

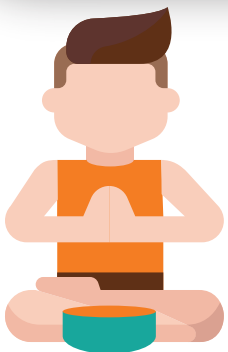


คำถาม - คำตอบ

แนวทางการดำเนินงานการจัดสรร

เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

ภาคเรียนที่ 2/2561



1. นร.ยากจนพิเศษอย่างมีเงื่อนไข ต่างจาก นร.ยากจน เดิมอย่างไร ?

คำตอบ :

- 1) ครอบครัวมีรายได้ไม่เกิน 3,000บาท/คน/เดือน
- 2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 4 ด้าน อาทิเช่น



ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง
เช่น มีคนพิการ มีคนชรา



สภาพที่อยู่อาศัย
ทรุดโทรมไม่ปลอดภัย



ไม่มีพาหนะ

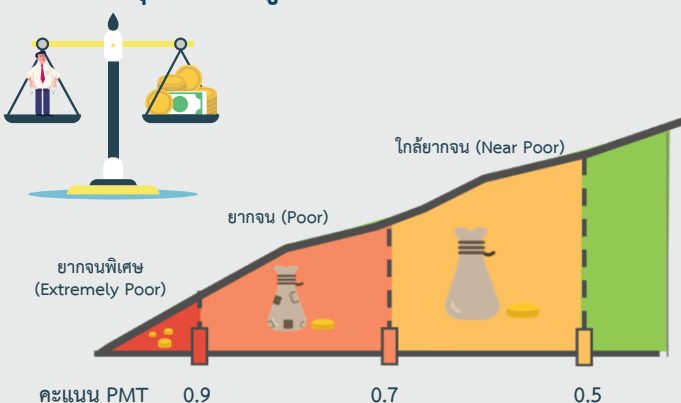


หากเป็นเกษตรกร
มีที่ดินของตนเอง
ไม่เกิน 1 ไร่

*น้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ขึ้นอยู่กับความแตกต่างของแต่ละพื้นที่ด้วย

2. หลักการพิจารณาว่า นร.ยากจนใด ที่จะเข้าข่ายเป็น นร.ยากจนพิเศษอย่างมีเงื่อนไข ?

คำตอบ : สพฐ - กสศ. - .มธ. และ มน. ได้ร่วมกันพัฒนาระบบ CCT(Cash Conditional Transfer) โดยจัดกลุ่มผลข้อมูลค่าคะแนนความยากจนจากระบบ PMT(Proxy Mean Test) ออกเป็น 3 ระดับ คือ



เกณฑ์การคัดกรองคะแนน PMT		
	0.51 - 0.70	ใกล้จน (Near Poor)
	0.71 - 0.90	ยากจน (Poor)
	0.91 - 1.00	ยากจนพิเศษ (Extremely Poor)

3. การจ่ายเงินของทาง กสศ. เป็นอย่างไร ?



คำตอบ : ในภาคเรียนที่ 2/2561 นักเรียน 1 คน จะได้ 1,600 บาท แต่ กสศ. บริหารจัดการเงินออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1

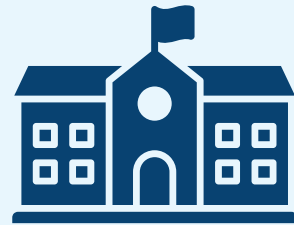
ค่าครองชีพ สำหรับ นร.ยากจนพิเศษ ให้ นร. โดยตรง



800 บาท

ส่วนที่ 2

ค่าอาหาร+ค่ากิจกรรม นร. โอนให้ รร.



800 บาท

และให้ทาง รร. แบบ ก.001 และ ก.002 สำหรับเงินที่โอนให้กับ รร.



4. การจัดสรรเงินอุดหนุน นร.ยากจนพิเศษ อย่างมีเงื่อนไขของ กสศ. มีแนวทางอย่างไร ?

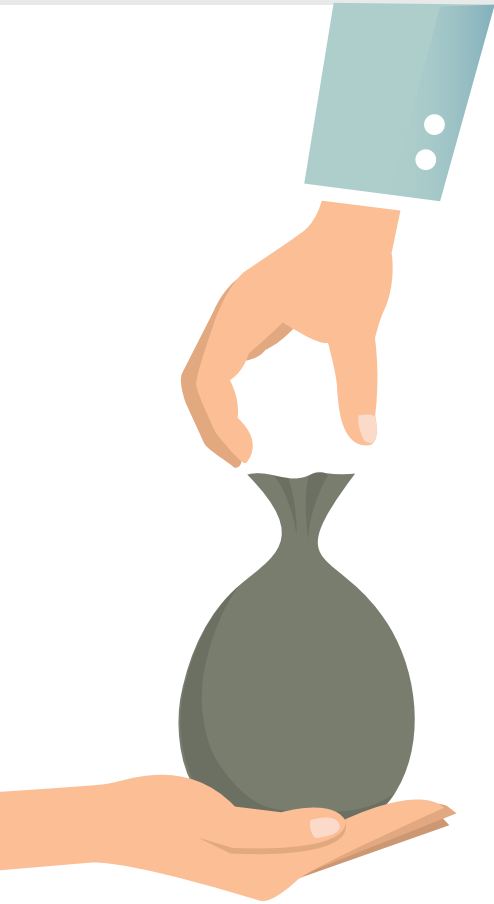
คำตอบ : กสศ. ตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ รร.และครูจัดส่ง ผ่านระบบ CCT ที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา (แบบ นร.05) โดย กสศ. แบ่งเงินอุดหนุนออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้



ส่วนที่ 1 จัดสรรตรงให้แก่ นร./ฟพค. ที่แจ้งความประสงค์จะขอรับเงินตรง จาก กสศ. หลังจากที่ได้ตรวจสอบข้อมูล ถูกต้องแล้ว กสศ.จะโอนเงินเข้าบัญชี ให้ ฟพค.นร. เป็นรายเดือน เดือนละ 200 บาท



ส่วนที่ 2 จัดสรรผ่าน รร. ในส่วนนี้ แบ่งเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย
1). ส่วนของเงินอุดหนุน นร. ที่ ฟพค. ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารและมีความประสงค์ จะขอรับเงินสดจาก รร.
2) ส่วนของเงินอุดหนุนสถานศึกษา



5. กรณีนำเงินไปใช้ ในส่วนอาหารกลางวัน กิจกรรมพัฒนาอาชีพ หรือกิจกรรมอื่นๆ ใช้ได้เฉพาะกับ นร.ยากจนพิเศษ ที่มีรายชื่อเท่านั้น หรือ นร.คนอื่น ๆ สามารถใช้ด้วยได้ ?

คำตอบ :

เงินที่ กสศ. จัดสรรให้สำหรับ นร.ยากจนพิเศษ
ให้นำเงินไปใช้เฉพาะของ นร.ยากจนพิเศษ เช่น
สถานศึกษามีแผนการฝึกอาชีพตัดผมให้
นร.ยากจนพิเศษและต้องใช้จ่ายเงินเพื่อจัดหาอุปกรณ์
เป็นต้น

6. ต้องมีหลักฐานอะไรบ้างที่ใช้ประกอบการบันทึก บัญชีรายจ่ายที่โรงเรียนต้องรายงานในระบบ ?

คำตอบ : หลักฐานที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่

1) ส่วนของเงินอุดหนุน นร. : ใช้แบบ
นร.06 โดย ครูถ่ายภาพการรับ - ส่ง
มอบทุนให้แก่ นร. ในภาพประกอบด้วย
ครู, นร., พปค., และ พอ.ร.ร. พร้อมกับให้
พปค. และ นร. ลงนามรับเงินในแบบ
นร.06



2) ส่วนของเงินอุดหนุนสถานศึกษา :
ค่าจัดหาอาหาร และ ค่าพัฒนาทักษะ
วิชาชีพ ใช้ใบเสร็จรับเงิน และ/
หรือใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนที่เจ้าของบัตรลงชื่อ
รับรองสำเนา ประกอบเป็นหลักฐาน



7. ค่าใช้จ่ายใดบ้างที่ รร. สามารถใช้จ่ายได้จากเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจาก กสศ. ?



คำตอบ :

เพื่อช่วยเหลือเป็นค่าอาหาร และค่าพัฒนาทักษะชีวิต
ทักษะอาชีพแก่ นร.ยากจนพิเศษ



8. การเปิดบัญชีเงินฝากของ รร. เพื่อรองรับเงินอุดหนุน จะต้องเตรียมการอย่างไร ?



คำตอบ : สถานศึกษาเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เป็นการเฉพาะเพื่อรองรับเงินอุดหนุนที่ได้รับจาก กสศ. โดยใช้ชื่อบัญชีเงินฝากว่า “กสศ. เพื่อโรงเรียน.....(ชื่อโรงเรียน).....”

โดย กสศ. ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาเปิดบัญชีเงินฝากกับ**ธนาคารกรุงไทย** ในสาขาที่ใกล้เคียง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัด (ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม) ในการโอนเงิน และหากจำเป็นต้องใช้ต่างธนาคาร เนื่องจากในพื้นที่ไม่มีธนาคารกรุงไทย ก็ขอให้เป็น**ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร** หรือ **ธนาคารออมสิน**



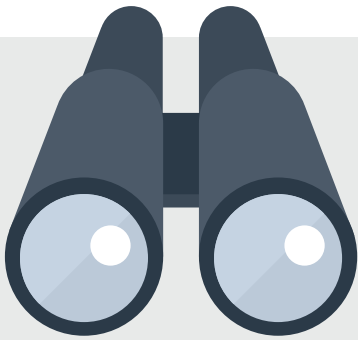
9. การรายงานในระบบแอปพลิเคชันที่ รร. ต้องจัดทำมีอะไรบ้าง ?

คำตอบ : สถานศึกษาจัดทำรายงานผ่านระบบแอปพลิเคชัน 3 ชั้น

ขั้นต้น : การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ ก.001 เสนอผ่านคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมกันกับส่งข้อมูลผลการพิจารณารับรองรายชื่อ นร.ยากจนพิเศษ (แบบ นร.05) และแจ้งชื่อบัญชีเงินฝาก เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ พร้อมถ่ายสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ให้แก่ กสศ.เพื่อใช้ในประกอบการโอนเงินให้แก่โรงเรียน

ขั้นที่สอง : ส่งรายการการจัดสรรเงินอุดหนุนแก่ นร. (แบบ นร.06) ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินโอนจาก กสศ.

ขั้นที่สาม : ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562 ครูรายงานการใช้จ่ายเงินในแบบ ก.002 พร้อมรายงานผลการเข้าเรียน น้ำหนักส่วนสูง ของ นร.ยากจนพิเศษ เพื่อจัดส่งข้อมูลให้ กสศ.



10. สรุปขั้นตอนในการคัดกรอง นร.ยากจนและยากจนพิเศษ

คำตอบ : ครูสามารถเพิ่มผลการคัดกรอง นร.ยากจนพิเศษ (แบบ นร.01, 02) จากระบบ DMC ผ่านระบบ Mobile Application หรือ Tablet ดังนี้

- 1) สพฐ. แจ้งข้อมูล นร.ยากจนพิเศษเพื่อเข้าสู่ระบบการคัดกรอง
- 2) รร.และครู ตรวจสอบรายชื่อ นร.ยากจนพิเศษผ่านระบบ CCT
- 3) ครูสำรวจการบันทึกข้อมูล นร. ได้แก่ ข้อมูลครัวเรือน ข้อมูลพฤติกรรม ข้อมูลความเสี่ยงของ นร. และ ข้อมูลความต้องการปัจจัยพื้นฐานของ นร.ยากจนพิเศษ.ในโรงเรียน
- 4) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองผลการตรวจสอบข้อมูล นร.ยากจนพิเศษ รับรองแผนการช่วยเหลือรูปแบบวิธีการรับเงิน และครูจัดส่งผลการรับรองผ่านระบบ CCT (แบบ นร.05)
- 5) กสศ. ตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์
- 6) กสศ. จ่ายเงินอุดหนุนตามช่องทางที่ นร. แจ้งความประสงค์
- 7) เขตพื้นที่การศึกษาลงพื้นที่สนับสนุน กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายเงิน ผลการคัดกรอง และ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ รร.
- 8) รร. และ ครูบันทึกข้อมูลการเข้าเรียน น้ำหนัก ส่วนสูงของ นร. ยากจนพิเศษรายบุคคล ตลอดปีการศึกษา ซึ่งจะเป็นข้อมูลและผลลัพธ์ที่สำคัญของเงินอุดหนุนอย่างมีเงื่อนไขการจัดสรรเงินอุดหนุนภาคเรียนถัดไป

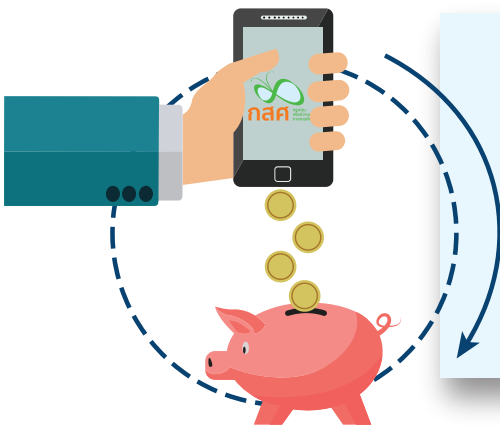


11. การบันทึกข้อมูล นร.04 แล้ว 1 ครั้ง นร.จะได้รับทุนต่อเนื่องหรือไม่ ?

คำตอบ : นร. จะได้รับทุนต่อเนื่อง ทั้งนี้ นร.05 ต้องผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โดย แบบ นร.04 ต้องทำทุก 3 ปี และ นร.05 ทำทุกภาคเรียน โดยให้ครอบคลุมทั้ง นร. ที่เคยได้รับการอุดหนุนแล้ว และ นร. ที่โรงเรียนเห็นว่าควรได้รับการอุดหนุนเพิ่มเติมในภาคเรียนนั้น และกรณี นร. ที่เคยได้รับเงินอุดหนุนแล้ว ภายใน 3 ปีนั้นโรงเรียนสามารถขอยกเลิกได้ โดยให้ระบุเหตุผลใน นร.05



12. การทำใบสำคัญรับเงิน นร.06 ระบบจะเปิดให้บันทึกได้ตลอด โดยจะเลือกบันทึกครั้งที่ 1 หรือ 2 หรือเปิดบันทึกเป็นรอบ ๆ ตามที่ให้อำนาจ เพราะจะมีการให้อำนาจ 2 รอบ



คำตอบ :

นร.06 ทำภาคเรียนละ 2 งวด โดยแต่ละงวดเปิดระบบเป็นเวลา 10 วันทำการหลังจากที่ กสศ. แจ้งการโอนเงินให้แก่ รร. ผ่านทางระบบ กรณีที่ รร. ไม่ส่ง นร.06 งวดที่ 1 กสศ. จะไม่โอนเงินงวดที่ 2 และ รร. ต้องคืนเงินงวดที่ 1 แก่ กสศ.

13. กรณีคืนเงินอุดหนุนในส่วนของนักเรียน ให้แก่ กสศ. โรงเรียนต้องทำหลักฐานอย่างไร ?

คำตอบ : รร. โอนเงินคืนเข้าบัญชี 172-0-29048-2 ชื่อบัญชี “กสศ.-ม.6(3)” ภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2562 และให้ถ่ายภาพสำเนาใบโอนเงินส่งให้ กสศ. (ทำผ่านระบบ) โดย กสศ. จะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ รร. ไว้เป็นหลักฐาน





14. การเพิ่มรายชื่อ นร.ยากจน มีขั้นตอนอย่างไร ?

คำตอบ :

ครูสามารถทำการเลือกประเภทความด้อยโอกาส เป็น “เด็กยากจน” ในระบบ DMC สำหรับเด็กที่ต้องการ ขอรับเงินอุดหนุน และทางระบบ CCT จะทำการอัปเดต รายชื่อ นร. ที่ต้องการขอรับเงินอุดหนุนก่อนเปิดระบบ คัดกรอง ทั้งนี้หากไม่สามารถเลือกประเภทความยากจน ในระบบ DMC ได้ทันภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2561 จะต้องขอรับในภาคเรียนถัดไป

15. หากสถานะความยากจนของนร. เปลี่ยนไป ไม่เข้าเกณฑ์ จะนำรายชื่อ นร.ออกจากระบบได้อย่างไร ?



คำตอบ :

หากต้องการนำรายชื่อ นร. ออกจาก ระบบ CCT ให้ทำการยกเลิกประเภท ความด้อยโอกาส “เด็กยากจน” ในระบบ DMC และระบบ CCT จะอัปเดต รายชื่อให้ในภาคเรียนถัดไป

16. นร.ยากจนพิเศษจำเป็นต้อง เปิดบัญชีธนาคารทุกคนหรือไม่ ?

คำตอบ : การเปิดบัญชีของ นร.ยากจนพิเศษเพื่อรับทุน นร.ยากจนพิเศษ ให้เปิดเฉพาะ นร.ยากจนพิเศษ ที่มีความประสงค์จะรับเงินผ่านธนาคารเท่านั้น หรือสามารถใช้บัญชีธนาคารของ พ.ค.ที่มีอยู่แล้วได้ กรณี นร. ต่างตัวสามารถใช้บัญชี รร.แทนได้





17. การใช้ นร.06 สำหรับบันทึกข้อมูล หาก พลค. ไม่มีบัตรประชาชน สามารถยืนยันอย่างไร ? และการอัปโหลดรูปภาพลายเซ็น พลค. ในมือถือ ไม่ต้องเซ็นลงในมือถือได้หรือไม่ ?

คำตอบ :

กรณีที่ พลค. ไม่มีบัตรประชาชน ให้ใช้บัตรที่ทางราชการออกให้ได้ส่วนการอัปโหลดรูปภาพลายเซ็นสามารถถ่ายรูปลายเซ็นแล้วอัปโหลดภาพแนบมาใน นร.06 ได้

18. นร.ใหม่ ให้กรอก นร.01 และ นร.04 พร้อมกันได้ หรือต้องรอประกาศจากระบบก่อนว่าเป็น นร.ยากจนพิเศษ ?

คำตอบ :

นร.ใหม่ที่ยังไม่เคยคัดกรองให้ทำการคัดกรอง นร.01 และ นร.04 สามารถดำเนินการได้พร้อมกันระหว่าง วันที่ 19 - 30 พฤศจิกายน 2561



19. การบันทึกแบบ ก.001 ค่าอาหาร ค่ากิจกรรม การพัฒนานักเรียนยากจน จะบันทึกข้อมูล จำนวน นร. ตามข้อมูล นร.ยากจนอย่างไร ?

คำตอบ : ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลค่าอาหาร

(จำนวนนักเรียน X ราคาต่อคน = รวมทั้งหมด)

20. กรณีโอนเงินเข้าบัญชี นร. สถานศึกษาต้องทำ ก.001 และ ก.002 หรือไม่ ?

คำตอบ : สถานศึกษายังต้องทำแบบ ก.001 และ ก.002
เนื่องจากเป็นแผนการใช้จ่ายเงิน และรายงานการใช้จ่ายเงิน
เพื่อรายงานในส่วนของค่าอาหารและค่าจัดกิจกรรมพัฒนา
นร.ยากจนพิเศษ



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

เลขที่ 388 อาคารเอส.พี. (อาคารเอ) ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑ 10400
โทรศัพท์ : 02-619-1811 โทรสาร : 02-619-1810, 02-619-1812