์ ผู้อุทิศ	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์/1	×	
5U2019U001023	นางสาวจันทร์นิล เจ้างาม	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์/1	×	
5U2019U001024	นางสาวเจนนินทร์ พระงาม	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์/1	×	

รูปที่ 29 เมนูย่อยรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดจากระบบ 2/2562

3. เมนูติดตามความก้าวหน้า

จะเป็นการติดตามการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มกสศ.01 ว่านักศึกษาในคณะ สาขาวิชา ชั้นปีนั้น มีกี่คน ที่ได้ทำการคัดกรอง กสศ.01 ไปเรียบร้อยแล้ว และมีกี่คนที่ยังไม่ได้คัดกรอง โดยถ้าคัดกรองแล้วระบบจะขึ้น สถานะ กสศ.01 ว่า "**คัดกรองแล้ว**" แต่ถ้ายังไม่ได้คัดกรอง ระบบจะแสดงว่า "**ไม่ได้คัดกรอง**" ดังรูปที่ 30

			a(0.00 %)		
SU2019U001005	นางสาวอรัญ อรุณสาดแสง	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001006	นางสาววนิษศา โบยบิน	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001007	นายกฤษณ์ รับสาร	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ภูมิศาสตร์	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001008	นายศรา ใสกระจ่าง	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ภูมิศาสตร์	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001009	นางสาวโบนิตา น่ามอง	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ภูมิศาสตร์	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001010	นายชนาธิป นิ่มนวล	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์การประมง	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001011	นางสาวชาลิสา ความงาม	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์การประมง	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001012	นางสาวชายา สง่า	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์การประมง	1	ไม่ได้คัดกรอง
SU2019U001013	นายจันดา จันทร์ส่องสว่าง	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	คัดกรองแล้ว

รูปที่ 30 เมนูติดตามความก้าวหน้า

ส่วนที่ 3

คู่มือการใช้งานระบบคัดกรองทุนพัฒนา เต็มศักยภาพสายอาชีพ ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผู้ใช้งานสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ตเป็นเครื่องมือการสำรวจเพื่อความสะดวกรวดเร็วใน การทำงาน แอพพลิเคชันสามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการแบบ iOS และ Android คู่มือการใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจนี้ประกอบด้วย 2 ส่วนหลักคือ (1) การติดตั้งโปรแกรม และ (2) วิธีการใช้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ความต้องการขั้นด่ำของระบบ

iOS <u>version 8.2 ขึ้นไป และใช้งานบน iPhone 5 ขึ้นไป</u> Android <u>minSdkVersion 14 หรือ KitKat 4.4 ขึ้นไป</u> ถ้ามีคุณสมบัติต่ำกว่านี้ให้ทำการอัพเดทเวอร์ชั่นหรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมแทน

- O ระบบ iOS: ค้นหาแอพฯ "ทุ**นพัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ**" ที่ App Store และกดติดตั้ง
- O ระบบ Android: ค้นหาแอพฯ "ทุนพัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ" ที่ Play Store และกด ติดตั้ง



รูปที่ 31 แอปพลิเคชันทุนพัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ

เมื่อเข้าใช้ระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานสามารถเลือกดึงข้อมูลเฉพาะคณะ สาขาวิชา ชั้นปีที่ต้องการ คัดกรองได้ <u>การดึงข้อมูลครั้งแรกต้องต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตเท่านั้น</u> ดังรูปที่ 32



รูปที่ 32 การเลือกสาขาวิชา ชั้นปี

เมื่อเข้าสู่ระบบมาแล้ว จะมีทั้งหมด 3 เมนูหลัก คือ 1. กสศ.01 เป็นแบบคัดกรอง 2. อัพเดทฐานข้อมูล เป็นการส่งข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และ 3. ล้างข้อมูล เป็นการลบข้อมูลค้างเครื่องทั้งหมด ดังรูปที่ 33

			_
แบบ กสศ. 01 แบบขอรับทุน		อพเดทฐานขอมูล ส่งข้อมูล ปรับปรุง ข้อมูล	ţ
	ลบข้อมูลค้าง ทั้งหมด	เครื่อง 🔀	

รูปที่ 33 เมนูทั้งหมด

1. เมนู กสศ.01

อาจารย์คัดกรองเลือกคณะ สาขาวิชา ชั้นปี เพื่อทำการคัดกรอง แต่จะเห็นว่ามี 2 สถานะคือ ยังไม่ได้ คัดกรอง และคัดกรองแล้ว โดยผู้ใช้งานจะต้องเลือกรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ได้คัดกรอง เพื่อที่จะเริ่มบันทึก ข้อมูล ดังรูปที่ 34

แบบ กสศ. 01 × เลือกสาขาและขึ้นปี การบริหารทางการพยาบาล/1 :≡		แบบ กสศ. 01 เลือกสาขาและชั้นปี การบริหารทางการ	ארערשאיו/1 ו≡
ยังไม่คัดกรอง	คัดกรองแล้ว	ยังไม่คัดกรอง	คัดกรองแล้ว
SU2019U001043 นางสาวอลิส มีคุณ	🖌 คัดกรอง	รU2019U001044 นางสาวอลิสา รี่นเริง	🖍 คัดกรอง
<i>SU2019U001045</i> นางสาวอัญญา ชื่นชอบ	✓ คัดกรอง		

รูปที่ 34 เมนูแบบคัดกรอง กสศ.01

จากนั้นครูคัดกรอง เริ่มบันทึกข้อมูลตั้งแต่ข้อมูลผู้ปกครอง โดยการคลิก 📄 ตามรูปที่ 35



รูปที่ 35 หน้ารายการสำหรับการคัดกรอง

บันทึกข้อมูลผู้ปกครองให้ครบถ้วนและกดบันทึก หลังจากนั้นจึงเลือกทำรายการอื่นๆต่อไป ดังรูปที่ 36

< นางสาว อารียา สูงค่า		< นางสาว อารียา สูงค่า
💙 ข้อมูลผู้ปกครอง		💙 ข้อมูลผู้ปกครอง
รูปนักศึกษา	หมุน ภาพ	นามสกุลผู้ปกครอง 🖋 ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์เป็น : ยังไม่ได้เลือก : การศึกษา : ยังไม่ได้เลือก :
(คลังภาพ) (ถ่ายภาพ		เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง (เช่น 0812345678)
🗌 ไม่มีผู้ปกครอง		🗌 ผู้ปกครองไม่มีเลขบัตรประชาชน
คำนำหน้า : ยังไม่ได้เลือก	:	
ชื่อผู้ปกครอง	B	เลขที่บัตรประชาชน 🅜
นามสกุลผู้ปกครอง	A	
ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์เป็น : ยังไม่ได้เลือก		

รูปที่ 36 หน้าระบบการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง

ต่อมาคือส่วนของรายได้ครัวเรือน ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลทุกอย่างให้ครบถ้วนก่อน จากนั้นจึงกด บันทึก ดังรูปที่ 37

< นางสาว อารียา สูงค่า		< นางสาว อารียา สูงค่า	
✔ รายได้ครัวเรือน		💙 รายได้ครัวเรือน	
 รายได้ครวบรอน คนที่ 1 รายได้รวม 0.00 บาท ความสัมพันธ์ : นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล นางสาว อารียา สูงค่า เลขบัตรประจำดัวประชาชน SU2019U001002 ความพิการ : ไม่ใช่ เลย : ความพิการ : ไม่ใช่ เลย : 	คนที่ รายได ความส์ ชื่อ-นาม ไอริบ เลขบัด 0641 ความห์ อายุ:- ค่าจ้าง รายได้ สวัสดิเ แหล่ง	 รายได้ครวมรอน คนที่ 2 รายได้รวม 2000.00 บาท ความสัมพันธ์ : มารดา ชื่อ-นามสกุล ไอริน สูงค่า เลขบัดรประจำดัวประชาชน 0647725803146 ความพิการ : ไม่ใช่ อายุ : 42 ค่าจ้าง/เงินเดือน : 20000 รายได้จากการเกษตร : 0 รายได้จากกุรกิจส่วนดัว : 0 สวัสดิการจากรัฐ : 0 แหล่งอื่น(เงินโอน ค่าเท่า) : 0 	
ынооы(он юця ко у . о	6 PIENO	61800 B (104 10 B (1 1 B)) . U	•

รูปที่ 37 การบันทึกข้อมูลรายได้ครัวเรือน

ส่วนถัดไปคือสถานะของครัวเรือน เมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างครบถ้วน จึงกดบันทึก ดังรูปที่ 38



รูปที่ 38 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

และส่วนสุดท้ายคือ ภาพถ่าย/ที่อยู่ ดังรูปที่ 39

 < นางสาว อารียา สูงค่า ✓ ภาพถ่าย/ที่อยู่ 	บันทึก	 < นางสาว อารียา สูงค่า ✓ ภาพถ่าย/ที่อยู่ 	บันทึก
พิกัด: ไม่พบพิกัด	G	พิกัด: ไม่พบพิกัด	C
บ้านเลขที่ 300/98 		ภาพถ่ายสภาพบ้าน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย)	A Data
หมุ่ 5 			
ตรอก/ซอย	ø	คลังภาพ ภาพถ่ายภายในบ้าน	
ถนน	ø	U and a	
สวนแดง			
ລະແນ	20		
ชุมพร		สถานภาพครอบครัว	16
86170		🔾 อาศัยอยู่กับคาดิ	

รูปที่ 39 การบันทึกข้อมูลภาพถ่าย/ที่อยู่อาศัย

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ขั้นสุดท้ายของ กสศ.01 ให้ผู้ปกครอง/ผู้แทน รับรองข้อมูลและ ภาพถ่าย โดยคลิกเลือก **รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง** และระบบจะปรากฏให้ลงลายมือชื่อผู้รับรอง ข้อมูล โดยใช้นิ้วมือเซ็นต์ได้เลย ดังรูปที่ 40

< นางสาว อารียา สูงค่า	< นางสาว อารียา สูงค่า
แบบ กสศ. 01	🗸 รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง 🛛 บันทึก
🗌 รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง	
💽 ผู้ปกครอง 🖹	
🗹 รายได้ครัวเรือน 🗎	ลายมือชื่อ นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล นางสาว อารียา สูงคำ
💽 สถานะครัวเรือน 🖹	
🕑 ภาพถ่าย/ที่อยู่	0516
	긌 แก้ไขลายมือชื่อ
	คณบดี/อาจารย์ที่เยี่ยมบ้าน ชื่อ-นามสกุล คุณ แอดมิน1 พัฒนาเต็มศักยภาพสา

รูปที่ 40 หน้าระบบการรับรองของผู้บันทึกข้อมูล

เมื่อลงลายมือชื่อ และกดบันทึก หน้าระบบจะแสดงเครื่องหมายว่า รับรองข้อมูลและภาพถ่ายเป้นจริง ถือว่าเสร็จเรียบร้อยในการคัดกรอง กสศ.01 ดังรูปที่ 41



รูปที่ 41 แสดงหน้าระบบที่บันทึก กสศ.01 เรียบร้อย

2. เมนูอัพเดทฐานข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือต้องจากออกจากระบบ ให้ผู้ใช้กดอัพเดทฐานข้อมูลทุกครั้ง เพื่อเป็นการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลคัดกรองทั้งหมดผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต <u>สามารถทำงานในขณะที่ไม่มีสัญญาณอินเตอร์เน็ตได้ (Offline Mode)</u> โดยหลังจากผู้ใช้ทำการเข้าสู่ ระบบและดึงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถใช้งานแบบ Offline Mode โดยทำการบันทึก ข้อมูลได้ปกติเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ ข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ก่อน **เมื่อต้องการส่งข้อมูลให้ทำ การเชื่อมต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตให้เรียบร้อยก่อน แล้วไปที่เมนูหลักในส่วนของการส่งข้อมูล ให้ทำการกด** "อัพเดทฐานข้อมูล" หลังจากนั้นระบบจะส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ให้สังเกตที่สถานะบนหน้าจอ แสดงผล ดังรูปที่ 42



รูปที่ 42 การอัพเดทข้อมูล

3. เมนูล้างข้อมูล

เมื่อต้องการลบข้อมูลที่ค้างเครื่องออกไว้ทั้งหมด สามารถกดล้างข้อมูลได้