



ประกาศ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก
เป็นพนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยมีคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีผู้จัดการเป็นผู้บริหารสูงสุด

กสศ. มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเป็นพนักงานของ กสศ. จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุภกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

รายละเอียดการรับสมัคร
เพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเป็นพนักงาน
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑)

๑. ชื่อสำนัก/สถาบัน ตำแหน่ง และอัตรา ที่เปิดรับสมัคร

สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---|---------------|
| (๑) นักบริหารแผนงานวิจัยอาวุโส
(Senior Research Program Specialist) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) นักบริหารโครงการวิจัย
(Research Program Officer) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) นักวิเคราะห์นโยบายการศึกษา
(Education Policy Analyst) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ข้อมูล
(Tech and Data Science Specialist) | จำนวน ๑ อัตรา |

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมนวัตกรรมและทุนการศึกษา

- | | |
|--|---------------|
| (๕) นักบริหารแผนงานนวัตกรรมการศึกษา
(Education Program Officers) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๖) นักบริหารแผนงานนวัตกรรมและระดมทุน
(Innovation and Fundraising Officers) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๗) นักบริหารโครงการวิจัยพัฒนากำลังคน
(Research Program Officer) | จำนวน ๑ อัตรา |

สำนักพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เชิงพื้นที่

- | | |
|--|---------------|
| (๘) นักบริหารแผนงานอาวุโส
(Senior Program Officers) | จำนวน ๒ อัตรา |
|--|---------------|

สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

- | | |
|---|---------------|
| (๙) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ
(Program Officer) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

สำนักบริหารกลาง

- | | |
|---|---------------|
| (๑๐) เลขานุการ
(Secretary) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๑๑) นักบริหารงานทั่วไป
(Administrative Officer) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป พนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา แม้ว่าจะผ่านการสรรหาหรือคัดเลือกแล้วก็ตาม

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - (๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://eef.thaijobjob.com>
 - (๒) กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ
 - (๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายในเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ใช้วิธีการสอบข้อเขียนโดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑ โดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๕.๓ สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒ โดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๕.๔ ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนทาง <https://eef.thaijobjob.com> ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดกำหนดการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งงานเดียวกันอีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่สำนักงานมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ. อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ กสศ. มีตำแหน่งว่างอื่นที่ไม่ใช่งานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ.อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม โดยจะจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

๘. ข้อมูลเพิ่มเติม

๘.๑ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๙ ๑๘๑๑

๘.๒ กำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือก รายละเอียดตามผนวก โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและสอบคัดเลือกเพิ่มเติมทางเว็บไซต์

๘.๓ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน เวลา หรือสถานที่ ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครสอบติดตามประกาศต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด

๙. กำหนดการรับสมัคร

การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒	หนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ของ กสศ.และผู้ให้บริการระบบ
เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ	เว็บไซต์ https://eef.thaijobjob.com
ปิดรับชำระเงิน	๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	Counter ธนาคารกรุงไทย
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	๑๗ มกราคม ๒๕๖๒	เว็บไซต์ https://eef.thaijobjob.com

การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
สอบข้อเขียน	๒๒ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รอบ ๑	๓๐ มกราคม ๒๕๖๒	เว็บไซต์ https://eef.thaijobjob.com
สอบสัมภาษณ์ รอบ ๑	๔ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
สอบสัมภาษณ์ รอบ ๒	๑๑ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	เว็บไซต์ https://eef.thaijobjob.com

๑๐. รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

แต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติประจำตำแหน่ง และความรู้ ทักษะในงาน ดังนี้

๑๐.๑ ชื่อตำแหน่ง: นักบริหารแผนงานวิจัยอาวุโส

จำนวน ๒ อัตรา

(Senior Research Program Specialist)

ความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมทางการเงินการคลัง (Innovative Financing)

สังกัด: สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเพื่อกำหนดโจทย์และแนวทางการวิจัยด้านนวัตกรรมทางการเงินการคลังและการระดมทุนเพื่อสนับสนุนการสร้างความสำเร็จทางการศึกษา
๒. บริหารจัดการและติดตามแผนงานโครงการวิจัยด้านนวัตกรรมทางการเงินการคลังและการระดมทุนของสถาบันวิจัยฯ
๓. บริหารจัดการและพัฒนาองค์ความรู้จากผลงานวิจัยเพื่อใช้ในการสื่อสาร รณรงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะ
๔. พัฒนาข้อเสนอนโยบายสาธารณะด้านความสำเร็จทางการศึกษาจากผลงานวิจัย
๕. พัฒนาภาคีเครือข่ายการวิจัยร่วมกับหน่วยงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๔๕ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาโทขึ้นไปในสาขา เศรษฐศาสตร์ การเงิน สังคมศาสตร์ การศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์คณิตศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
๓. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี/ดีมาก (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
๔. มีประสบการณ์ในการบริหารแผนงานโครงการ และนโยบายสาธารณะด้านนวัตกรรมทางการเงินการคลัง (Innovative Financing) และการระดมทุน

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. ความรู้เชิงระบบด้านการเงินการคลังของประเทศ
๒. ความรู้ด้านความสำเร็จทางการศึกษา
๓. ความรู้และประสบการณ์ในนวัตกรรมทางการเงินการคลังและการระดมทุน
๔. ทักษะการทำงานวิจัยและบริหารโครงการวิจัย
๕. ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย
๖. ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ
๗. มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
๘. มีความมุ่งมั่นในการสร้างความสำเร็จทางการศึกษา

๙. ทักษะการบริหารความขัดแย้ง สามารถทำงานในภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้หากจำเป็น

๑๐.๒ ชื่อตำแหน่ง: นักบริหารโครงการวิจัย (Research Program Officer) จำนวน ๑ อัตรา

ความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัยเกี่ยวกับครูและการสนับสนุนสถานศึกษาด้วยโอกาส

สังกัด: สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดโจทย์และแนวทางการวิจัยเพื่อสนับสนุนการทำงานของสถาบันวิจัยฯ
๒. ประสานงานหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน
๓. บริหารจัดการและติดตามโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับครูและสถานศึกษาด้วยโอกาส ของสถาบันวิจัยฯ
๔. วิจัยพัฒนาองค์ความรู้จากผลงานวิจัยเพื่อใช้ในการสื่อสาร วรรณคดี และเผยแพร่สู่สาธารณะ
๕. พัฒนาข้อเสนอนโยบายสาธารณะด้านความเสมอภาคทางการศึกษาจากผลงานวิจัย
๖. พัฒนาภาคีเครือข่ายการวิจัยร่วมกับหน่วยงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาโทขึ้นไปในสาขา การศึกษา วิจัยและประเมินผล เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์คณิตศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
๓. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี/ดีมาก (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. ความรู้เชิงระบบด้านความเสมอภาคทางการศึกษา
๒. ความรู้และทักษะในการบริหารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับครูและสถานศึกษาด้วยโอกาส
๓. ทักษะการทำงานวิจัยและบริหารโครงการวิจัย
๔. ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย
๕. ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ
๖. มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
๗. มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๘. ทักษะการบริหารความขัดแย้ง สามารถทำงานในภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปตามจังหวัดได้หากจำเป็น

๑๐.๓ **ชื่อตำแหน่ง:** นักวิเคราะห์นโยบายการศึกษา (Education Policy Analyst) จำนวน ๑ อัตรา
ความเชี่ยวชาญด้านความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (Equitable Education Policy)

สังกัด: สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลวิชาการและข้อมูลสถิติเพื่อกำหนดโจทย์และแนวทางการวิจัยเพื่อสนับสนุนการทำงานของสถาบันวิจัยฯ
๒. บริหารจัดการและติดตามโครงการวิจัยด้านต่างๆ ของสถาบันวิจัยฯ
๓. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลผลการวิจัยเพื่อพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะด้านความเสมอภาคทางการศึกษาจากผลงานวิจัย
๔. พัฒนางค์ความรู้จากผลงานวิจัยเพื่อใช้ในการสื่อสาร อบรม และเผยแพร่สู่สาธารณะ
๕. พัฒนาภาคีเครือข่ายการวิจัยร่วมกับหน่วยงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาโทขึ้นไปในสาขา การศึกษา วิจัยและประเมินผล เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์คณิตศาสตร์ สถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
๓. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี/ดีมาก (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
๔. หากสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกหรือมีผลงานด้านการการวิจัยและจัดทำนโยบายสาธารณะจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. ความรู้เชิงระบบด้านความเสมอภาคทางการศึกษา
๒. ทักษะการทำงานวิจัยและบริหารโครงการวิจัย
๓. ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย
๔. ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ
๕. มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
๖. มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๗. ทักษะการบริหารความขัดแย้ง สามารถทำงานในภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้หากจำเป็น

๑๐.๔ ชื่อตำแหน่ง: ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
(Tech and Data Science Specialist)

สังกัด: สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการ และพัฒนาองค์ความรู้จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อกำหนดกรอบการสนับสนุนการวิจัยและสนับสนุนการดำเนินงานของ กสศ.
๒. บริหารจัดการและติดตามโครงการพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กสศ.
๓. พัฒนาองค์ความรู้จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อใช้ในการสื่อสาร รณรงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน
๔. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๔๕ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาโทขึ้นไปในสาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ข้อมูล วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
๓. ประสบการณ์ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการ และพัฒนาองค์ความรู้จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔. ประสบการณ์ในการบริหารจัดการและติดตามโครงการพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๕. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี/ดีมาก (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. ทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาองค์ความรู้จากข้อมูลขนาดใหญ่
๒. ความรู้ความเข้าใจเชิงระบบด้านระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของประเทศไทย และต้นแบบในระดับนานาชาติ
๓. ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย
๔. ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ
๕. มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
๖. มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๗. ทักษะการบริหารความขัดแย้ง สามารถทำงานในภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้หากจำเป็น

๑๐.๕ ชื่อตำแหน่ง: นักบริหารแผนงานนวัตกรรมการศึกษา

จำนวน ๒ อัตรา

(Education Program Officers)

สังกัด: สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมนวัตกรรมและทุนการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารแผนงานและโครงการ ตั้งแต่การพัฒนา วิเคราะห์ วางแผน บริหารงบประมาณ ติดตาม สนับสนุน วิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน
๒. พัฒนาเครือข่ายและเชื่อมประสาน นักวิชาการ นักวิจัย ในการทำงานวิชาการเพื่อพัฒนาให้เกิด แผนงานและโครงการ รวมถึงศึกษา ค้นคว้าเรื่องต่างๆ เพื่อนำไปประกอบการดำเนินงานของแผนงานและโครงการให้บรรลุตามเป้าหมาย
๓. จัดทำและเผยแพร่รายงานวิชาการที่มีคุณภาพในรูปแบบต่างๆ จัดทำและเผยแพร่รายงานวิชาการที่มีคุณภาพ
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน
๒. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารโครงการและความสามารถภาษาอังกฤษจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. มีความสามารถและทักษะเชิงคิดวิเคราะห์ การประเมินภาพรวมและการจับประเด็นได้ดี
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ความรับผิดชอบสูง และทำงานเชิงรุกผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ
๓. มีความมุ่งมั่นในความสำเร็จ และกระตือรือร้นในศึกษาและติดตามความรู้ใหม่ๆ
๔. มีทักษะในการสื่อสาร และความสามารถด้านภาษาไทยระดับดีมาก
๕. มีความสามารถทำงานในการทำงานด้วยตนเองและร่วมงานกับผู้อื่นได้
๖. สามารถทำงานในสภาวะกดดันและเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้หากจำเป็น

๑๐.๖ ชื่อตำแหน่ง: นักบริหารแผนงานนวัตกรรมและระดมทุน จำนวน ๒ อัตรา
(Innovation and Fundraising Officers)

สังกัด: สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมนวัตกรรมและทุนการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารแผนงานและโครงการ ตั้งแต่การพัฒนา วิเคราะห์ วางแผน บริหารงบประมาณ ติดตาม สนับสนุน วิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน
๒. ส่งเสริมความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และระดมทรัพยากรพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา รวมถึงศึกษา ค้นคว้าเรื่องต่างๆ เพื่อนำไป ประกอบการดำเนินงานของแผนงานและโครงการให้บรรลุตามเป้าหมาย
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน
๒. หากมีประสบการณ์ในการส่งเสริมความร่วมมือและระดมทรัพยากรจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. มีทักษะการเจรจาต่อรอง สื่อสารและประสานงานทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กรได้ดี
๒. มีความคิดสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบสูง และทำงานเชิงรุกผลักดันให้เกิดความสำเร็จตาม แผนงาน/โครงการ
๓. มีความมุ่งมั่นในความสำเร็จ และกระตือรือร้นในศึกษาและติดตามความรู้ใหม่ๆ
๔. มีความสามารถทำงานในการทำงานด้วยตนเองและร่วมงานกับผู้อื่นได้
๕. สามารถทำงานในสภาวะกดดันและเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้หาก จำเป็น

๑๐.๗ ชื่อตำแหน่ง: นักบริหารโครงการวิจัยพัฒนากำลังคน

จำนวน ๑ อัตรา

(Research Program Officer)

สังกัด: สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมนวัตกรรมและทุนการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กสศ. ดำเนินโครงการศึกษาวิจัยเพื่อการผลิตและการพัฒนากำลังคน โดยการวิจัยจะเป็นการวิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในระดับพื้นที่และระดับชาติ

๑. ศึกษาวิจัยประเด็นการผลิตและการพัฒนากำลังคนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนโยบายเศรษฐกิจของประเทศ
๒. บริหารแผนงาน/โครงการวิจัย ตั้งแต่การพัฒนา วิเคราะห์ วางแผน บริหารงบประมาณ ติดตาม สนับสนุนแผนงาน/โครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๓. พัฒนาเครือข่ายและเชื่อมโยงระหว่างนักวิชาการและสถาบันวิจัยต่างๆ
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ด้านเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ที่สามารถมาประยุกต์ได้ เช่น วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ หรือ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี/ดีมาก (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. ทักษะและความสามารถด้านการวิจัย
๒. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดที่เป็นระบบและเขียนรายงานวิชาการ
๓. มีความมุ่งมั่นในความสำเร็จและคุณภาพ
๔. มีความสามารถในการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ดี
๕. สามารถทำงานในภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้หากจำเป็น

๑๐.๘ ชื่อตำแหน่ง: นักบริหารแผนงานอาวุโส

จำนวน ๒ อัตรา

(Senior Program Officers)

สังกัด: สำนักพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เชิงพื้นที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พัฒนาและบริหารแผนงานและโครงการเพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เชิงพื้นที่ อาทิ การสร้างความร่วมมือเพื่อการจัดการศึกษาในระดับจังหวัดเพื่อให้จังหวัด/พื้นที่ร่วมกันจัดการเรียนรู้ได้เองในระยะยาว

๒. พัฒนาและบริหารแผนงานและโครงการเพื่อสนับสนุนให้จังหวัด/พื้นที่สามารถพัฒนาระบบข้อมูลการจัดการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมาย อาทิ กลุ่มเด็กปฐมวัย เด็กเยาวชนนอกระบบการศึกษา แรงงานรุ่นใหม่ (นอกระบบการศึกษา) เพื่อให้เกิดการติดตาม ช่วยเหลือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บริหารจัดการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงานและโครงการในภาพรวม

๔. บริหารจัดการและพัฒนาองค์ความรู้จากแผนการดำเนินงานเพื่อใช้ในการสื่อสาร รณรงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะ

๕. พัฒนาข้อเสนอนโยบายสาธารณะด้านความเสมอภาคทางการศึกษาจากผลการดำเนินงาน

๖. พัฒนาภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อมุ่งให้เกิดสัมฤทธิ์ผลทั้งในระดับพื้นที่ จังหวัด หรือระดับชาติ ทั้งในและต่างประเทศ

๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๔๕ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร

๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาโทขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๓. มีประสบการณ์ในการบริหารแผนงานโครงการ โดยเฉพาะแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาหรือการพัฒนาเชิงพื้นที่

๔. มีประสบการณ์ในการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม ทั้งในระดับพื้นที่ ระดับชาติ

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย

๒. ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ

๓. มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ

๔. มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๕. ทักษะการบริหารความขัดแย้ง สามารถทำงานในภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

๑๐.๙ ชื่อตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (Program Officer) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด: สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารจัดการและติดตามโครงการต่างๆ ของสำนักให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
๒. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนัก
๓. ลงพื้นที่ติดตามสนับสนุนการทำงานของภาคีเครือข่าย
๔. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการสื่อสาร รณรงค์ และเผยแพร่สู่

สาธารณะ

๕. สนับสนุนการจัดทำข้อเสนอนโยบายสาธารณะด้านความเสมอภาคทางการศึกษาจากผลการ

ดำเนินงาน

๖. พัฒนาภาคีเครือข่ายการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานในทุกระดับ
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๓๐ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
๔. หากมีประสบการณ์ในด้านการบริหารงานโครงการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. ทักษะบริหารโครงการ
๒. ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย
๓. ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ
๔. มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
๕. มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๖. สามารถทำงานในภาวะกดดันและเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

๑๐.๑๐ ชื่อตำแหน่ง: เลขานุการ

จำนวน ๑ อัตรา

(Secretary)

สังกัด: สำนักบริหารกลาง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ช่วยเหลือและให้การสนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร
๒. ดูแลตารางนัดหมายของผู้บริหาร : กำหนดตารางนัดหมาย ประสานงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ของการนัดหมายและดำเนินการตามตารางงาน
๓. กลับกรองเอกสารของผู้บริหาร : ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนเบื้องต้นของเอกสารที่นำเสนอ หรือ อาจสรุปวัตถุประสงค์สั้น ๆ เพื่อให้งานด้านเอกสาร เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๔. สนับสนุนผู้บริหารเพื่อให้การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา คณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. จัดเก็บเอกสารสำคัญของสำนักงานฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อเอกสารและสะดวกต่อการอ้างอิงในอนาคต
๖. ปฏิบัติงาน สนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติงานของเลขานุการเป็นอย่างดี

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี
๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ระดับดี
๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี
๕. มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๖. สามารถทำงานในภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ในกรณี

จำเป็น

๑๐.๑๑ ชื่อตำแหน่ง: นักบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

(Administrative Officer)

สังกัด: สำนักบริหารกลาง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริหารระบบงานและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำสัญญาดำเนินงานของสำนักงานเพื่อสนับสนุนงบประมาณไปสู่หน่วยปฏิบัติที่เป็นทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือประชาสังคม ให้มีความถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติและทันตามเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสัญญาและเอกสารการเบิกจ่ายเงินงวดหรือเอกสารปิดโครงการรวมถึงให้คำแนะนำ/ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
๓. สนับสนุนการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินงวดระหว่างสำนักงานกับผู้รับทุนให้เป็นไปตามสัญญาดำเนินงาน
๔. จัดทำข้อมูลสรุปสถานะการจัดทำสัญญาดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการติดตามหรือตรวจสอบของผู้เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการจัดเก็บเอกสารสำคัญของสำนักงานฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อเอกสารและสะดวกต่อการอ้างอิงในอนาคต
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ด้านกฎหมาย การเงินบัญชี หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์ในการจัดทำสัญญาหรือการตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายงบประมาณจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. มีพื้นฐานในด้านกฎหมาย การเงินบัญชี
๒. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
๓. มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๔. สามารถทำงานในภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ในกรณีจำเป็น