



ประกาศ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก
เป็นพนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ตามประกาศ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว นั้น

ในการนี้ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เห็นสมควรขยายเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ต่อไปอีก จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๖ อัตรา ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถตรวจสอบรายละเอียดการรับสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุภกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

รายละเอียดการรับสมัคร
เพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเป็นพนักงาน
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. ชื่อสำนัก/สถาบัน ตำแหน่ง และอัตรา ที่เปิดรับสมัคร

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

(๑) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเงินอุดหนุน จำนวน ๒ อัตรา

สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) นักวิเคราะห์และบริหารโครงการวิจัยด้านการผลิตพัฒนาครู จำนวน ๑ อัตรา

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป พนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

(๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา แม้ว่าจะผ่านการสรรหาหรือคัดเลือกแล้วก็ตาม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://eef.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A 4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ ภายในเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

- ๕.๑ ใช้วิธีการสอบข้อเขียนโดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- ๕.๒ สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑ โดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- ๕.๓ สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒ โดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- ๕.๔ ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนทาง <https://eef.thaijobjob.com> ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ รายละเอียดกำหนดการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งงานเดียวกันอีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่สำนักงานมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ. อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ กสศ. มีตำแหน่งว่างอื่นที่ไม่ใช่งานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ.อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม โดยจะจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

๘. ข้อมูลเพิ่มเติม

๘.๑ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๙ ๑๘๑๑

๘.๒ กำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือก รายละเอียดตามผนวก โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและสอบคัดเลือกเพิ่มเติมทางเว็บไซต์

๘.๓ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน เวลา หรือสถานที่ ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครสอบติดตามประกาศต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด

๙. กำหนดการรับสมัคร

การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒	สื่อออนไลน์ของ กสศ.และผู้ให้บริการระบบ
เปิดให้กรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต	๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒	เว็บไซต์ https://eef.thaijobjob.com
ระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียม	๑ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒	Counter ธนาคารกรุงไทย
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	๒๒ เมษายน ๒๕๖๒	เว็บไซต์ https://eef.thaijobjob.com
สอบข้อเขียน	๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รอบ ๑	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เว็บไซต์ https://eef.thaijobjob.com
สอบสัมภาษณ์ รอบ ๑	๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
สอบสัมภาษณ์ รอบ ๒	๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เว็บไซต์ https://eef.thaijobjob.com

๑๐. รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

แต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติประจำตำแหน่ง และความรู้ ทักษะในงาน ดังนี้

๑๐.๑ ชื่อตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด: ฝ่ายตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องในการนำไปสู่การได้รับการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง รวมถึงการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ได้รับการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐาน เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ภายในองค์กร
๒. จัดทำแผนภารกิจ (Engagement) และปฏิบัติงานการตรวจสอบแผนภารกิจ ซึ่งอาจเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ (Compliance) รายงานทางการเงิน (Financial) การดำเนินงาน (Operation) และการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (IT Audit) เพื่อให้มีการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมในทุกด้าน
๓. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบแต่ละลักษณะ เพื่อให้มีเอกสารที่ครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานงาน
๔. ช่วยในการทำหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบภายในของกองทุน
๕. ประสานการทำงานและความร่วมมือด้านการตรวจสอบภายในกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้
๖. ช่วยประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบจากภายนอก ผู้สอบบัญชีและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบภายในราบรื่น ภายใต้คำแนะนำของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
 ๒. ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ การเงิน บัญชี บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๓. สามารถวิเคราะห์ประเด็น เพื่อจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารได้
 ๔. หากมีความรู้ มีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชี และ/หรือ ตรวจสอบภายใน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ความรู้ ทักษะในงาน
๑. มีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
 ๒. มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๓. มีความรู้ในระบบงานการเงิน บัญชี หรือระบบการทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านตรวจสอบภายในได้เป็นอย่างดี

๑๐.๒ ชื่อตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารจัดการเงินอุดหนุน จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด: สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบฐานข้อมูลสำหรับการจัดสรรเงินอุดหนุน และจัดทำรายงานการสอบทานที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการด้านธนาคารในการจ่ายเงินอุดหนุน จัดทำรายงานการจ่ายเงินอุดหนุน กระทบยอดเงินฝากธนาคาร และสนับสนุนข้อมูลเพื่อรายงานสถานะงบประมาณโครงการ
๓. ดูแลการดำเนินการใช้จ่ายเงินสำหรับการบริหารโครงการต่างๆ ของสำนัก ด้านเงินตรงจ่ายและการดำเนินการประชุมของสำนักให้มีประสิทธิภาพ
๔. ดูแลและจัดเก็บเอกสารการเงินของสำนักให้เป็นระบบระเบียบ
๕. ประสานงานการให้คำแนะนำปรึกษาการตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับกลุ่มเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุนของสำนัก เพื่อสร้างความเข้าใจอันดี
๖. สนับสนุนข้อมูลและการดำเนินการจัดประชุม รายงานการประชุม และที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาการเงิน บัญชี บริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านการเงิน บัญชี หรือที่เกี่ยวข้อง ๕ ปีขึ้นไป

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำระบบบัญชี/การเงินในการจัดสรรงบประมาณ
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต ละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบและมีความโปร่งใส
๓. มีความสามารถในการจัดทำและวิเคราะห์รายการทางการเงิน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานเฉพาะขององค์กร
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Excel, Microsoft Word, Power Point

๑๐.๓ นักวิเคราะห์และบริหารโครงการวิจัยด้านการผลิตพัฒนาครู จำนวน ๑ อัตรา

(ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารโครงการวิจัยด้านการผลิตและพัฒนาครู)

สังกัด: สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพด้านการผลิตและพัฒนาครู
๒. บริหารจัดการและติดตามโครงการวิจัยด้านการศึกษาและการเสริมสร้างคุณภาพและประสิทธิภาพครู และสถานศึกษา
๓. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลผลการวิจัยเพื่อพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะด้านการผลิตพัฒนาครู
๔. พัฒนางค์ความรู้จากผลงานวิจัยเพื่อใช้ในการสื่อสาร รณรงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะ
๕. พัฒนาภาคีเครือข่ายการวิจัยร่วมกับหน่วยงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาโทขึ้นไปในสาขา การวิจัยทางการศึกษา และการผลิตพัฒนาครู จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
๓. มีผลงานวิจัยข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพด้านศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๔. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี/ดีมาก (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
๕. ด้านการการวิจัยเชิงปริมาณและการจัดทำนโยบายสาธารณะด้านการผลิตพัฒนาครูจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. ความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพด้านการศึกษาและการพัฒนาครู
๒. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม SPSS และ Office Programs
๓. ความรู้เชิงระบบด้านความเสมอภาคทางการศึกษา
๔. ทักษะการทำงานวิจัยและบริหารโครงการวิจัย
๕. ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย
๖. ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ
๗. มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
๘. มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๙. ทักษะการบริหารความขัดแย้ง สามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หากจำเป็น

๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

(Education Data and Technology Specialist)

สังกัด: สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลและประสบการณ์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อกำหนดกรอบการวิจัยและการพัฒนา ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของ กสศ.
๒. บริหารจัดการและติดตามโครงการพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กสศ.
๓. วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อใช้ในการสื่อสาร รณรงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะ
๔. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาโทขึ้นไปในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ข้อมูล วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
๓. ประสบการณ์ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการ และพัฒนาองค์ความรู้จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาไม่ต่ำกว่า 5 ปี
๔. ประสบการณ์ในการบริหารจัดการและติดตามโครงการพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๕. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี/ดีมาก (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. ทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาองค์ความรู้จากข้อมูลขนาดใหญ่
๒. ความรู้ความเข้าใจเชิงระบบด้านระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของประเทศไทย และต้นแบบในระดับนานาชาติ
๓. ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย
๔. ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ
๕. มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
๖. มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๗. ทักษะการบริหารความขัดแย้ง สามารถทำงานในภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หากจำเป็น